



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 sierpnia 2017 r.

Poz. 3459

UCHWAŁA NR XXIII/153/2017 RADY GMINY OSINA

z dnia 6 lipca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Osina oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazania podmiotów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Osina oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazuje się podmioty do tego uprawnione. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, ze zm.);
- 2) należnościach - oznacza to należności pieniężne główne, odsetki za opóźnienie lub zwłokę oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego i inne), mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Osina lub jednostkom podległym;
- 3) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Wójcie - oznacza to Wójta Osiny;
- 5) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 6) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej Tytuł VII, Rozdział 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 115 z dnia 9 maja 2008 r.);
- 7) uldze - oznacza to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika oraz członków jego rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a mianowicie: spłacenie należności zagrażałoby jego egzystencji, bądź zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika, mająca istotny wpływ na jego sytuację materialną;
- 5) nie można trwale ustalić osoby, miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;
- 6) zachodzi inny niż wymieniony wyżej ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Wójt może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności cywilnoprawnych, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 25,00 zł.

4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych lub rozłożyć płatności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy, jeśli kwota należności nie przekracza 5 - krotności kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pkt 1.

5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt na wniosek dłużnika, po uzyskaniu zgody Rady Gminy, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych lub rozłożyć płatności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 5-krotność kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pkt 1.

§ 4. 1. Umorzenie należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej ugody zawartej na wniosek dłużnika na podstawie przepisów prawa cywilnego z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, do dnia zapłaty.

4. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika terminu płatności odroczonej należności, terminu płatności rat, wpłaty należności w wysokości niższej od ustalonej przez Wójta przyznającego ulgę, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia wymagalności należności.

5. Formę jednostronnego oświadczenia woli stosuje się w przypadku udzielenia ulgi, gdy dłużnik zmarł, nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika, dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru, podmiot zobowiązany uległ likwidacji, kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, adres (miejsce zamieszkania, pobytu, siedziba, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), treść prośby ze wskazaniem uzasadnienia zastosowania ulgi oraz dowody uzasadniające zastosowanie ulgi.

2. W przypadku, gdy wniosek dłużnika jest niekompletny, zawiera braki formalne, Wójt wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niespełnienie warunków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wójt zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wójt, na wniosek zobowiązanego przedsiębiorcy, może udzielić określonych w § 4 ust. 1 uchwały ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 i 6 uchwały, w stosunku do należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1);

- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9);
- 4) stanowią pomoc *de minimis* w rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014, str. 45).

2. Podmiot, który ubiega się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności formy prawnej wnioskodawcy, wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, zgodnie ze wzorem formularza informacji określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc *de minimis* określona w niniejszej uchwale może być udzielana do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomoc inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 7. Do umorzenia należności pieniężnej uprawniony jest:

- 1) Wójt - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w II półroczu roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu podstawowego na fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Wójt - po uzyskaniu zgody w formie uchwały Rady Gminy - jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 5-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia określonego w pkt 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Traci moc uchwała Nr III/11//2010 Rady Gminy Osina z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Osina lub jej jednostkom podległym warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazania podmiotów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12, poz. 190 z dnia 14 lutego 2011 r.).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 11. Uchwała traci moc z dniem 31 grudnia 2020 r., z możliwością stosowania jej przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty wygaśnięcia rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013).

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Łuczak