



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 sierpnia 2017 r.

Poz. 3470

UCHWAŁA NR XXXIV/486/17 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 14 lipca 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935), art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych mogą być umarzone, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) należności mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) dane dłużnika:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON, NIP, adres siedziby;

2) określenie rodzaju ulgi wraz z uzasadnieniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1:

- a) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - termin spłaty należności,
- b) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty - ilości, wysokości i terminy płatności poszczególnych rat.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o statusie bezrobotnego, zaświadczenie lekarskie, zeznanie podatkowe PIT, a także inne dokumenty potwierdzające niemożność wywiązania się z zobowiązań;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 120 miesięcy.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

8. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

9. Odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi w zapłacie należności pieniężnej.

10. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.

11. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ lub osobę uprawnioną przyznającą ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

12. Przepisów § 3, § 4 i § 8 nie stosuje się do należności, których umarżanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 5. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 6. Do umarżania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale, są uprawnieni:

- 1) Prezydent Miasta Kołobrzeg - w odniesieniu do należności Gminy Miasto Kołobrzeg wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w zakresie których jest on właściwy bez ograniczenia kwoty;
- 2) kierownik jednostki - w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych dotyczących danej jednostki do kwoty 3.000 zł.

§ 7. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Organ lub osoba uprawniona może uchylić rozstrzygnięcie dotyczące przyznanej ulgi, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Na wniosek przedsiębiorcy, organ lub osoba uprawniona może udzielać określonych w § 2 ulg w spłacie zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*;
- 3) mogą stanowić pomoc publiczną w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 5 i § 4 ust.1.

2. Umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4 nie stanowią pomocy *de minimis*.

§ 9. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 10. 1. Kierownik jednostki przedstawia Prezydentowi Miasta Kołobrzeg sporządzone narastająco sprawozdanie dotyczące umorzonych należności mających charakter cywilnoprawnych i udzielonych innych ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 30 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miasta Kołobrzeg informację o wysokości udzielonych ulg wg stanu na 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 11. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLVI/597/14 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (t.j. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 1720).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel