



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 20 września 2017 r.

Poz. 3791

### UCHWAŁA NR XXVI/349/2017 RADY GMINY DOBRA

z dnia 14 września 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dobra i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz o warunkach stosowania ulg z urzędu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446; Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260, poz. 1948, oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 60 i poz. 1475) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobra i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

2. Wskazuje się jako organ upoważniony do udzielania ulg Wójta Gminy Dobra.

**§ 2.** Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Dobrą;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

**§ 3.** 1. W przypadku, w którym ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);

3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji na formularzu według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz
- 3) sprawozdań finansowych za okres trzech lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji na formularzu według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił, a łączna wartość pomocy nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy określonej w odpowiednim rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

5. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 udzielenie ulgi może stanowić pomoc publiczną.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy może umorzyć należności pieniężne z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Dobra.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości - w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Wniosek o udzielenie ulgi, który dłużnik składa wierzycielowi powinien zawierać uzasadnienie i informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, które uzasadniałyby zastosowanie ulgi.

4. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku niewystarczającego udokumentowania wniosku organ uprawniony wzywa dłużnika do jego uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej, poprzez jednostronne oświadczenie woli Wójta Gminy Dobra.

8. W przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności należy określić ilość rat oraz terminy spłat kolejnych rat.

**§ 6.** W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, możliwość zastosowania ulgi jest zasadne tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 7. 1.** Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli Wójta Gminy Dobra do dnia oznaczonego w oświadczeniu terminu spłaty.

2. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu płatności, jeżeli dłużnik nie zapłaci należności w odroczonym terminie lub którejkolwiek raty należności.

**§ 8.** Do wniosków o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wójt Gminy Dobra w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy Dobra informację o liczbie i łącznej kwocie umorzeń oraz o udzieleniu innych ulg w spłacie należności.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

**§ 11.** Uchyła się uchwałę Nr XLII/596/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dobra i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz o warunkach stosowania ulg z urzędu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bartłomiej Miluch**