



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 26 września 2017 r.

Poz. 3840

**ZARZĄDZENIE NR 5**  
**DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU**  
z dnia 22 września 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu stacji pilotowych Kołobrzeg, Darłowo, Ustka**

Na podstawie art. 229 § 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (tj. Dz.U.2016.66) w związku z art. 47 ustawy z dnia 21 marca 1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (tj. Dz.U.2016.2145, zm.Dz.U.2017.32, Dz.U. 217,1215,60), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich wprowadza się regulaminy funkcjonowania stacji pilotowych w Kołobrzegu, Darłowie i Ustce.

2. Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej w Kołobrzegu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej w Darłowie stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej w Ustce stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku

**kpt. ż. w. Włodzimierz Kotuniak**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 22 września 2017 r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STACJI PILOTOWEJ W KOŁOBRZEGU WYDANY PRZEZ DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU**

§ 1. 1. Stacja Pilotowa w Kołobrzegu organizuje i koordynuje wykonywanie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym w rejonie pilotowym portu Kołobrzeg z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Szefa Pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku po uzyskaniu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich spośród pilotów Stacji Pilotowej w Kołobrzegu.

3. Do podstawowych obowiązków Szefa Pilotów należy:

- 1) konsultowanie z pilotami zagadnień zawodowych i służenie im radą;
- 2) współpraca z Kapitanatem Portu w Kołobrzegu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska;
- 3) interweniowanie w sprawach związanych z pracą pilotów;
- 4) odsunięcie pilota od pracy w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on w stanie ograniczającym zdolność wykonania usługi pilotowej i sporządzenia notatki służbowej wraz z podaniem przyczyny;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku o podjęcie decyzji w sprawie ograniczenia uprawnień lub zawieszenia pilota w przypadku stwierdzenia wykonywania przez pilota obowiązków w stanie ograniczającym zdolność prawidłowego ich wykonania lub naruszenia przez niego obowiązujących przepisów;
- 6) zbieranie i przekazywanie pilotom w ustalony sposób wiadomości nawigacyjnych, pogodowych oraz informacji o wszelkich zmianach warunków w porcie i na redzie;
- 7) uczestniczenie w pracach zespołu do spraw naboru na kandydatów na szkolenia i praktyki pilotowe;
- 8) organizowanie praktyk pilotowych dla kandydatów na pilotów w swoim rejonie, wyznaczanie pilotów do przeprowadzania tych praktyk i czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 9) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykom pilotowym;
- 10) stwierdzanie zgodności wykazanej praktyki pilotowej ze stanem faktycznym lub wydanie zaświadczenia o odbyciu praktyki pilotowej o którym mowa w §3 ust. 3.;
- 11) przekazywanie kapitanowi portu meldunków o wypadkach naruszeniu przepisów lub raportów pilotów.

§ 2. 1. Usługi pilotowe w rejonie pilotowym Stacji Pilotowej w Kołobrzegu może wykonywać osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne określone w odpowiednich przepisach i wpisana na „Listę pilotów” prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku.

2. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym wynosi 2 osoby.

3. Do podstawowych obowiązków pilota należy:

- 1) ciągła aktualizacja wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym oraz obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego, krajowego i miejscowego dotyczącego tego regionu i obowiązków pilota;
- 2) przed rozpoczęciem czynności pilotowych zapoznanie się z aktualnymi warunkami żeglugi, ruchem statków porcie, przygotowaniem nabrzeża do bezpiecznego zacumowania lub odcumowania statku oraz warunkami hydrometeorologicznymi;
- 3) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card) – wszelkie uwagi należy zgłaszać Kapitanowi Portu oraz Stacji Pilotowej;
- 4) weryfikacja informacji dotyczących zanurzenia statku;
- 5) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów;
- 6) udzielanie kapitanowi pilotowanego statku informacji i rady w prowadzeniu statku dotyczących warunków nawigacyjnych wód akwenu na którym usługa pilotowa jest świadczona;

- 7) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach, a w szczególności w przypadku nieobecności na mostku kapitana pilotowanego statku lub stwierdzenia, że kapitan znajduje się w stanie ograniczającym jego pełną kontrolę nad statkiem, stwierdzenia braku możliwości bezpiecznego przejścia na i z pilotówki, zgodnego z Konwencją SOLAS, a także w przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego statku lub zachowania załogi bądź stwierdzenia na statku niezgodności z obowiązującymi przepisami – w takim przypadku pilot powiadamia służbę dyżurną Kapitanatu Portu Kołobrzeg i Stację Pilotów o odmowie i przyczynach składa pisemny meldunek do Kapitanatu Portu;
- 8) zawiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu o nieuwzględnieniu przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota;
- 9) w przypadku awarii lub kolizji – postępowanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia i ich wpływu na środowisko i eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu oraz Stacji Pilotów o zaistniałej sytuacji, a następnie postępowanie zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy i korzystanie ze środków ochrony osobistej, w tym z kamizelki ratunkowej w czasie przejścia na i z pilotówki;
- 11) zachowanie w czasie wykonywania czynności pilotowych czystego i schludnego wyglądu.

4. Pilot podejmuje się pilotażu statku, dla którego wymagane jest zezwolenie Kapitana Portu, po uzyskaniu potwierdzenia przez Kapitanat Portu wydania takiego zezwolenia.

5. Pilot obowiązany jest sporządzić szczegółowy raport o zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaną usługą, mogących mieć istotny wpływ na prawidłową pracę portu. Raport taki dostarczany jest Szefowi Pilotów i Kapitanowi Portu.

6. W czasie wykonywania usługi pilotowej, piloci zobowiązani są stosować się do przepisów portowych, celnych, granicznych, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, dyspozycji Kapitana Portu, poleceń służb dyżurnych portu oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

### **Szkolenie pilotów i kandydatów na pilotów**

§ 3. 1. Szef Stacji Pilotów współuczestniczy w procesie naboru kandydatów na pilotów i praktyki pilotowe, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Przed zakończeniem praktyki kandydat odbywa egzamin praktyczny, wykonując czynności pilotowe pod nadzorem pilotów wyznaczonych przez Szefa Pilotów.

3. Szef pilotów wydaje kandydatowi zaświadczenie o odbyciu praktyki pilotowej po otrzymaniu pozytywnej opinii pilotów prowadzących praktykę.

### **Organizacja i koordynacja świadczenia usług pilotowych**

§ 4. 1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane do Stacji Pilotowej może dokonać armator lub w imieniu armatora wyłącznie agent będący płatnikiem wynagrodzenia za usługę drogą telefoniczną lub mailową podając ETA/ETD i parametry statku. Zlecający usługę pilotową powinien co najmniej dwie godziny przed manewrem podać dokładną godzinę rozpoczęcia manewru.

2. Sposób i formę przekazywania zlecenia o którym mowa w ust.1 Stacja Pilotowa przekazuje do wiadomości zainteresowanym.

3. Po otrzymaniu zlecenia pilot dyżurny prowadzi nasłuch radiowy minimum 30 min. przed obsadzeniem statku i przejmuje kierownictwo nad prawidłowym wykonaniem usługi pilotowej.

### **Postanowienia końcowe**

§ 5. 1. Regulamin niniejszy nie zwalnia wszystkich zainteresowanych od przestrzegania obowiązujących przepisów, zwłaszcza postanowień konwencji COLREG 72, SOLAS 74, MARPOL 73/78, Konwencji Helsińskiej, branżowych ustaw, rozporządzeń ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, Kapitana Portu Kołobrzeg oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku może dokonać zmian w regulaminie Stacji Pilotowej w Kołobrzegu z urzędu lub na wniosek Szefa Pilotów.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 22 września 2017 r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STACJI PILOTOWEJ W DARŁOWIE WYDANY PRZEZ DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU**

§ 1. 1. Stacja Pilotowa w Darłowie organizuje i koordynuje wykonywanie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym w rejonie pilotowym portu Darłowo z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Szefa Pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku po uzyskaniu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich spośród pilotów Stacji pilotowej w Darłowie.

3. Do podstawowych obowiązków Szefa Pilotów należy:

- 1) konsultowanie z pilotami zagadnień zawodowych i służenie im radą;
- 2) współpraca z Kapitanatem Portu w Darłowie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska;
- 3) interweniowanie w sprawach związanych z pracą pilotów;
- 4) odsunięcie pilota od pracy w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on w stanie ograniczającym zdolność wykonania usługi pilotowej i sporządzenia notatki służbowej wraz z podaniem przyczyny;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku o podjęcie decyzji w sprawie ograniczenia uprawnień lub zawieszenia pilota w przypadku stwierdzenia wykonywania przez pilota obowiązków w stanie ograniczającym zdolność prawidłowego ich wykonania lub naruszenia przez niego obowiązujących przepisów;
- 6) zbieranie i przekazywanie pilotom w ustalony sposób wiadomości nawigacyjnych, pogodowych oraz informacji o wszelkich zmianach warunków w porcie i na redzie;
- 7) uczestniczenie w pracach zespołu do spraw naboru na kandydatów na szkolenia i praktyki pilotowe;
- 8) organizowanie praktyk pilotowych dla kandydatów na pilotów w swoim rejonie, wyznaczanie pilotów do przeprowadzania tych praktyk i czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 9) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykom pilotowym;
- 10) stwierdzanie zgodności wykazanej praktyki pilotowej ze stanem faktycznym lub wydanie zaświadczenia o odbyciu praktyki pilotowej o którym mowa w §3 ust. 3;
- 11) przekazywanie kapitanowi portu meldunków o wypadkach naruszeniu przepisów lub raportów pilotów.

§ 2. 1. Usługi pilotowe w rejonie pilotowym Stacji Pilotowej w Darłowie może wykonywać osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne określone w odpowiednich przepisach i wpisana na „Listę pilotów” prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku.

2. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym wynosi 2 osoby.

3. Do podstawowych obowiązków pilota należy:

- 1) ciągła aktualizacja wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym oraz obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego, krajowego i miejscowego dotyczącego tego regionu i obowiązków pilota;
- 2) przed rozpoczęciem czynności pilotowych zapoznanie się z aktualnymi warunkami żeglugi, ruchem statków porcie, przygotowaniem nabrzeża do bezpiecznego zacumowania lub odcumowania statku oraz warunkami hydrometeorologicznymi;
- 3) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card) – wszelkie uwagi należy zgłaszać Kapitanowi Portu oraz Stacji Pilotowej;
- 4) weryfikacja informacji dotyczących zanurzenia statku;
- 5) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów;
- 6) udzielanie kapitanowi pilotowanego statku informacji i rady w prowadzeniu statku dotyczących warunków nawigacyjnych wód akwenu na którym usługa pilotowa jest świadczona;

- 7) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach, a w szczególności w przypadku nieobecności na mostku kapitana pilotowanego statku lub stwierdzenia, że kapitan znajduje się w stanie ograniczającym jego pełną kontrolę nad statkiem, stwierdzenia braku możliwości bezpiecznego przejścia na i z pilotówki, zgodnego z Konwencją SOLAS, a także w przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego statku lub zachowania załogi bądź stwierdzenia na statku niezgodności z obowiązującymi przepisami – w takim przypadku pilot powiadamia służbę dyżurną Kapitanatu Portu Darłowo i Stację Pilotów o odmowie i przyczynach składa pisemny meldunek do Kapitanatu Portu;
- 8) zawiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu o nieuwzględnieniu przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota;
- 9) w przypadku awarii lub kolizji – postępowanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia i ich wpływu na środowisko i eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu oraz Stacji Pilotów o zaistniałej sytuacji, a następnie postępowanie zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy i korzystanie ze środków ochrony osobistej, w tym z kamizelki ratunkowej w czasie przejścia na i z pilotówki;
- 11) zachowanie w czasie wykonywania czynności pilotowych czystego i schludnego wyglądu.

4. Pilot podejmuje się pilotażu statku, dla którego wymagane jest zezwolenie Kapitana Portu, po uzyskaniu potwierdzenia przez Kapitanat Portu wydania takiego zezwolenia.

5. Pilot obowiązany jest sporządzić szczegółowy raport o zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaną usługą, mogących mieć istotny wpływ na prawidłową pracę portu. Raport taki dostarczany jest Szefowi Pilotów i Kapitanowi Portu.

6. w czasie wykonywania usługi pilotowej, piloci zobowiązani są stosować się do przepisów portowych, celnych, granicznych, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, dyspozycji Kapitana Portu, poleceń służb dyżurnych portu oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

### **Szkolenie pilotów i kandydatów na pilotów**

§ 3. 1. Szef Stacji Pilotów współuczestniczy w procesie naboru kandydatów na pilotów i praktyki pilotowe, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Przed zakończeniem praktyki kandydat odbywa egzamin praktyczny, wykonując czynności pilotowe pod nadzorem pilotów wyznaczonych przez Szefa Pilotów.

3. Szef pilotów wydaje kandydatowi zaświadczenie o odbyciu praktyki pilotowej po otrzymaniu pozytywnej opinii pilotów prowadzących praktykę.

### **Organizacja i koordynacja świadczenia usług pilotowych**

§ 4. 1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane do Stacji Pilotowej może dokonać armator lub w imieniu armatora wyłącznie agent będący płatnikiem wynagrodzenia za usługę drogą telefoniczną lub mailową podając ETA/ETD i parametry statku. Zlecający usługę pilotową powinien co najmniej dwie godziny przed manewrem podać dokładną godzinę rozpoczęcia manewru.

2. Sposób i formę przekazywania zlecenia o którym mowa w ust.1 Stacja Pilotowa przekazuje do wiadomości zainteresowanym.

3. Po otrzymaniu zlecenia Stacja Pilotowa prowadzi nasłuch radiowy minimum 45min. przed obsadzeniem statku a kierownictwo nad prawidłowym wykonaniem usługi pilotowej przejmuje pilot dyżurny.

### **Postanowienia końcowe**

§ 5. 1. Regulamin niniejszy nie zwalnia wszystkich zainteresowanych od przestrzegania obowiązujących przepisów, zwłaszcza postanowień konwencji COLREG 72, SOLAS 74, MARPOL 73/78, Konwencji Helsińskiej, branżowych ustaw, rozporządzeń ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, Kapitana Portu Darłowo oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku może dokonać zmian w regulaminie Stacji Pilotowej w Darłowie z urzędu lub na wniosek Szefa Pilotów.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 5  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 22 września 2017 r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STACJI PILOTOWEJ W USTCE WYDANY PRZEZ DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU**

§ 1. 1. Stacja Pilotowa w Ustce organizuje i koordynuje wykonywanie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym w rejonie pilotowym portu Ustka z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Szefa Pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku po uzyskaniu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich spośród pilotów Stacji Pilotowej Ustka.

3. Do podstawowych obowiązków Szefa Pilotów należy:

- 1) konsultowanie z pilotami zagadnień zawodowych i służenie im radą;
- 2) współpraca z Kapitanatem Portu w Ustce w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska;
- 3) interweniowanie w sprawach związanych z pracą pilotów;
- 4) odsunięcie pilota od pracy w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on w stanie ograniczającym zdolność wykonania usługi pilotowej i sporządzenia notatki służbowej wraz z podaniem przyczyny;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku o podjęcie decyzji w sprawie ograniczenia uprawnień lub zawieszenia pilota w przypadku stwierdzenia wykonywania przez pilota obowiązków w stanie ograniczającym zdolność prawidłowego ich wykonania lub naruszenia przez niego obowiązujących przepisów;
- 6) zbieranie i przekazywanie pilotom w ustalony sposób wiadomości nawigacyjnych, pogodowych oraz informacji o wszelkich zmianach warunków w porcie i na redzie;
- 7) uczestniczenie w pracach zespołu do spraw naboru na kandydatów na szkolenia i praktyki pilotowe;
- 8) organizowanie praktyk pilotowych dla kandydatów na pilotów w swoim rejonie, wyznaczanie pilotów do przeprowadzania tych praktyk i czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 9) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykom pilotowym;
- 10) stwierdzanie zgodności wykazanej praktyki pilotowej ze stanem faktycznym lub wydanie zaświadczenia o odbyciu praktyki pilotowej o którym mowa w §3 ust. 3;
- 11) przekazywanie kapitanowi portu meldunków o wypadkach naruszeniu przepisów lub raportów pilotów.

§ 2. 1. Usługi pilotowe w rejonie pilotowym Stacji Pilotowej w Ustce może wykonywać osoba spełniająca kwalifikacje określone w odpowiednich przepisach i wpisana na „Listę pilotów” prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku.

2. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym wynosi 2 osoby.

3. Do podstawowych obowiązków pilota należy:

- 1) ciągła aktualizacja wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym oraz obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego, krajowego i miejscowego dotyczącego tego regionu i obowiązków pilota;
- 2) przed rozpoczęciem czynności pilotowych zapoznanie się z aktualnymi warunkami żeglugi, ruchem statków porcie, przygotowaniem nabrzeża do bezpiecznego zacumowania lub odcumowania statku oraz warunkami hydrometeorologicznymi;
- 3) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card) – wszelkie uwagi należy zgłaszać Kapitanowi Portu oraz Stacji Pilotowej;
- 4) weryfikacja informacji dotyczących zanurzenia statku;
- 5) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów;
- 6) udzielanie kapitanowi pilotowanego statku informacji i rady w prowadzeniu statku dotyczących warunków nawigacyjnych wód akwenu na którym usługa pilotowa jest świadczona;

- 7) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach, a w szczególności w przypadku nieobecności na mostku kapitana pilotowanego statku lub stwierdzenia, że kapitan znajduje się w stanie ograniczającym jego pełną kontrolę nad statkiem, stwierdzenia braku możliwości bezpiecznego przejścia na i z pilotówki, zgodnego z Konwencją SOLAS, a także w przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego statku lub zachowania załogi bądź stwierdzenia na statku niezgodności z obowiązującymi przepisami – w takim przypadku pilot powiadamia służbę dyżurną Kapitanatu Portu Ustka i Stację Pilotów o odmowie i przyczynach składa pisemny meldunek do Kapitanatu Portu;
- 8) zawiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu o nieuwzględnieniu przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota;
- 9) w przypadku awarii lub kolizji – postępowanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia i ich wpływu na środowisko i eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu oraz Stacji Pilotów o zaistniałej sytuacji, a następnie postępowanie zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy i korzystanie ze środków ochrony osobistej, w tym z kamizelki ratunkowej w czasie przejścia na i z pilotówki;
- 11) zachowanie w czasie wykonywania czynności pilotowych czystego i schludnego wyglądu.

4. Pilot podejmuje się pilotażu statku, dla którego wymagane jest zezwolenie Kapitana Portu, po uzyskaniu potwierdzenia przez Kapitanat Portu wydania takiego zezwolenia.

5. Pilot obowiązany jest sporządzić szczegółowy raport o zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaną usługą, mogących mieć istotny wpływ na prawidłową pracę portu. Raport taki dostarczany jest Szefowi Pilotów i Kapitanowi Portu.

6. w czasie wykonywania usługi pilotowej, piloci zobowiązani są stosować się do przepisów portowych, celnych, granicznych, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, dyspozycji Kapitana Portu, poleceń służb dyżurnych portu oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

### **Szkolenie pilotów i kandydatów na pilotów**

§ 3. 1. Szef Stacji Pilotów współuczestniczy w procesie naboru kandydatów na pilotów i praktyki pilotowe, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Przed zakończeniem praktyki kandydat odbywa egzamin praktyczny, wykonując czynności pilotowe pod nadzorem pilotów wyznaczonych przez Szefa Pilotów.

3. Szef pilotów wydaje kandydatowi zaświadczenie o odbyciu praktyki pilotowej po otrzymaniu pozytywnej opinii pilotów prowadzących praktykę.

### **Organizacja i koordynacja świadczenia usług pilotowych**

§ 4. 1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane do Stacji Pilotowej może dokonać armator lub w imieniu armatora wyłącznie agent będący płatnikiem za usługę drogą telefoniczną lub mailową podając ETA/ETD i parametry statku.

2. Zgłoszenie na wykonanie usług pilotowych przyjmuje Stacja Pilotowa lub dyspozytor usług portowych, który odpowiednio wcześniej wezwie telefonicznie dyżurującego pilota do stacji.

### **Postanowienia końcowe**

§ 5. 1. Regulamin niniejszy nie zwalnia wszystkich zainteresowanych od przestrzegania obowiązujących przepisów, zwłaszcza postanowień konwencji COLREG 72, SOLAS 74, MARPOL 73/78, Konwencji Helsińskiej, branżowych ustaw, rozporządzeń ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, Kapitana Portu Ustka oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku może dokonać zmian w regulaminie Stacji Pilotowej w Ustce z urzędu lub na wniosek Szefa Pilotów.