



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 23 października 2017 r.

Poz. 4238

UCHWAŁA NR VII/SXXXVII/259/17 RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446; poz. 1579; poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 730; poz. 935) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870; poz. 1948; poz. 1984; poz. 2260, Dz. U. z 2017 r. poz. 60; poz. 191; poz. 659; poz. 933; poz. 935; poz. 1089; poz. 1475; poz. 1529; poz. 1537), Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Wałcz i jej podległym jednostkom.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Należność może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem także należności ubocznych i odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona ta należność.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o zastosowanie ulgi musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP;
- 2) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 3) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów za ten sam okres.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając rodzaj żądanych dokumentów (lub informacji) oraz termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Umorzenie należności albo odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umorzenie należności może nastąpić w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za okres od dnia następnego po dacie złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu spłaty określonego przez uprawniony organ.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości rat na które należność została rozłożona, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna - natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi - od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 8. 1. Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg określonych w § 4 oraz z urzędu ulg określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 - w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.).

2. Podmiot określony w ust. 1 jest zobowiązany do dostarczenia organowi udzielającemu pomocy informacji obejmujących:

- a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- d) w przypadku podmiotu który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 9. Do umarzania należności uprawniony jest:

1. Burmistrz Miasta - w odniesieniu do należności których pobieranie należy do właściwości Urzędu Miasta Wałcz.

2. Kierownicy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych gminy, w odniesieniu do należności których pobieranie związane jest z ich przedmiotem działalności:

- a) samodzielnie, gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 5.000 zł,
- b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Wałcz, gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 5.000 zł.

3. Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w odniesieniu do należności cywilnoprawnych przypadających gminie z tytułu pobieranych dochodów budżetowych - opłat czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe:

- a) samodzielnie, gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 5.000 zł,
- b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Wałcz, gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 5.000 zł.

§ 10. 1. Osoby wymienione w § 9 ust. 2 i 3 przedstawiają Burmistrzowi Miasta Wałcz sprawozdanie dotyczące ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na koniec każdego półrocza danego roku kalendarzowego, w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 11. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności.

§ 12. Postanawia się, że należności o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Miejskiej Wałcz, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł nie będą podlegały dochodzeniu. Powyższe należności umarza się z urzędu po dwukrotnym wezwaniu dłużnika do zapłaty, w terminie 12 miesięcy od terminu zapłaty wyznaczonego w drugim wezwaniu do zapłaty.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VI/SXLIX/290/14 Rady Miasta w Wałcz z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta Wałcz

Zdzisław Ryder

Załącznik do uchwały Nr VII/SXXXVII/259/17
Rady Miasta Wałcz
z dnia 26 września 2017 r.

Sprawozdanie z umorzenia należności pieniężnych oraz z udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa za okres

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika lub imię i nazwisko	Kwota udzielonej ulgi	W tym		Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki	
1.	Umorzenia					
2.	Odroczenia					
3.	Rozłożenia na raty					

.....
(data i podpis)