



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 19

### **UCHWAŁA NR XXIV/187/16 RADY GMINY W BĘDZINIE**

z dnia 25 listopada 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. z 2016 r. poz. 446, 1579), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406; z 2014 r. poz. 423; z 2015 r. poz. 337, 1505; z 2016 r. poz. 1020) Rada Gminy w Będzinie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Będzinie, z dnia 14 listopada 2008 r. Nr XXII/181/08, w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji w BIP Urzędu Gminy w Będzinie [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl).

Przewodniczący Rady Gminy w Będzinie

**Andrzej Nożykowski**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/187/16  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia 25 listopada 2016 r.

## **STATUT**

### **Gminnej Biblioteki Publicznej w Będzinie**

#### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie, zwana dalej Biblioteką, działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów nauki i kultury polskiej i światowej.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, której Organizatorem jest Gmina Będzino. Podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest Będzino, a terenem działania Biblioteki Gmina Będzino.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu Organizatora sprawuje Wójt Gminy Będzino.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Koszalińska Biblioteka Publiczna w Koszalinie.

#### **Rozdział 2 CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 4. 1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym:
  - a) księgozbioru: literatura piękna dla dorosłych, literatura piękna dla dzieci, literatura naukowa i popularnonaukowa, wydawnictwa informacyjne,
  - b) czasopism,
  - c) zbiorów specjalnych,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczenia międzybibliotecznych,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- 5) koordynacja działalności Filii i Punktów Bibliotecznych na terenie Gminy w zakresie udostępniania zbiorów,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Będzino,
- 8) działalność wystawiennicza,
- 9) podejmowanie innych działań wynikających z realizowanych przez Bibliotekę celów.

### **Rozdział 3 ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 5. 1. Biblioteką zarządza i reprezentują ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Będzino na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie funkcji pracodawcy – kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywania podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielными stanowiskami pracy,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) gospodarowanie mieniem,
- 5) przekładanie Organizatorowi planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji.

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalno-edukacyjnych użytkowników.

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka Główna, Będzino 21,
- 2) Filia Biblioteczna, Dobrzyca 62,
- 3) Filia Biblioteczna, Mścice, ul. Południowa 11,
- 4) Filia Biblioteczna, Tymień 45 A,

2. W zakresie działalności filii mieści się przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz organizowanie i prowadzenie różnorodnych form działalności kulturalno-edukacyjnej.

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Punkty Biblioteczne, Koła Przyjaciół Bibliotek, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Będzino.

### **Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 8. Biblioteka gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 9. Działalność finansowa Biblioteki prowadzona jest na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 10. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne źródła.

2. Źródłami finansowania Biblioteki mogą być opłaty wskazane w art. 14 ust. 2 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85. poz. 539 z późniejszymi zmianami).

§ 11. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń, w zakresie jej praw i obowiązków finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób – Dyrektora Biblioteki i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

## **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908; z 2013 r. poz. 829).

**§ 13.** Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej według wzoru: „Gminna Biblioteka Publiczna w Będzinie, 76-037 Będzino 21”.

**§ 14.** Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.