



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 43

UCHWAŁA NR XXIV/231/16 RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANACH

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Dobrzany polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsza uchwała określa warunki oraz tryb udzielania przez Gminę Dobrzany wsparcia finansowego w postaci dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

3. Przyjmuje się, że cel publiczny z zakresu sportu jaki Gmina Dobrzany zamierza osiągnąć obejmuje:

- 1) umożliwienie dzieciom i młodzieży udziału w szkoleniu sportowym,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez udział w zajęciach szkoleniowych i zawodach sportowych,
- 3) uzyskiwanie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz podniesienie poziomu szkolenia sportowego zawodników w kategoriach młodzieżowych i seniorskich,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców Gminy Dobrzany.

§ 2. Warunki oraz tryb udzielania dotacji.

1. O dotację mogą się ubiegać kluby sportowe realizujące cel publiczny prowadzące działalność na terenie Gminy Dobrzany, nie działające w celu osiągnięcia zysków.

2. Wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej w trybie i na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz w podpisanej przez zainteresowane strony umowie o dotację, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

3. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Dobrzany.

4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych oraz dojazdu na mecze,

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego oraz dojazdu na treningi i sparingi,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

5. Z dotacji zabronione jest finansowanie lub dofinansowanie wydatków na:

- 1) transfer zawodników,
- 2) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) premie zawodników,
- 5) stypendia sportowe,
- 6) koszty promocji,
- 7) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) zakup nieruchomości,
- 9) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

6. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny w wysokości minimum 5% całkowitych kosztów realizowanego zadania. Wkład własny może mieć formę finansową i/lub osobową w postaci wolontariatu i/lub rzeczową.

7. Wnioskodawca składa wniosek według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego realizację zadania, przy czym w przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji na 2017 r. wniosek składa się w terminie do 30 stycznia 2017 r.

8. Organem oceniającym wniosek i przyznającym dotację na zadania z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Dobrzan.

9. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym.

10. Burmistrz Dobrzan ocenia i przyznaje dotacje w terminie 45 dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 7.

11. W przypadku stwierdzenia wad formalnych, Burmistrz Dobrzan wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.

12. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Przy rozpatrywaniu merytorycznym wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Dobrzany i na rzecz jej mieszkańców,
- 2) przedstawioną przez wnioskodawcę kalkulację kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Dobrzany.

14. Złożenie poprawnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano we wniosku.

15. Od decyzji Burmistrza Dobrzan nie przysługuje odwołanie.

16. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i który potwierdził pisemnie przyjęcie dotacji (wraz z ewentualną aktualizacją kosztorysu), Burmistrz Dobrzan zawiera umowę.

17. Integralnym elementem umowy jest wniosek, o którym mowa w ust. 7.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W umowie można zawrzeć ustalenia dopuszczające możliwość przesunięć rzeczowo-finansowych w wysokości do 50 % środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w trakcie trwania zadania. Każda zmiana wymaga akceptacji Burmistrza Dobrzan i nie może powodować zwiększenia kwoty udzielonej dotacji.

3. Rozliczenia dokonuje się na podstawie sprawozdania końcowego.

4. Burmistrz Dobrzan informuje podmioty realizujące zadania z zakresu rozwoju sportu o całkowitym rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu wraz z kwotami odsetek, w wysokości odsetek od zaległości podatkowych.

5. Do 31 marca danego roku Burmistrz Dobrzan przedstawia Radzie Miejskiej w Dobrzanach informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom realizującym zadania z zakresu sportu za rok ubiegły.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXI/309/13 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Dobrzany.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Halina Zalewska

.....
.....
.....
b) miejsce wykonywania zadania

.....
.....
c) termin realizacji zadania

.....
.....
.....
d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....
.....
.....
.....
.....
e) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek)

.....
.....
.....
.....
f) cel publiczny z zakresu sportu

.....
.....
.....
g) zakładane rezultaty

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w	zł -100%, w tym:
- kwota wnioskowanej dotacji celowej	zł -.....%
- środki własne finansowe	zł -.....%
- środki własne osobowe	zł -.....%
- środki własne rzeczowe	zł -%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - preliminarz kosztów zadania:

L.p.	Rodzaj kosztów	Wydatki (wartości brutto)		
		Koszt całkowity [zł]	Środki z dotacji [zł]	Wkład własny [%]
1				
2				
3				
...				
RAZEM				

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dodatkowe informacje

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członkach klubu prowadzących zajęcia itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....

.....

.....
.....
.....
.....

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

Podpisy osób składających wniosek

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub w przypadku zmiany w sposobie reprezentacji i nieodnotowania jej w rejestrze – obowiązująca uchwała odpowiedniego organu klubu / stowarzyszenia.
2. Aktualny statut klubu / stowarzyszenia.