



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 lutego 2017 r.

Poz. 567

UCHWAŁA NR XXVIII/143/2016 RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Drawnie

Na podstawie art. 5c ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Drawnie.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Drawnie oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Czesław Paszkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/143/2016
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W DRAWNIE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Drawnie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawno;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drawna;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drawnie;
- 5) Seniorze - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy, który ukończył 60 lat;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady.

§ 2. Statut określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 3. Głównym zadaniem Rady jest zwiększenie udziału osób starszych w życiu publicznym Gminy.

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rozdział 2 CELE DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA RADY

§ 5. Cele działalności Rady:

- 1) wzmocnianie aktywności obywatelskiej seniorów;
- 2) zwiększanie poziomu integracji środowisk senioralnych i podmiotów działających w Gminie na rzecz seniorów;
- 3) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów w społeczności lokalnej, jako ważnej grupy wpływającej na jej rozwój.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie tworzonych dokumentów, programów i aktów prawnych dotyczących seniorów;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć służących pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb seniorów, w oparciu o prowadzoną diagnozę oczekiwań i problemów tej grupy;
- 4) upowszechnianie w środowisku seniorów wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach udziału w życiu publicznym osób starszych, a także o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz Seniorów;
- 5) wyrażanie opinii o programie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w zakresie dotyczącym osób starszych oraz działań realizowanych na ich rzecz;
- 6) udział przedstawicieli Rady w pracach zespołów powoływanych do opracowania strategicznych dokumentów dotyczących Seniorów;
- 7) podejmowanie innych działań służących realizacji celów opisanych w § 5 Statutu.

Rozdział 3 TRYB POWOŁYWANIA RADY

§ 7. 1. Rada składa się z:

- 1) przedstawicieli seniorów mieszkających na terenie Gminy;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz seniorów z terenu Gminy.

2. Rada liczy 9 członków, w tym co najmniej 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz seniorów.

§ 8. 1. Wybory do Rady organizuje i przeprowadza Burmistrz.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu wyborów do Rady oraz poszczególnych etapów wyborów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 9. 1. Przedstawiciele seniorów mieszkających na terenie Gminy mogą zgłaszać się samodzielnie, lub zostać zgłoszeni przez seniorów. W tym drugim przypadku wymagana jest pisemna zgoda osoby na kandydowanie.

2. W obu przypadkach osoba kandydująca musi uzyskać poparcie minimum 10 osób zamieszkujących na terenie Gminy w wieku powyżej 60 lat. Wzór listy stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż miejsc przewidzianych dla przedstawicieli seniorów mieszkających na terenie Gminy przeprowadzone zostaje głosowanie.

2. W głosowaniu biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci oraz osoby wskazane przez organizacje lub podmioty, o których mowa w § 11 ust. 1.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów jako przedstawicieli seniorów mieszkających na terenie Gminy, wszystkie zgłoszone osoby, które spełnią wymogi formalne stają się członkami Rady. Na wolne miejsca Burmistrz ogłasza dodatkowy nabór.

4. W przypadku nie obsadzenia wszystkich miejsc przewidzianych dla przedstawicieli seniorów mieszkających na terenie Gminy w wyniku dodatkowego naboru, Burmistrz podejmuje decyzję o zwiększeniu liczby miejsc w Radzie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz seniorów z terenu Gminy, zwracając się do nich z wnioskiem o wskazanie dodatkowych osób.

§ 11. 1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz seniorów z terenu Gminy wskazują, na wniosek Burmistrza, właściwe organizacje lub podmioty zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w danej organizacji lub podmiocie.

2. Organizacja lub podmiot wskazują jedną osobę.

Rozdział 4 **SPOSÓB FUNKCJONOWANIA RADY**

§ 12. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca obecnej kadencji Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Kolejne wybory do Rady zarządza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miejskiej w Drawnie.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o zwołanie posiedzenia rady może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawnie;
- 3) co najmniej 3 członków Rady.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 14. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza.

2. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzeń Rady i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady;
- 3) prowadzi posiedzenia Rady;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Rady.

4. Rada może powoływać komisje / zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym.

§ 15. 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Drawnie.

2. Członkowie Rady zawiadamiani są o terminie posiedzenia Rady i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

3. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza. W przypadku jego nieobecności protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Protokoły zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu, w zakładce poświęconej Radzie, na której znajdują się również inne informacje o działaniach Rady.

§ 16. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 17. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z działalnością Rady;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

3. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 18. 1. Członkostwo w Radzie wygasa przed końcem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu Rady;
- 2) śmierci członka Rady.

2. Organizacja lub podmiot, które wskazały osobę do członkostwa w Radzie mogą odwołać swojego przedstawiciela i w ciągu 30 dni wskazać kolejnego.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.

§ 20. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 21. Zmiany w Statucie mogą nastąpić na wniosek co najmniej połowy składu Rady, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Lista poparcia
kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów w Drawnie**.....
(imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			