



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 591

UCHWAŁA NR XIX/144/2016 RADY GMINY KRZĘCIN

z dnia 29 grudnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Krzęcin Nr XIV/113/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin”

Na podstawie art. 90f ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 19432) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), Rada Gminy Krzęcin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Krzęcin Nr XIV/113/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do uchwały Nr XIV/113/2016 z dn. 30 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin przyjmuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzęcin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Krzęcinie

Artur Konopelski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/144/2016
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Krzęcin, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.);
- 3) regulaminie - należy rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin;
- 4) zasiłku rodzinnym - należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.);
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. W celu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna;
- 2) proponowanie, w oparciu o jednolite, wysokości stypendiów szkolnych przyznawanych w danym semestrze;
- 3) proponowanie zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku, stosownie do zdarzenia losowego;
- 4) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach;
- 5) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.

2. Obsługę działalności komisji, o której mowa w ust. 1, zapewnia Urząd Gminy w Krzęcinie.

3. W skład Komisji Stypendialnej, liczącej 4 osoby wchodzi przedstawiciele:

- 1) Urzędu Gminy w Krzęcinie - 1 osoba;
- 2) Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie - 3 osoby.

Rozdział 2 Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup:

- a) przyborów szkolnych, np. długopisy, pióra, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, pędzelki, bloki rysunkowe i techniczne, bibuły, gumki, przybory geometryczne, nożyczki, taśma klejąca, plastelina, modelina, kalkulator, papier milimetry, zeszyty, itp.,
 - b) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, poradników związanych z edukacją ucznia, tablice matematyczne,
 - c) tornistrów (plecaków szkolnych), strojów (tylko koszulka, spodenki, spodnie sportowe, dres - po 1 szt. na semestr) i obuwia sportowego (obuwie typu lekkie: tenisówki, halówki, trampki - 1 para na semestr oraz typu: adidas - 1 para na semestr) związanego procesem edukacyjnym oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych,
 - d) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - e) sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,
 - f) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - g) komputerów stacjonarnych + mysz + klawiatura, laptopów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, biurek, opłaty za Internet,
 - h) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych;
- 3) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach określonych w art. 90d ust. 4 ustawy;
 - 4) w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 - pkt 4 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się m.in. wydatki na:

- 1) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny;
- 2) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych;
- 3) podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta;
- 4) opłacenia komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych i wynosi:

- 1) do 200% kwoty zasiłku rodzinnego gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 2) do 150% kwoty zasiłku rodzinnego gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej, o której mowa w ust. 1 oraz występowania w rodzinie ucznia następujących okoliczności:

- 1) bezrobocia;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) wielodzietności;
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizmu lub narkomanii;
- 7) rodziny niepełnej.

3. Ustalona w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 wysokość stypendium szkolnego ucznia jest zwiększana o 5% kwoty zasiłku rodzinnego za każdą występującą okoliczność, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Krzęcin;
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole;
- 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje:

- 1) dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne;
- 2) dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej;
- 3) studentom szkół wyższych i licencjackich.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Krzęcinie (pok. Nr 2) Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Stypendia szkolne przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 może być realizowane przelewem bankowym na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez zakup niezbędnych dla ucznia materiałów o charakterze edukacyjnym.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego i w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Gminy Krzęcin do rąk:

- 1) rodzica lub prawnego opiekuna ucznia lub
- 2) pełnoletniego ucznia.

4. Formy świadczenia, sposób i terminy wypłaty stypendium szkolnego w zależności od zgłoszonego przez wnioskodawców zapotrzebowania oraz możliwości i celowości świadczenia pomocy materialnej określa się w decyzji administracyjnej.” Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 może być realizowane przelewem bankowym na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez zakup niezbędnych dla ucznia materiałów o charakterze edukacyjnym.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Gminy Krzęcin do rąk:

- rodzica lub prawnego opiekuna, lub
- pełnoletniego ucznia.

7. Formy świadczenia, sposób i terminy wypłaty stypendium szkolnego w zależności od zgłoszonego przez wnioskodawców zapotrzebowania oraz możliwości i celowości świadczenia pomocy materialnej określa się w decyzji administracyjnej.

§ 11. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5

Tryb i sposób przyznania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub członka rodziny;
- 2) konieczności ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, która spowodowała niemożliwość lub znacznie ograniczyła możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego;
- 3) klęski żywiołowej;
- 4) pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 5) kradzieży, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 6) nieszczęśliwego wypadku powodującego uszczerbek na zdrowiu członków rodziny;
- 7) innych uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia, po złożeniu wniosku.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależne od otrzymywanego stypendium szkolnego. Wzór wniosku o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 15. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. O wystąpieniu faktów/zdarzeń, o których mowa w ust. 1, osoby wymienione w § 11 ust. 1-3 Regulaminu niezwłocznie informują wójta jako organ wydający decyzję.

§ 17. W sprawach nienormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, w szczególności: art. 90b, art. 90c ust. 2, art. 90d, art. 90e, art. 90n, art. 90o oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Krzęcin

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)						
<input type="checkbox"/> RODZIC/ OPIEKU PRAWNY UCZNIĄ/UCZENNICY <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ/UCZENNICA <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY						
II DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY						
Imię i nazwisko :						
PESEL ¹		Seria i nr dowodu osobistego ¹				
Telefon :						
Adres zameldowania (na pobyt stały) ¹						
Adres zamieszkania/ do korespondencji ¹						
III DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZENNICY						
L..p.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły	Klasa
1						
2						
3						
4						
5						
6						

¹ nie wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV Informacja

Informuję, że :

- Zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz.2135,2281 ze zm.) informuję, że :
 - ✓ Pana/i / dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych : Urząd Gminy w Krzęcinie z siedzibą przy ul. Tylnej 7 ;
 - ✓ Pana/i/ dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do otrzymania **stypendium szkolnego** w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
 - ✓ Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień oraz udzielania stypendiów szkolnych wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 20105 r. poz. 2156 ze zm.). Odmowa lub uniemożliwienie ich pozyskania albo podanie danych fałszywych lub nieaktualnych uniemożliwi prawidłowe rozpatrzenia tego wniosku .
 - ✓ Ma Pan/i/ prawo do wglądu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Z uprawnienia tego może Pan/i/ skorzystać w Urzędzie Gminy w Krzęcinie przy ul. Tylnej 7 albo drogą pocztową .
 - Zgodnie z art. 10 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 33 ze zm.) przysługuje Panu/i/ prawo czynnego udziału w prowadzonym przez tut. Urząd postępowaniu a przed wydaniem decyzji ma Pan/i/ prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań,
 - Może Pan/i/ zapoznać się z dokumentacją posiadaną przez tut. Urząd w prowadzonej w/w sprawie, sporządzać z akt sprawy notatki, odpisy oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów , o ile jest to uzasadnione Pana/i/ ważnym interesem (art. 73 §1 i §2 *Kodeksu postępowania administracyjnego*),
 - W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a/ jest Pan/i/ zawiadomić tut. Urząd o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. *Kodeksu postępowania administracyjnego*).
 - Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Krzęcinie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .
 - Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art.90 o ust 5 cyt. na wstępie ustawy) .
 - Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, iż na podstawie art. 36 § 1 i 2 *Kodeksu postępowania administracyjnego* z przyczyn niezależnych wynikających głównie z terminu otrzymania decyzji o wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na zadanie z zakresu pomocy materialnej dla uczniów, nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku/ów o przyznanie stypendium szkolnego w terminie określonym w art. 35 KPA. Decyzja na I półrocze (rozstrzygająca w części) zostanie wydana w terminie 2 miesięcy od daty złożenie wniosku, natomiast decyzja na II półrocze rozstrzygająca w całości zostanie wydana do końca czerwca danego roku szkolnego .
 - Ja niżej podpisany/a **oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 §1 i §6 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.)** - „ Kto składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę lub składa fałszywe oświadczenie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe .

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informacje i rozumiem ich treść .

.....
(podpis osoby udzielającej informacji)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)

V WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (należy wybrać preferowaną formę)

1	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
3	<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne UZASADNIENIE w przypadku wybrania tej formy pomocy materialnej <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
4	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów)

VI SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ/UCZENNICY**W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania
<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała	<input type="checkbox"/> rodzina niepełna lub wystąpienie zdarzenia losowego
<input type="checkbox"/> wielodzietność	

VII SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIĄ/UCZENNICY

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z uczniem na którego składany jest wniosek)

L.p	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa, PESEL	Miejsce pracy lub nauki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia (przypadku utraty dochodu podaje się dochody z miesiąca składania wniosku) **UWAGA- osoby nie korzystające w m-cu składania wniosku z pomocy społecznej dochody muszą udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem.**

	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w zł	
		Z miesiąca poprzedniego złożenia wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Z umowy zlecenia, o dzieło <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w zł	
		Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Z tytułu renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek, stypendium dla bezrobotnych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Alimenty <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Fundusz alimentacyjny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek rodzinny z dodatkami, zapomoga tytułu urodzenia się dziecka <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praktyki zawodowe <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dodatek mieszkaniowy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek stały z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek okresowy z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochody z gospodarstwa rolnego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praca dorywcza <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praca za granicą <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Pomoc rodziny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochód z najmu <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Inne <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

Łączny dochód :

--	--

Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów oraz stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego do alimentacji	Miesięczna wysokość świadczonych alimentów
1			
2			
3			
4			

Łącznie zobowiązania

--

Potwierdzenie dyrektora, że w/w osoba jest uczniem/ słuchaczem* danej szkoły :

.....

.....
 (pieczęć szkoły)

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

VIII Uczeń otrzymuje/ ubiega się w roku szkolnym/..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	od do

IX Oświadczam, że rodzina ucznia w miesiącu składania wniosku korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (właściwe zaznaczyć)

TAK NIE

WYPEŁNIAJĄ OSOBY NIEKORZYSTAJĄCE W MIESIĄCU SKŁADANIA WNIOSKU ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

Do wniosku dołączam następujące oświadczenia/zaświadczenia potwierdzające sytuację dochodową mojej rodziny : W przypadku składania oświadczeń składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań . Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Wypełnia podmiot rozpatrujący wniosek- INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Ogółem w m-cu r. rodzina uzyskała dochód zł gr.
 Liczba członków rodziny : Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.
 Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy : TAK NIE
Proponowana forma pomocy :
 Rzeczowa na okres od do
 W formie pieniężnej w kwocie zł miesięcznie na okres od do

.....

 podpis

Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest**:

- 1) **całkowite/częściowe*** pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium.....
(podać rodzaj zajęć)
prowadzone przez
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)
- 2) **pomoc rzeczowa** o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki** poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych),
- 4) **świadczenie pieniężne.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

.....
(podpis składającego wniosek)

Potwierdzenie dyrektora ze w/w osoba jest uczniem/słuchaczem* danej szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Krzęcin

*) niepotrzebne skreślić, **) podkreślić pozycje, które dotyczą