



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 620

UCHWAŁA NR XXVIII/215/17 RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczenia dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie gminy Biesiekierz

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wysokość dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie gminy Biesiekierz wynosi miesięcznie na każde dziecko objęte opieką w żłobku 200 zł.

§ 2. 1. Podmiot zamierzający prowadzić lub prowadzący żłobek na terenie gminy Biesiekierz przedkłada Wójtowi w formie pisemnej, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wniosek o udzielenie dotacji celowej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja celowa przyznawana jest na rok kalendarzowy.

2. Dotacja celowa przekazywana jest podmiotom prowadzącym żłobki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia, a jeżeli przypada on na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy - pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie dzieci, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 3, przedkładana jest za styczeń - listopad do 10 dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 15 grudnia. Jeżeli terminy określone w zdaniu poprzednim przypadają na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za terminy te uważa się dzień roboczy poprzedzający te dni.

5. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniona w wysokości dotacji przekazanej w następnym miesiącu.

6. Podmiot prowadzący żłobek sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystania miesięcznej dotacji do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło przekazanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący żłobek przedkłada Wójtowi w formie pisemnej, do dnia 20 stycznia następnego roku kalendarzowego, roczne rozliczenie wykorzystania dotacji celowej za ubiegły rok kalendarzowy.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wójt Gminy Biesiekierz ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji przed podmiot prowadzący.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt może imiennie upoważnić pracowników Urzędu Gminy w Biesiekierzu.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie planowanej kontroli. Czynności kontrolne mogą być również podjęte w każdym czasie, jeżeli na konieczność ich podjęcia wskazują zaistniałe okoliczności.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie dokumentów, pisemnych oświadczeń, pism wyjaśniających lub opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w czasie kontroli odpisów kopii lub wyciągów z dokumentów, a także zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w formie protokołu. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

7. W przypadku, gdy w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości, Wójt sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, która wynika ze stanu faktycznego przedstawionego w protokole, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - również wnioski pokontrolne o ich usunięcie i doprowadzenie do stanu zgodnego z prawem.

8. Kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest obowiązany powiadomić na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Termin na złożenie Wójtowi wniosków o udzielenie dotacji celowej na rok 2017 upływa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Płaza

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/215/17
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 26 stycznia 2017r.

..... Biesiekierz, dnia.....r.
.....
(nazwa lub imię i nazwisko oraz siedziba
lub adres podmiotu prowadzącego żłobek)
NIP.....REGON(1).....

Wójt Gminy Biesiekierz

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

Wnoszę o udzielenie dotacji celowej na rokdla żłobka

.....
.....
(nazwa i miejsce prowadzenia - adres żłobka / klubu dziecięcego)

1. Żłobek został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Biesiekierz w dniu..... pod numerem.....
2. Planowana liczba dzieci objętych opieką w roku:.....-
3. Dotację celową proszę przekazywać na rachunek bankowy:
 - a) nazwa posiadacza rachunku bankowego:
.....
 - b) nazwa i siedziba banku:
 - c) numer rachunku bankowego:

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODMIOT PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz.114).

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący żłobek)

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: zmian adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonu, adres e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/215/17
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 26 stycznia 2017r.

..... Biesiekierz, dnia.....r.

.....
(nazwa lub imię i nazwisko oraz siedziba
lub adres podmiotu prowadzącego żłobek)

NIP.....REGON(1).....

.....
(nazwa i miejsce prowadzenia - adres żłobka)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ ZA ROK.....

Lp.	Mie siąc rok	Fakty czna liczba dzieci	Dot acja na 1 dzie cko	Dot acja nale żna	Dotacj a przeka zana	Nadp łata	Niedop łata
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
razem							

Dotacja celowa przekazana z budżetu Gminy Biesiekierz w roku w wysokości
..... została przeznaczona na:

Lp.	Rodzaj wydatku sfinansowanego z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku	Data i numer rachunku / faktury
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
....			
Wydatki ogółem			

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący żłobek)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/215/17
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 26 stycznia 2017r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
za miesiąc

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

.....

Adres:

.....

DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

LICZBA DZIECI: (na pierwszy dzień miesiąca na który przyznawana jest dotacja)

.....

.....

(podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący żłobek)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/215/17
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 26 stycznia 2017r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji
za miesiąc

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:
.....
Adres:
.....

DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:
Adres:
.....

LICZBA UCZNIÓW : (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja):

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Biesiekierz w okresie:
miesiąc w wysokości

Została wykorzystana na wydatki bieżące:

1. Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia przysługujące pracownikom :
2. Pochodne od wynagrodzeń :
3. Pozostałe wydatki bieżące:

Miejscowość, data