



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 647

UCHWAŁA NR XXV/177/17 RADY GMINY STARGARD

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stargard oraz ustalenia zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2016.1943) Rada Gminy Stargard uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stargard, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stargard- organie dotującym;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stargard;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole bądź niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego działającą na terenie Gminy Stargard;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji ustalone zgodnie z art. 78b ust 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust 10 ustawy o systemie oświaty;
- 7) gminie najbliższej – należy przez to rozumieć gminę, w rozumieniu art. 78a ust 1 i 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożonego do Wójta, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia Wójta o zmianie danych we wniosku, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, nie będące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia wymagań określonych w art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z zastrzeżeniem ust 3.

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego niespełniająca wymagań, o których mowa w art. 90 ust 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej prowadzącej przedszkole, z zastrzeżeniem ust 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Niepubliczne przedszkole oraz niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, o którym mowa w § 3 wskazanego w informacji miesięcznej, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o którym mowa w § 2. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu gminy, należy umieścić opis „ Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stargard, w kwocie złotych”.

§ 6. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielania dotacji.

2. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność osoba prowadząca powiadamia Wójta o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanej dotacji.

3. Rozliczenie dotacji należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dotowane niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo- merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania informacji, o których mowa w § 4 poprzez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona.

5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w gminie najbliższej prowadzącej przedszkole na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym, ulegają zmianie kwoty dotacji.

§ 8. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie sposobu wykorzystania dotacji oraz liczby i wykazu dzieci.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentów finansowo- księgowych kontrolowanego.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta na podstawie imiennych upoważnień.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych lub miejscu działania tych podmiotów.

3. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności o których mowa w ust. 2 przeprowadza się w dniach i godzinach pracy tych podmiotów.

5. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniania dokumentacji organizacyjnej, finansowo – księgowej i dokumentacji nauczania i wychowania;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących;
- 3) umożliwienia sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów i wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich zgodności z oryginałami.

§ 11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wówczas osoba kontrolująca dokonuje w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

§ 13. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, do kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 14. Podmiot prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zadań pokontrolnych pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXXII/292/13 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 25 października 2013r. w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych niż przedszkola form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Stargard Szczeciński

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Kosmal

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/177/17
Rady Gminy Stargard
z dnia 27 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Informacje o osobie prowadzącej:

- 1) Wnioskodawca (osoba fizyczna/prawna):
- 2) Adres:
- 3) Telefon

.....

2. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

- 1) Nazwa placówki
- 2) Adres placówki
- 3) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji oświatowych placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Stargard

.....

3. Planowana liczba uczniów:

- 1) ogółem:
- 2) w tym uczniowie niepełnosprawni
- 3) w tym Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

4. Nr konta bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistości. Jednocześnie zobowiązuję się do informowania Wójta Gminy Stargard o zmianach w liczbie uczniów.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy/pieczętki)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/177/17
Rady Gminy Stargard
z dnia 27 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU
ROKU

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

1) Ogółem, w tym:

2) Uczniowie niepełnosprawni:

- rodzaj niepełnosprawności:, liczba
- rodzaj niepełnosprawności:, liczba
- rodzaj niepełnosprawności:, liczba
- rodzaj niepełnosprawności:, liczba

3) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

4) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewelacyjno- wychowawczych:

3. Uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin:

- Nazwa gminy: liczba
- Nazwa gminy: liczba
- Nazwa gminy: liczba
- Nazwa gminy: liczba

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy/pieczętka)

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
I.	Wydatki bieżące przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:	
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
2	Wydatki na zapewnienie warunków działania przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
3	Wydatki na zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metody pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym	
4	Środki na remonty (<u>za wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne</u>)	
5	Wydatki na zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i obsługi organizacyjnej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
6	Wydatki na wyposażenia przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęty niezbędne do pełniej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych placówki	
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:	
1	Książki inne zbiory biblioteczne	
2	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
3	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4	Wydatki na zakup mebli	
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczające wielkość ustalonej w przepisach o podarku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Razem:		

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy/pieczałki)