



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 700

UCHWAŁA NR XXXII/258/2017 RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 18 stycznia 2017 r.

w sprawie utworzenia Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczących się na terenie Miasta Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 i 1579) Rada Miejska w Darłowie uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Cele i kryteria przyznawania stypendiów

§ 1. 1. Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczących się w Darłowie ma na celu wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów, liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej i technikum.

2. Ilekroć w uchwale mówi się o:

- a) uczniu - rozumie się przez to ucznia szkoły podstawowej klas IV-VI, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej i technikum uczęszczającego do szkoły, którego organem prowadzącym jest Miasto Darłowo,
- b) programie - rozumie się przez to „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży i uczących się w Darłowie”,
- c) komisji - rozumie się przez to komisję do spraw programu,
- d) stypendium - rozumie się przez to stypendium finansowe,
- e) dyscyplinie sportowej - rozumie się dyscyplinę rozgrywaną w ramach Szkolnego Związku Sportowego.

§ 2. Program obejmuje uczniów, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki;
- 2) sportu.

§ 3. W ramach programu może być przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym:

- 1) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki w nauce;
- 2) uczniowi, który legitymuje się osiągnięciami sportowymi na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 4. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia w danym semestrze.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania kandydatów

§ 5. 1. Wniosek o stypendium dla kandydatów w ramach programu może zgłaszać:

- 1) dyrektor szkoły;

- 2) wychowawca klasy;
- 3) rodzic/ opiekun prawny ucznia.

§ 6. 1. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie do 2 dni roboczych od posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

2. Wzór formularza o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3 **Przyznawanie stypendium w ramach programu**

§ 7. Stypendium wypłaca się w ramach środków przyznanych przez Radę Miejską w Darłowie z budżetu Miasta Darłowo.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków Burmistrz Miasta Darłowo powołuje zarządzeniem komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie;
- 2) przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Darłowie;
- 3) przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 3 im. „Żołnierza WOP” w Darłowie;
- 4) przedstawiciel Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza w Darłowie;
- 5) przedstawiciel Zespołu Szkół Społecznych im. „Lotników Morskich” w Darłowie;
- 6) przedstawiciel Zespołu Szkół im. „S. Żeromskiego” i Technikum Urządzeń i Systemów Energetyki Odnawialnej w Darłowie.

2. Komisja powoływana jest w każdym roku szkolnym.

3. Na pierwszym swoim posiedzeniu, komisja wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczącego komisji.

4. Dla ważności pracy Komisji wymagana jest obecność nie mniej niż 4 członków.

§ 9. Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w terminie 2 dni od upływu terminu składania wniosków.

§ 10. 1. Zadaniem komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności wniosków oraz prawidłowym udokumentowaniu osiągnięć. Wnioski z brakami formalnymi nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna polega na zaszeregowaniu uzyskanej średniej wyników nauczania do odpowiedniej grupy w Karcie oceny merytorycznej i formalnej, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały oraz sporządzeniu listy uczniów, co których wnioski o przyznanie stypendium spełniają wymagania formalne, odrębnie dla każdego typu szkoły.

§ 11. Zatwierdzona przez komisję lista jest ostateczna.

§ 12. 1. Z posiedzenia komisji, na którym dokonywana jest ocena wniosków, sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Darłowo w terminie 4 dni od zakończenia obrad komisji.

4. Protokół komisji jest jawny.

§ 13. 1. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Darłowo propozycję przyznania uczniom stypendium.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium oraz jego wysokości decyduje Burmistrz Miasta Darłowo.

§ 14. 1. Burmistrza Miasto Darłowo ustala się listę uczniów, którym przyznano stypendium, wraz z informacją o kwocie przyznanego stypendium.

2. Lista, o której mowa w ust. 1 podawana jest do wiadomości w szkołach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz stronie internetowej Miasta Darłowo.

§ 15. Stypendia będą wręczane dwa razy w roku szkolnym:

- 1) na uroczystym apelu po zakończeniu I semestru;
- 2) na uroczystym apelu z okazji zakończenia roku szkolnego lub na apelu rozpoczynającym nowy rok szkolny.

§ 16. Stypendium wypłacane będzie jednorazowo.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium

§ 17. 1. O przyznanie stypendium w dziedzinie nauki mogą ubiegać się uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych, gimnazjów, liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej i technikum, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Darłowo, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz uzyskali średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,75.

2. O wysokości stypendium w dziedzinie nauki decyduje uzyskana średnia określona w tabeli nr 1:

Tabela nr 1

| Rodzaj szkoły | Średnia | Wysokość stypendium | Średnia | Wysokość stypendium | Średnia | Wysokość stypendium | Średnia | Wysokość stypendium |
|-------------------------|-----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|---------|---------------------|
| Szkoła podstawowa | 4,75-4,99 | 100 zł | 5,0-5,25 | 125 zł | 5,26-5,5 | 150 zł | > 5,51 | 250 zł |
| Gimnazjum | 4,75-4,99 | 125 zł | 5,0-5,25 | 175 zł | 5,26-5,5 | 200 zł | > 5,51 | 250 zł |
| Szkoła ponadgimnazjalne | 4,75-4,99 | 250 zł | 5,0-5,25 | 300 zł | 5,26-5,5 | 400 zł | > 5,51 | 450 zł |

§ 18. 1. O stypendium sportowe mogą ubiegać się uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjów, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego i technikum, którzy w rozgrywkach sportowych na szczeblu powiatowym zajęli miejsca od 1-3 oraz startujący w finale wojewódzkim. Start w finale wojewódzkim musi być poprzedzony udziałem w eliminacjach na szczeblu powiatowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zawodnik (drużyna) zakwalifikuje się do finału wojewódzkiego bez eliminacji (na podstawie zgłoszenia do zawodów), warunkiem ubiegania się o stypendium sportowe jest zajęcie miejsc 1-6 w konkurencjach indywidualnych lub 1 miejsca w grach zespołowych.

3. Warunkiem ubiegania się o stypendium sportowe jest uzyskanie na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dobrej z zachowania.

4. Przydział wielkości stypendium sportowego w zależności od rodzaju szkoły określa tabela. Tabela nr 2. Stypendium sportowe przyznawane jest w wysokości określonej w tabeli nr 2:

Tabela nr 2

| Lp. | Rodzaj szkoły | Wysokość stypendium |
|-----|-------------------------|---------------------|
| 1. | szkoła podstawowa | 150 zł |
| 2. | gimnazjum | 200 zł |
| 3. | szkoła ponadgimnazjalna | 250 zł |

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Stypendium cofa się, jeżeli uczeń:

- 1) w okresie od przyznania stypendium, a przed jego wypłatą zmienił miejsce zamieszkania na miejsce poza Darłowem;
- 2) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych.

2. O okolicznościach będących podstaw cofnięcia stypendium, szkoła, rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni powinni niezwłocznie zawiadomić Burmistrza Miasta Darłowo.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXX/204/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie utworzenia Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących i uczących się na terenie Miasta Darłowo.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Darłowie

Krystyna Sokolińska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/258/2017
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 18 stycznia 2017 r.

Karta oceny merytorycznej i formalnej

I. Wniosek (imię i nazwisko ucznia):

a) spełnia wymagania formalne - wniosek kompletny

b) nie spełnia wymagań formalnych, w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Rodzaj szkoły, średnia ocen, wielkość przyznanego stypendium

| Lp. | Rodzaj szkoły | Stypendia za wyniki w nauce | | Osiągnięcia z kultury fizycznej i sportu | |
|-----|---------------|-----------------------------|---------------------|--|---------------------|
| | | Średnia ocen | Wielkość stypendium | Stypendium sportowe | Wielkość stypendium |
| 1. | | | | | |

Podpisy członków komisji oceniającej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/258/2017
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 18 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego zamieszkujących na terenie Miasta Darłowo

Komisja powołana Zarządzeniem nr z dnia Burmistrza Miasta Darłowo w składzie:

1.- przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Darłowie
(imię i nazwisko)
2. - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Darłowie
(imię i nazwisko)
3. - przedstawiciel Zespołu Szkół Społecznych i. Lotników Morskich
(imię i nazwisko)
4. - przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Żołnierza WOP
(imię i nazwisko)
5. - przedstawiciel Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza
(imię i nazwisko)
6. - przedstawiciel Zespołu Szkół im. S. Żeromskiego i TUiSEO
(imię i nazwisko)

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Panią/Pana.....

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono Karty oceny merytorycznej i formalnej.

Następnie sporządzono wykaz wniosków wg średniej za osiągnięcia w nauce-kulturze fizycznej i sportu¹

- 1) uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej¹
(imię i nazwisko ucznia, średnia - kwota)
- 2) uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej¹
(imię i nazwisko ucznia, średnia - kwota)

Ilość wniosków uczniów ze szkół podstawowych –

Ilość wniosków uczniów z gimnazjów –

Ilość wniosków uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych -

Po dokonaniu oceny:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w wnioskach.

- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność w wnioskach.

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Miasta Darłowo w ciągu 2 dni od posiedzenia Komisji, to jest do dnia

Niniejszy protokół jest jawny.

.....

(miejscowość, data)

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

¹ niepotrzebne skreślić