



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 864

UCHWAŁA NR XXIX/160/17 RADY MIEJSKIEJ W RECZU

z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/145/16 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 30 listopada 2016 r. sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817), Rada Miejska w Reczu uchwala, co następuje:

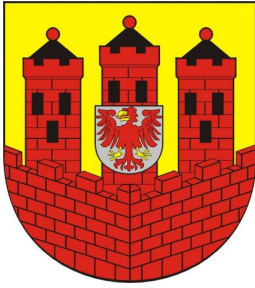
§ 1. W uchwale Nr XXVI/145/16 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Pawłowski



Załącznik do
Uchwały Nr XXIX/160/17
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 25 stycznia 2017 r.

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RECZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK”**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym społeczność lokalną. Organizacje te bowiem wspierają samorząd w rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych, tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, aktywizują i integrują różne grupy społeczne.

Program współpracy określa politykę Gminy Recz w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
 - b) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
 - c) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.”;
 - d) gminie – rozumie się przez to Gminę Recz;
 - e) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Reczu;
 - f) jednostce - rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy współpracujące z organizacjami;
 - g) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 151 ust 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885);

- h) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- i) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- j) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci, a także zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
 - 1) budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) umocnienie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
 - 3) promowanie rozwoju działalności o zasięgu lokalnym i tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą i organizacjami,
 - 4) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Recz, która przyczyni się do rozwoju społeczeństwa,
 - 5) podnoszenie, jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, poprzez udział organizacji w realizacji tych zadań,
 - 6) wspieranie działań gminy w zakresie nieobjętym działalnością struktur samorządowych,
 - 7) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariackich na rzecz społeczności lokalnej,
 - 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
 - a) pomocniczości, która jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji,
 - b) suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
 - c) partnerstwa, która oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem,
 - d) efektywności, która polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów we wspólnej realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji i jawności, która zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych,
 - f) jawności, która polega na udostępnianiu organizacjom pozarządowym informacji dotyczących planów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
2. Zarówno Gmina jak organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowane we współpracy z organizacjami prowadzącymi na obszarze Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca w Gminie Recz z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy o charakterze finansowym należą:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
 - wspieranie wykonania zadań, wraz udzieleniem dotacji w celu ich dofinansowania.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
- otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego, ogłoszonych przez Burmistrza Recza,
 - przyznawania środków w innym trybie w przypadkach wskazanych przez ustawę,
 - zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.).
3. Poza wsparciem finansowym Gmina Recz, może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy pozafinansowej. W szczególności poprzez:
- 1) udostępnienie lokalu, tj. m.in. sali narad w Urzędzie Miejskim w Reczu, na spotkania organizacji;
 - 2) wzajemne informowanie o kierunkach planowanej działalności;
 - 3) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 4) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych;
 - 5) wspomaganie organizacji pozarządowych poprzez przekazywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych;
 - 6) udzielania pomocy w pisaniu wniosków na uzyskanie wsparcia finansowego z innych źródeł;
 - 7) informowanie o trwających naborach, konkursach, grantach dla organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi programu w roku 2017 są zadania z zakresu:

1) Ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) podejmowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) organizowanie imprez popularyzujących zdrowy tryb życia i profilaktykę uzależnień.

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego,

- d) wspieranie regionalnych rozgrywek w piłkę nożną.
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:**
- a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy,
 - b) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**
- a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym poprzez organizowanie zajęć sportowych;
 - b) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
 - c) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży;
 - d) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
- 5) Ochrony środowiska i ekologii poprzez:**
- a) realizację projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
 - b) edukację ekologiczną w szczególności w zakresie gospodarki odpadami.
- 6) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej poprzez:**
- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości;
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. W realizacji Programu uczestniczą:
 - a) Rada Miejska w Reczu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia priorytetów realizacji zadań publicznych,
 - b) Burmistrz Recza – w zakresie zlecenia, powierzania lub wspierania zadań publicznych,
 - c) Samorządowe Jednostki Organizacyjne – w zakresie bieżącej realizacji.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - c) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego w Reczu,
 - d) promowanie działalności sektora pozarządowego.
3. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego w Reczu, którego zakres obowiązków obejmuje współpracę z sektorem pozarządowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Recz. Wysokość planowanej kwoty na realizację programu wynosi 98.000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Recz, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na jego realizację środków finansowych.

2. W ramach kontroli, upoważniony pracownik Urzędu, może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez -kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Reczu. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej dotyczącej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Do dnia 31 maja każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z mieszkańcami Gminy Recz, organizacjami pozarządowymi z terenu miasta oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Recz.
2. W ramach konsultacji projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.recz.pl , www.bip.recz.pl. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od umieszczenia projektu na stronie internetowej www.recz.pl, www.bip.recz.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@recz.pl lub poczty tradycyjnej. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
3. Mieszkańcy miasta informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.recz.pl o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.
4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenia o wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.
 5. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego.
 6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
 7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Recz, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Reczu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.