



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 stycznia 2017 r.

Poz. 108

### UCHWAŁA NR XX/151/2016 RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 2 grudnia 2016 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu pobierania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1, pkt. 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.) Rada Gminy w Starej Dąbrowie uchwala, co następuje

§ 1. Określa się szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz tryb ich pobierania, a także zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Cena 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 16,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/139/2012 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 142).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Sylwia Kalmus Samsel**

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XX/151/2016

Rady Gminy w Starej Dąbrowie  
z dnia 02 grudnia 2016

**Szczegółowe warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanymi dalej „usługami” organizuje i realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§ 2.1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego po ustaleniu przesłanek do ich udzielenia określonych w ustawie o pomocy społecznej.

2. Usługi mogą być przyznane z urzędu, po powiadomieniu przez Ośrodek Pomocy Społecznej informacji o osobie, która wymaga pomocy innych, a jest jej pozbawiona.

§ 3. Zakres przyznanych usług uzależniony jest od sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej osoby, której pomoc ma być udzielona, ustalonej podczas wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby.

§ 4.1. Usługi przyznawane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie w drodze decyzji administracyjnej.

## Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XX/151/2016

Rady Gminy w Starej Dąbrowie

z dnia 02 grudnia 2016

**Szczegółowe warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jak również trybu ich pobierania, a także wysokości lub całkowitego zwalniania z opłat.**

§ 1.1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych, zwane dalej „usługami” mogą być świadczone nieodpłatnie i odpłatnie.

2. Podstawą ustalania wysokości za usługi jest wysokość kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy o pomocy społecznej

3. W przypadku, gdy dochód osoby samotnej lub samotnie gospodarującej objętej usługami lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, usługi świadczone są nieodpłatnie.

4. Właściciele, których dochód na osobę przekracza wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie, zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za usługi w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą :

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy o pomocy społecznej, wyrażony w procentach.	Wysokość odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi wyrażone w procentach, którą ponosi:	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101-150	5	10
151-200	10	15
201-250	15	20
251-300	20	25
301-350	25	30
351-400	30	40
401-450	40	50
451-500	50	60
Powyżej 500	100	100

5. Kierownik O rodka Pomocy Społecznej w Starej D browie dokonuje zmiany wysoko ci odpłatno ci za usługi od pierwszego dnia nast pnego miesi ca, w którym została ogłoszona weryfikacja kryterium dochodowego oraz kwot wiadcze pni nych pomocy społecznej na podstawie art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej.

**§ 2.1.** Podstaw wnoszenia opłat za usługi stanowi miesi czne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie karty pracy osoby wiadczej usługi, potwierdzone przez wiadczenioborc lub członka rodziny, z wył czeniem przypadków, gdy wiadczenioborca z ró nych przyczyn nie mo e si podpisa - informacja taka winna by zawarta w wywiadzie rodowiskowym.

2. Odpłatno za usługi wnoszona jest przez wiadczenioborc lub osob sprawuj c usługi na rachunek bankowy O rodka Pomocy Społecznej w Starej D browie w terminie do 15 dnia ka dego miesi ca nast puj cego po miesi cu, w którym wykonano usług . Natomiast za grudzie najpó niej do 5 stycznia nast pnego roku. Kontroli wpływów odpłatno ci dokonuje ksi gowo Urz du gminy Stara D browa.

3. wiadczenioborca, co miesi c otrzymuje z O rodka Pomocy Społecznej not ksi gow , w której zawarte s informacje o wysoko ci odpłatno ci za wykonywane usługi w miesi cu poprzednim, terminie wpłaty i numer rachunku bankowego.

**§ 3. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach ,na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego Kierownik O rodka Pomocy Społecznej w Starej D browie, mo e:

- 1) odroczy termin zapłaty cało ci lub cz ci nale no ci,
- 2) rozło y na raty płatno cało ci lub cz ci nale no ci,
- 3) umorzy nale no w cało ci lub cz ci,
- 4) zwolni z odpłatno ci na czas okre lony.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1 powinien zawiera dane wnioskodawcy, uzasadnienie pro by, okre lenie terminu spłaty lub ilo ci rat.

3. Okres odroczenia terminu zapłaty nale no ci nie mo e by dłu szy ni do ko ca danego roku kalendarzowego licz c od daty pierwszego dnia wymagalno ci.

4. Od nale no ci, której termin zapłaty odroczone lub któr rozło ono na raty, nie pobiera si odsetek za zwłok od dnia zło enia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

**§ 4. 1.** W przypadku, gdy wiadczenioborca nie wywi zuje si z regularnej odpłatno ci za usługi przez okres co najmniej 3 miesi cy, a brak jest podstaw do odst pienia od dania ich zwrotu, Kierownik O rodka Pomocy Społecznej w Starej D browie mo e zaprzesta wiadczenia usług opieku czych oraz podj windykacje zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatno ci przez wiadczenioborc kwalifikuj cego si do dalszego korzystania z usług opieku czych, umo liwia wznowienie ich wiadczenia, na podstawie nowej decyzji administracyjnej.

2. Zaprzestaje się dochodzenia odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy.