



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 8 marca 2017 r.

Poz. 1046

### **UCHWAŁA NR XXXII/252/2017 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 9 lutego 2017 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446; zm. poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm. poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169), Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert – stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Joanna Agatowska**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/252/2017  
Rady Miasta Świnoujście  
z dnia 9 lutego 2017 r.

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ORAZ NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OFERT.**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943 z późn.zm.),
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznej szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świnoujście;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujście;

§ 2.1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałych na terenie Miasta.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Miasta dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez miasto, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3.1. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta, które:

- 1) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.

2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym osób zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia.

3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć:

- 1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
- 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania.

4. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.

1300), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

5. Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w przypadku, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

#### § 4.1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5 oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta Świnoujście: [www.swinoujście.pl](http://www.swinoujście.pl)

4. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa w § 5 ust.1, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w Urzędzie Miasta Świnoujście, Stanowisko ds. Obsługi Interesantów (parter), w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

#### § 5. Oferta złożona do konkursu winna zawierać:

- 1) Oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wraz z informacją o numerze wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także informację o osobie kierującej przedszkolem,
- 2) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
- 3) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, o wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne oraz opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku,
- 4) informację o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 5) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 6) wykaz kadry z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli wraz z informacją o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny,

- 7) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi,
- 8) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie z podaną liczbą grup wiekowych,
- 9) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba lub ust. 1c ustawy,
- 10) dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail) osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

**§ 6.1.** Prezydent dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Prezydent, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy.

3. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

**§ 7.1.** Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych, powiadamia się o tym oferenta na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

**§ 8.** Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto;
- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) godziny funkcjonowania przedszkola;
- 4) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 5) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania;
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

**§ 9.1.** Prezydent może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o przeprowadzeniu wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia wizji pomieszczeń, skutkują odrzuceniem oferty.

2. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Miasto wykorzysta do realizacji swojego obowiązku, decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało największą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest

większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

**§ 10.1.** Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu złożenia ofert.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości i ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, ul. Wojska Polskiego 1/5;
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta.