



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 marca 2017 r.

Poz. 1209

UCHWAŁA NR XXIX/298/2017 RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 13 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Przeclawiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 i 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), a także art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową, będącą jednostką organizacyjną Gminy Kołbaskowo, o nazwie Przedszkole Publiczne w Przeclawiu, z siedzibą w Przeclaw 120, 72-005 Przeclaw, zwane dalej Przedszkolem, które rozpocznie działalność statutową z dniem 1 września 2017 r.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Przedszkolu Publicznemu w Przeclawiu pierwszy statut, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Szczuplak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/298/2017
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 13 marca 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PRZECLAWIU

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) zakłada się placówkę publiczną:

- 1) o typie: przedszkole publiczne;
- 2) o nazwie: Przedszkole Publiczne w Przeclawiu;
- 3) z siedzibą: Przeclaw 120, 72-005 Przeclaw Gmina Kołbaskowo.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/298/2017
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 13 marca 2017 r.

STATUT Przedszkola Publicznego w Przeclawiu

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Przedszkole Publiczne w Przeclawiu zwane dalej „przedszkolem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Publiczne w Przeclawiu.

3. Siedziba przedszkola mieści się w Przeclawiu 120, 72-005 Przeclaw.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Kołbaskowo.

5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 2. 1. Przedszkole działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379);
- 4) Aktu założycielskiego.

§ 3. 1. Przedszkole funkcjonuje w czasie trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

2. Szczegółową organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 4. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Kołbaskowo oraz rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5. 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z właściwą uchwałą Rady Gminy.

3. Przedszkole prowadzi za odpłatnością żywienie dzieci.

4. Składnikami opłat za przedszkole są: opłata za faktyczny pobyt dziecka w przedszkolu i opłata za posiłki.

5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu są wnoszone na podstawie umowy między dyrektorem a rodzicem (opiekunem prawnym) oraz na podstawie rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

6. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole:

- 1) rodzice zobowiązani są do dokonywania wpłat za przedszkole do 10. dnia danego miesiąca z góry;
- 2) opłaty dokonują rodzice przelewem (pocztowym, bankowym lub internetowym) na konto bankowe przedszkola.

7. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych uwzględniających potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, organizowanych w ramach posiadanych przez przedszkole środków finansowych.

8. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 6. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem kulturalnym i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społecznym i przyrodniczym;
- 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola;
- 4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) poznawanie i rozumienie świata i siebie;
- 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
- 3) budowanie systemu wartości.

3. Działanie wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

5. Przedszkole troszczy się o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając zależności między biologicznymi i psychofizycznymi procesami oraz łączy sfery wychowania: zdrowotną, społeczno-moralną, umysłową i techniczną.

6. Wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione (w takim przypadku wymagana jest pisemna deklaracja rodziców dotycząca odbioru dziecka dołączona do dokumentacji wychowawcy grupy); Nie wydaje się z przedszkola dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym (tzn. nieupoważnionym przez rodziców) oraz dzieciom do lat 14.

§ 7. 1. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§ 8. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach właściwe przepisy bhp i ppoż. W czasie każdych zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

2. Dyrektor w odrębnych przepisach określa:

- 1) procedurę dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu;
- 2) procedury organizowania wycieczek i spacerów w przedszkolu;
- 3) procedurę postępowania w przypadku wypadku dziecka;
- 4) procedurę postępowania na wypadek klęski żywiołowej;
- 5) procedurę postępowania w przypadku zagrożeń terrorystycznych.

§ 9. 1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu u dziecka;
- 4) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowanie różnych form pracy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 10) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Zadania, o których mowa w ustępie 1, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi przedszkolami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) nauczyciela;
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:

- 1) zajęć indywidualnych z dzieckiem zdolnym lub mającym trudności;
- 2) porad, konsultacji i warsztatu dla rodziców i nauczycieli;
- 3) zajęć psycho-edukacyjnych dla rodziców.

§ 10. 1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:

- 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału;
- 2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy;
- 3) w oddziale dzieci 3 i 4 - letnich zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 11. 1. Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 12. 1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kołbaskowo zgodnie z treścią właściwych przepisów.

2. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki;
- 2) reprezentowanie placówki na zewnątrz;
- 3) prowadzenie polityki kadrowej;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor Przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 13. Rada Pedagogiczna:

1. Jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.

3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

4. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów i obejmują w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 6) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 7) opiniowanie wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;

- 9) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole;
- 11) przygotowanie projektu zmian w statucie i dokonanie zmian w statucie przedszkola;
- 12) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego.

§ 14. Rada Rodziców:

1. Jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców rozpoczynającym rok szkolny.
5. Zasady pracy Rady rodziców określa regulamin jej działalności.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola;
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki;
 - 4) branie udziału w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, placówce i środowisku;
 - 6) inicjowanie spotkań szkoleniowych dla rodziców i wychowawców mających na celu kształtowanie i rozwijanie umiejętności porozumiewania się i współpracy między domem a szkołą lub przedszkolem;
 - 7) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z wychowawcami Przedszkola prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w Przedszkolu i grupie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wdrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, przedszkola.

§ 15. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.

3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4 Organizacja Przedszkola

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

4. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

§ 17. 1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 - 17.00.

2. Przedszkole otwarte jest od 1 września do 31 sierpnia z przerwą urlopową włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Terminy przerw są ustalone na każdy rok przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i są publikowane na stronie internetowej placówki.

§ 18. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacje dzieci do przedszkola prowadzi się, co roku zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Kołbaskowo i zgodnie z harmonogramem określonym przez Wójta Gminy Kołbaskowo.

3. W przypadku, gdy w przedszkolu są wolne miejsca, przyjmowanie dzieci odbywa się w ciągu całego roku, przez dyrektora przedszkola.

§ 20. 1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności;
- 2) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;
- 3) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;
- 4) rażącego nieprzestrzeżenie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 4. dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie zachowań dziecka;
- 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
- 4) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 21. 1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. W miarę możliwości zatrudnia się specjalistów wspomagających rozwój i edukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych jak: logopeda, psycholog.

3. Nauczyciel przedszkola prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wynik tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym prawem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

- 2) wspieranie rozwoju psychologicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 22. 1. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego.

2. Opracowany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola.

3. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany program wychowania przedszkolnego.

§ 23. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 24. 1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi, którzy współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.

3. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Wychowankowie Przedszkola

§ 25. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe, w przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życziwego i podmiotowego traktowania;

- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowanie jego własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji jego osoby;
- 9) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 10) indywidualnego tempa rozwoju;
- 11) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
- 12) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 13) pomocy osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić;
- 14) badania i eksperymentowania;
- 15) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 16) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- 17) snu i wypoczynku - jeśli jest zmęczone, jedzenia i picia - gdy jest spragnione, regulowania własnych potrzeb.

5. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania;
- 2) szanowanie odrębności każdego kolegi i każdej koleżanki;
- 3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenie w sprawach porządkowych i samoobsługowych, pełnienia dyżurów;
- 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalne zwracanie się do innych;
- 8) używanie form grzecznościowych;
- 9) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur;
- 10) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 11) pomaganie słabszym kolegom;
- 12) poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

Rozdział 7 **Rodzice**

§ 26. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- 4) przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczenie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 7) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 27. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są ze sobą współpracować w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy, wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;

4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, Radę Rodziców.

§ 28. 1. Stałe spotkanie z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu w formie:

- 1) zebrań ogólnych i grupowych - 2 razy w roku szkolnym z inicjatywy dyrektora, nauczycieli;
- 2) spotkań indywidualnych, zajęć otwartych - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 29. 1. Podstawowymi formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- 3) kącik dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny;
- 6) spotkania grupowe - z rodzicami i dziećmi, prowadzone metodami aktywnymi;
- 7) inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych poza terenem przedszkola, dni adaptacyjne (pod koniec sierpnia) dla rodziców i dzieci trzyletnich, które przychodzą do przedszkola pierwszy raz.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 31. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzone w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 32. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń,
- udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola.

§ 33. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 34. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.