



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 175

UCHWAŁA NR XXIX/134/2016 RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1985, poz. 1954) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1985, poz. 1954);
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki;
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie;
- 4) ewidencji - należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Starostę Białogardzkiego;
- 5) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ustawy;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego lub która uzyskała zezwolenie na założenie szkoły publicznej;
- 7) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 8) szkołach - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 9) placówce - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy;

- 10) szkołach specjalnych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu - przez inne niż Powiat osoby prawne i osoby fizyczne - szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne specjalne o uprawnieniach szkół publicznych, trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy o uprawnieniach szkół publicznych;
- 11) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 12) szkole dla dorosłych - należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły.

Rozdział 2

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat oraz rzeczywista liczba uczniów w ww. szkole.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, stanowi kwota przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat oraz rzeczywista liczba uczniów w ww. placówce.

3. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, stanowi kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat oraz rzeczywista liczba uczestników ww. zajęć.

4. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, stanowi kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat oraz rzeczywista liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

5. Podstawę obliczenia dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki, stanowi kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju oraz liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku szkoły kształcącej w zawodach medycznych, na które szkoła posiada pozytywną opinię o spełnianiu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, wydaną przez ministra do spraw zdrowia, dotacja nie może być niższa niż kwota stanowiąca 50% wysokości kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na ucznia kształcącego się w zawodzie medycznym. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

7. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat, o której mowa w ust. 5, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

8. W przypadku braku najbliższego powiatu, prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

9. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną, Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na wypłatę dotacji w roku budżetowym pomimo nie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w wyżej określonym terminie.

3. Dotacja na słuchacza kursu udzielana jest osobie prowadzącej szkołę na jej wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz po udokumentowaniu zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 5. 1 Podstawą przekazania części miesięcznej dotacji jest złożenie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca Oświadczenia miesięcznego o liczbie uczniów:

- 1) w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego - zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały;
- 2) w szkołach lub placówkach niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

2. W miesiącu grudniu organ prowadzący szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego, zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych złożyć informację o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym roku budżetowym, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, organ prowadzący szkołę lub placówkę jest obowiązany powiadomić niezwłocznie Starostwo Powiatowe w Białogardzie stosownym piśmie.

§ 6. Zarząd corocznie ustala w drodze uchwały stawki dotacji na dany rok oraz ich aktualizacje.

§ 7. 1 Miesięczna część dotacji za styczeń danego roku wypłacana będzie:

- 1) w szkołach lub placówkach niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - według ilości uczniów na pierwszy dzień stycznia, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 2) w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego - według ilości uczniów na pierwszy dzień stycznia na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną.

2. Miesięczne części dotacji za miesiące luty - grudzień danego roku wypłacane będą:

- 1) w szkołach lub placówkach niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - według ilości uczniów na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, ustalonej na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 2) w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego - według ilości uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

Rozdział 4

Tryb rozliczenia dotacji

§ 8. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 15 dni od zakończenia roku budżetowego roczne rozliczenie przekazanej dotacji. Wzór rocznego rozliczenia przekazanej dotacji stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność dydaktyczną, zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia przekazanej dotacji - zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały - w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności dydaktycznej.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesienie kosztów ze środków pochodzących z dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) muszą zawierać opis: „Kwotę..... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Powiatu Białogardzkiego”.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2 oraz korekty tych rozliczeń.

Rozdział 5 **Tryb i zakres kontroli**

§ 9. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Białogardzie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli podmiotów dotowanych, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1, przeprowadzana jest jako:

- 1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, związanych z koniecznością zbadania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Starostę Białogardzkiego zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. W celu realizacji kontroli, kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się po terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły lub placówki;
- 2) żądać przedstawienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumentów organizacyjnych, finansowych, dotyczących przebiegu nauczania oraz list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy oraz ich weryfikacji;
- 3) żądać od podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wykazanej liczby uczniów oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 4) żądać wszelkich informacji, danych, dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, jak i również żądać wykonania z nich odpisów, wyciągów, wydruków lub kserokopii;
- 5) badania dokumentów i elektronicznych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;

- 7) wykaz załączników do protokołu;
- 8) informację o pouczeniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń, składania wyjaśnień do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu;
- 11) datę przekazania protokołu do podpisania kontrolowanemu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. Jeżeli osoby reprezentujące kontrolowanego odmawiają podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli lub w dniu odmowy podpisania protokołu przez osoby reprezentujące jednostkę kontrolowaną.

§ 11. 1. W terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany - w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania - zawiadomić Zarząd o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białogardzie.


§ 14. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała Nr XIV/90/2015 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

Henryk Budzyła

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu z dnia 30 grudnia 2016 r.

	Wniosek o udzielenie dotacji na rok¹
Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Białogardzie	
<p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1985 z póź. zm.), Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.</p>	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu	
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
Nazwisko i imię	
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)	

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ	
Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
Typ szkoły/placówki	
System kształcenia <input type="checkbox"/> dla młodzieży <input type="checkbox"/> dla dorosłych	

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu z dnia 30 grudnia 2016 r.

Kierunki, w których kształci szkoła (wymienił jakie)		
.....		
.....		
W tym kierunki medyczne:		
Adres szkoły / placówki oświatowej		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy szkoły / placówki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja		
Numer rachunku bankowego		
Dane o planowanej liczbie uczniów / wychowanków		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW WROKU		
Ogółem w rokuuczniów / wychowanków		
w tym: w okresie I- VIIIroku		w tym: w okresie IX- XIIroku
..... uczniów / wychowanków	uczniów /wychowanków
w tym: liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych		w tym: liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych
w tym: liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)		w tym: liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)
.....	
Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku²		
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	
Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów		
	Nazwisko i imię	
	Tytuł prawny	
OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY		

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/134/2016
Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 r

.....

....., dnia

(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**INFORMACJA
O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH¹**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1985 z późn. zm.),
Termin składania: do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

1	Nazwa i adres szkoły	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3	Nr rachunku bankowego szkoły/placówki	
4	Kategoria słuchaczy (młodzież/dorośli)	

Poz.	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
1			
2			
3			

**WYKAZ SŁUCHACZY,
KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI**

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa kwalifikacji lub oznaczenie kwalifikacji
1		
2		
3		
...		

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/134/2016
Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 r

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

WYLICZENIE KWOTY NALEŻNEJ

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Wyliczenie kwoty należnej za przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych
w miesiącu..... 20..... roku

- A. Ilość słuchaczy objętych dotacją
- B. kwota dotacji na jednego słuchacza
- C. kwota należnych dotacji.....
- D. kwota dotacji do przekazania.....

Białogard, dnia

.....

(podpis upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 3 do uchwały nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu
w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku

.....

....., dnia

(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE
O LICZBIE UCZNIÓW
w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1985),
Termin składania: do 10 dnia każdego miesiąca,
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy miesiącaroku.....

1	Nazwa i adres szkoły	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3	Nr rachunku bankowego szkoły/placówki	
4	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku	

Kierunki medyczne/niemedyczne¹ (niewłaściwe skreślić, wypełnić osobno oświadczenie dla kierunku medycznego i niemedycznego):
.....
.....

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień stycznia, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną,	(wypełnić tylko za styczeń)	
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania ²		
3	liczba uczniów uprawniona do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiące luty – grudzień

Załącznik Nr 3 do uchwały nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu
w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Wyliczenie należnej dotacji za miesiąc..... 20.....roku

- A. kwota dotacji przekazanej od początku roku.....
.....
- B. kwota dotacji należnej od początku roku.....
- C. dotacja za miesiąc bieżący (styczeń: poz. Nr 1 oświadczenia x miesięczna stawka dotacji na jednego ; luty- grudzień: poz. 2 oświadczenia x stawka dotacji na jednego ucznia),.....
- D. kwota należnych dotacji od początku roku (C+B).....
- E. kwota dotacji do przekazania (D-B).....

Białogard, dnia

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Załącznik nr 4 Uchwały Nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu
w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku

.....

....., dnia

(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE
O LICZBIE UCZNIÓW**

**w szkołach/placówkach niepublicznych,
w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1985),
Termin składania: do 10 dnia każdego miesiąca,
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy miesiącaroku.....

1	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3	Nr rachunku bankowego szkoły/placówki	
4	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku	

Uczniowie/wychowankowie		liczba uczniów/wychowanków	uwagi
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną, w tym:			
1.	niepełnosprawnych : 1. (wg rodzaju niepełnosprawności). 2. (wg rodzaju niepełnosprawności) 3. (wg rodzaju niepełnosprawności)		

Załącznik nr 4 Uchwały Nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu
w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku

2.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:		
3.	Liczba uczniów zapisanych do szkoły w ciągu poprzedniego miesiąca		
4.	Liczba uczniów ogółem uprawnionych do otrzymania dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Wyliczenie należnej dotacji za miesiąc..... 20.....roku

- A. kwota dotacji przekazanej od początku roku.....
.....
.....
- B. kwota dotacji należnej od początku roku
(wg złożonych oświadczeń).....
- C. dotacja za miesiąc bieżący (liczba uczniów uprawnionych x miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia),.....
.....
.....
- D. kwota należnych dotacji od początku roku (C+B).....
- E. kwota dotacji do przekazania (D-B).....

Białogard, dnia

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Załącznik nr 5 Uchwały Nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu
w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku
....., dnia

.....
(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**INFORMACJA O ROCZNEJ FREKWENCJI UCZNIÓW
w szkołach/placówkach niepublicznych,
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1985),
Termin składania: do 2 dni od dnia zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku budżetowym,
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy okresu I – XIIroku.

1	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Frekwencja wg stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych												

Łącznie w okresie od stycznia do grudniaroku uprawnionych do otrzymania dotacji było uczniów/wychowanków.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 5 Uchwały Nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu
w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku

Wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Białogardzie

1.	Ilość uczniów/wychowanków, na których wypłacono dotację w danym roku budżetowym	
2.	Ilość uczniów/wychowanków uprawnionych do otrzymania dotacji wg organu prowadzącego w danym roku budżetowym	
3.	Ilość uczniów na które należy dopłacić dotację w danym roku budżetowym	
4.	Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w danym roku budżetowym	
5.	Dotacja do zwrotu	

.....
data sporządzenia

.....
imię i nazwisko sporządzającego

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXIX/134/2016
Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku

Część B**ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW ORAZ OTRZYMANEJ DOTACJI
W CIĄGU ROKU**

miesiąc	Liczba uczniów					Kwota otrzymanej dotacji
	Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ¹	Uwagi (np. liczba uczniów, którzy rozpoczęli naukę w trakcie miesiąca)	Ilość uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencję wg stanu na koniec miesiąca ²	Uwagi	Ilość uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji	
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Razem						

¹ dotyczy szkół/placówek niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

² dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXIX/134/2016
Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku

Część D

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

1	Kwota dotacji otrzymanej (minus zwroty dotyczące roku bieżącego) w roku	
1a.	W tym : dotacja otrzymana na podstawie art. 90 ust.3fc	
2	Kwota dotacji wykorzystanej w roku (≤ poz. 1 – poz. 1a)	
3	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi, wyliczona zgodnie z § 4 ust. 9	
4	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (poz. 1 – poz.2)	

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCYCH

Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
data i podpis(y) osób reprezentujących organ prowadzący