



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 kwietnia 2017 r.

Poz. 1389

UCHWAŁA NR XXX/236/17 RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Biesiekierz lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy w Biesiekierzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biesiekierz lub jej jednostkom podległym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) uprawnionym organie – rozumie się przez to organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielenia ulg w spłacie należności;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.352 z 24 grudnia 2013 r.).

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należności mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność w całości lub części należności na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 5. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych Gminy Biesiekierz i jej jednostek podległych, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1. lit. e), § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 1 na rzecz przedsiębiorców stanowią pomoc de minimis i ich udzielanie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Całkowita wielkość pomocy de minimis zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 000 EUR brutto.

3. W celu uzyskania pomocy, w której mowa w ust. 1, przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 8. 1. Organem właściwym w sprawach określonych niniejszą uchwałą jest:

- 1) kierownik jednostki podległej Gminie Biesiekierz do należności przypadającej tej jednostce jeżeli wartość należności z jednego tytułu od tego samego dłużnika nie przekracza kwoty 2.000,00 zł,
- 2) Wójt Gminy Biesiekierz w pozostałych przypadkach.

2. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek należności głównej oraz należności ubocznych.

3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

2. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy Biesiekierz roczne sprawozdania z udzielonych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulgi.

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 12. Wnioski o umorzenie należności pieniężnej i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLII/312/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnej, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Biesiekierz lub jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006r. Nr 105, poz. 1953).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Plaza