



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1452

UCHWAŁA NR XXXVII/252/2017 RADY MIEJSKIEJ W DĘBNIE

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dębno przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dębno przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi, przedszkola specjalne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dębno inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dębno:
 - a) szkoły podstawowe,
 - b) gimnazja;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci i wychowanków;
- 6) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 7) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Dębno;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Dębno osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Dębno przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w pkt 2-4.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia rocznej kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Gminy Dębno z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dębno, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dębno, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dębno.

4. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dębno.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dębno.

6. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dębno.

§ 4. 1. Gmina Dębno informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o wysokości:

- 1) rocznej kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy - w ciągu 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej;
- 2) miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Aktualizacja wysokości dotacji dokonywana jest zgodnie z ustawą.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Dębnie wniosek o udzielenie dotacji (załącznik nr 1 do uchwały), nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Dębnie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc (załącznik nr 2 do uchwały):

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci / uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
 - faktyczna liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - faktyczna liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębnie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Dębnie informacji określonych w ust. 2, z zachowaniem wymaganego terminu.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub zespołu szkół wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w comiesięcznej informacji o liczbie dzieci / uczniów.

§ 6. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół ujmowane są w załączniku do budżetu Gminy Dębno.

§ 7. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające (załącznik nr 3 do uchwały):

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji.

2. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

4. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dębno.

6. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z odpowiednio art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębnie lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Urzędu Miejskiego w Dębnie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 9. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Dębnie dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 10. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLIV/325/2009 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych szkół o uprawnieniach publicznych funkcjonujących na terenie gminy Dębno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r., poz. 1848) oraz uchwała Nr LI/389/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dębno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 2402).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Jan Chrobak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/252/2017
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 30 marca 2017 r.

Wniosek o przyznanie dotacji niepublicznej szkole/przedszkolu/innej formie wychowaniu przedszkolnego na rok.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość, data)

Wniosek o przyznanie dotacji niepublicznej szkole/przedszkolu/innej formie wychowaniu przedszkolnego na rok.....

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub placówki

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Planowana liczba uczniów, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych zgodnie z poniższą tabelą:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Planowana liczba uczniów		
Ogółem		
W tym		
Z Gminy Dębno		
Z innych gmin, wymienić jaki		
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności wg wagi)		
Liczba uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju		

5. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego

.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodnie z rzeczywistością. Zobowiązuje się do informowania Burmistrzem Dębna o zmianie w liczbie uczniów.

.....

(czytelny podpis osoby
składającej wniosek, pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/252/2017
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 30 marca 2017 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku.....

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość, data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku.....

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub placówki

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego

.....

.....

Liczba uczniów w miesiącu	
ogółem	
W tym	
Z Gminy Dębno	
Z innych gmin, wymienić jaki	
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności wg wagi)	
Liczba uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuje się do informowania Burmistrzem Dębna o zmianie w liczbie uczniów.

.....

(czytelny podpis osoby
składającej wniosek, pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/252/2017

Rady Miejskiej w Dębnie

z dnia 30 marca 2017 r.

**Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji niepublicznej szkole/przedszkolu/ innej formie wychowaniu
przedszkolnego za rok.....**

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji niepublicznej szkole/przedszkolu/ innej formie wychowaniu
przedszkolnego za rok.....**

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub placówki

.....

Lp.	miesiąc	Kwota dotacji otrzymanej	Liczba dzieci/uczniów ogółem	Liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych wg wagi	Kwota niewykorzystana dotacji
1	styczeń				
2	luty				
3	marzec				
4	kwiecień				
5	maj				
6	czerwiec				
7	lipiec				
8	sierpień				
9	wrzesień				
10	październik				
11	listopad				
12	grudzień				

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki wraz z pochodnymi	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi/placówki wraz z pochodnymi	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych i książek	
5	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	
6	Bieżące wydatki eksploatacyjne	
7	Inne wydatki, jakie:	

3. Kwota niewykorzystanej dotacji została przekazana na rachunek gminy w dniu20..... roku.

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, oraz znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 168 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis osoby
składającej wniosek, pieczętka)