



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1454

### UCHWAŁA NR XXVIII/103/17 RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Świdwińskiego.

2. Dotacji udziela się szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym z terenu Powiatu Świdwińskiego wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Świdwińskiego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Świdwińskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków szkoły lub placówki, o których stanowi art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 4) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć kwotę, o której stanowi art. 78b ust. 3 ustawy;
- 5) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym stanowi art. 78a ust. 7 i 8 ustawy;
- 6) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć województwo, o którym stanowi art. 78a ust. 15 i 16 ustawy.

**§ 3.** Dotacji dla szkół i placówek udziela się w następującej wysokości:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Świdwińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Świdwińskiego;

- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych przez ucznia własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, dotację z budżetu Powiatu Świdwińskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Świdwińskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Świdwiński, kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu, kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;
- 3) placówki niepubliczne, o których stanowi art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Świdwińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Świdwińskiego.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Świdwinie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznawania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący szkołę lub placówkę prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa dla każdej szkoły lub placówki.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego i przekazywana w 12 transzach miesięcznych, w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wykazany we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały z tym, że transza miesięczna dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Podstawą naliczenia wysokości miesięcznej transzy dotacji jest informacja o rzeczywistej liczbie uczniów szkół, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2 uchwały lub rzeczywistej liczbie wychowanków, o których mowa w § 3 pkt 3 uchwały, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który dotacja jest udzielana.

2. Informację o miesięcznej liczbie uczniów lub wychowanków, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Świdwinie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów lub wychowanków musi być zgodna ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę lub placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Kwotę dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 2 uchwały, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiedniej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji miesięcznej, jest niższy niż 50%.

6. Szkoły i placówki niepubliczne, o których mowa w § 3, otrzymujące dotację są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę lub placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Świdwińskiego;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Świdwińskiego w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatków.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do comiesięcznego sporządzania rozliczenia miesięcznego wykorzystania otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rodzaju poniesionych przez szkołę lub placówkę wydatków. Informacja obejmuje okres od początku roku do końca minionego miesiąca.

2. Informację o miesięcznym rozliczeniu dotacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Świdwinie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wzór rozliczenia miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego lub w przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę lub placówkę, składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej miesięcznej transzy dotacji.

**§ 9.** 1. Szkoła lub placówka, która otrzymała dotację podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrolę przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Świdwińskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Świdwinie.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) planowo;
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazanych w informacji, o której mowa § 6 uchwały;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o który mowa w § 2 pkt 2 uchwały;
- 3) zgodność z rozliczeniami miesięcznymi i rocznymi, o których mowa w § 7 i 8 uchwały.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 mają prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej szkoły lub placówki;
- 2) wglądu do prowadzonej przez szkołę lub placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów lub wychowanków;
- 3) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla celów kontroli kopii, wyciągów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach podlegających kontroli.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

**§ 11.** 1. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie, normują przepis art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, następuje do 31 stycznia roku następnego.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świdwińskiego.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXII/125/13 Rady Powiatu Świdwińskiego z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Świdwińskiego dla szkół oraz placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1002).

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Świdwinie

**Danuta Malitowska**

.....  
pieczętka szkoły /placówki

### Załącznik nr 1

do Uchwały nr XXVIII/103/17  
Rady Powiatu Świdwińskiego  
z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
miejsowość, data

## WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI na rok .....

1. Pełna nazwa szkoły /placówki/\*  
.....  
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego\*  
.....  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek /ostatnie, aktualne zaświadczenie/  
.....
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki /ostatnia, aktualna decyzja/  
.....
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki:  
.....
6. Forma kształcenia (niewłaściwe skreślić):
  - a) dla młodzieży/dla dorosłych
  - b) stacjonarna/zaoczna
7. Obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (niewłaściwe skreślić): TAK/NIE
8. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku:

Szkoła/placówka		Liczba uczniów/wychowanków w okresie	
		styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
a)	szkoła		
b)	inna placówka – MOW		

9. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków/ oraz przeznaczania dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty.

*Termin składania wniosku  
do 30 września roku poprzedzającego  
rok przyznania dotacji*

.....  
czytelny podpis organu prowadzącego\*\*

\* zgodnie z ostatnim/aktualnym/ wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki\*

\*\* w przypadku osoby prawnej podpis osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania

.....  
pieczętka szkoły /placówki

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały nr XXVIII/103/17  
Rady Powiatu Świdwińskiego  
z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
miejscowość, data

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków/**  
**wg stanu na .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły /placówki/: .....
- .....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja\*  
.....
3. Liczba uczniów/wychowanków/, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który jest naliczana dotacja:

Szkoła/placówka		Liczba uczniów/wychowanków	
		ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni**:
a)	szkoła podstawowa specjalna		
b)	gimnazjum specjalne		
c)	szkoła.....		-
d)	inna placówka – MOW w tym:		-
	- zakwaterowani		-
	- skierowani***		-

4. Liczba uczniów niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia dotacji:  
.....

5. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*Termin składania informacji  
do 10 dnia każdego miesiąca*

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

- \* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta
- \*\* dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego /do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów z podziałem na niepełnosprawności
- \*\*\* zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872)

.....  
pieczętka szkoły /placówki

**Załącznik nr 3**  
do Uchwały nr XXVIII/103/17  
Rady Powiat Świdwińskiego  
z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
miejsowość, data

## INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

**za m-c ..... w roku.....**

1. Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków, wg stanu na dzień 01/ m-c ..... /rok - .....

3. Informacja z wykonania:

Wyszczególnienie	Kwota w zł
a. kwota otrzymanej dotacji w m-cu .....rok .....	.....
b. łączna dotacja od m-ca stycznia do m-ca ..... roku .....	.....
c. wykorzystanie dotacji w m-cu .....rok.....	.....
d. łączne wykorzystanie dotacji od początku roku .....	.....

Sporządził/a:

.....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

Załącznik nr 4  
do Uchwały nr XXVIII/103/17  
Rady Powiatu Świdwińskiego  
z dnia 30 marca 2017 r.

.....  
pieczętka szkoły /placówki

.....  
miejsowość, data

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI**  
**z budżetu Powiatu Świdwińskiego**  
**za rok .....**

1. Pełna nazwa szkoły /placówki/:

.....  
.....

2. Liczba uczniów/wychowanków w poszczególnych miesiącach .....roku:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3. Informacja z wykonania:

L.p.	Faktura /nr, data wystawienia/	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota wydatkowana w zł	
				ogółem	w tym dotacji
1	2	3	4	5	6
<b>Razem</b>					

4. Ogółem otrzymana dotacja za .....rok ..... zł

5. Ogółem wydatkowana dotacja (kwota z kol.6) ..... zł

6. Ogółem kwota niewykorzystanej dotacji w ..... roku ..... zł

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym:

Sporządził/a:

.....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora