



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Poz. 1553

### UCHWAŁA NR XXXII/302/17 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 31 marca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Kamień Pomorski dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Kamień Pomorski dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kamień Pomorski, pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą przedszkole wniosku, o którego treści i terminie jest mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy Kamień Pomorski na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kamień Pomorski, pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą przedszkole wniosku, o którego treści i terminie mowa jest w § 3 niniejszej uchwały.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują z budżetu gminy Kamień Pomorski na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte tą formą zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kamień Pomorski, pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą przedszkole wniosku, o którego treści i terminie mowa jest w § 3 niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego na podstawie wniosku osoby prowadzącej podmioty, o których mowa w § 1, zawierającego planowaną liczbę uczniów lub wychowanków.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Gminy Kamień Pomorski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza Burmistrzowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zawierającą:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, z określeniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) liczbę uczniów spoza terenu gminy Kamień Pomorski, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Korekty, o których mowa w ust. 4, uwzględniane są przy ustalaniu miesięcznej kwoty dotacji w kolejnym miesiącu następującym po złożeniu korekty.

6. Za okres określonej w statucie przedszkola przerwy pracy przedszkoli niepublicznych przekazywana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji w miesiącu poprzedzającym zgłoszoną przerwę.

7. Przekazywanie dotacji następować będzie w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkoli, wskazany we wniosku o którym mowa w § 3.

**§ 5. 1.** Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, za który składane jest rozliczenie;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15. stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji;
- 3) do dnia zaprzestania działalności - w terminie do 15. dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, są obowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Wszystkie dowody księgowe, potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.), muszą zawierać opis „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji z budżetu gminy Kamień Pomorski”.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoba prowadząca przedszkole, o którym mowa w § 1, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy Kamień Pomorski oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w załączniku nr 3 i 4, w terminie do dnia 15. miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

6. Wzór rozliczenia dotacji stanowią załączniki nr 3 i 4 do uchwały.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego przedszkola oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów, pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymywanych w ramach dotacji.

**§ 7. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 6, przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Kamień Pomorski pracownicy. Upoważnienie imienne musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy kontroli;
- 3) imię i nazwisko, serię dowodu osobistego upoważnionego pracownika;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

**§ 8. 1.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

2. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn i skutków;
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach) stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Gminy Kamień Pomorski w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Gminy Kamień Pomorski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Gminy Kamień Pomorski o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowane przedszkole może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Gminy Kamień Pomorski w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Gminy Kamień Pomorski powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowane przedszkole w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gminy Kamień Pomorski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa § 10 ust. 4.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XV/148/15 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kamień Pomorski oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 8 grudnia 2015 r. poz. 5210).

**§ 13.** Do dotacji udzielonych na podstawie wniosków o udzielenie dotacji, złożonych zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 12, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kamień Pomorski.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jacek Golusda**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXII/302/17  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 31 marca 2017 roku

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

### I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:

.....  
.....  
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Gminy Kamień Pomorski:

.....  
.....

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący placówkę:

.....  
.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....  
.....

### II. DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa placówki:

.....  
.....

2. Adres placówki:

.....  
.....

3. REGON ..... NIP .....

4. Kontakt: (tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-mail): .....

.....  
.....

### III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:**

Liczba uczniów ogółem: .....

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

--	--	--	--	--

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

## 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:

Liczba uczniów ogółem:.....

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

## IV. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168, ze zm.).*

.....  
(pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek)

Miejscowość, data .....

Pouczenie:

1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXII/302/17  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 31 marca 2017 roku

## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień miesiąca za miesiąc .....

### I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa: .....

Adres: .....

### II. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

### III. LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja)

.....

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

....., z tego:

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju: .....

.....

(pieczęćka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Miejscowość, data .....

W załączeniu wykaz liczby uczniów z podziałem na miejsce zamieszkania ucznia  
za miesiąc .....

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.

**Numer rachunku bankowego do przekazywania dotacji:**

.....

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXII/302/17  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 31 marca 2017 roku

## Rozliczenie wykorzystania dotacji za kwartał ..... roku .....

### I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa: .....

Adres: .....

### II. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa: .....

Adres: .....

### III. LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja): .....

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Kamień Pomorski w okresie:

Kwartał ..... w wysokości .....

została wykorzystana na wydatki bieżące:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W kwartale rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1.	Wynagrodzenie nauczycieli		
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
Inne (wymienić jakie w rubrykach poniżej)			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>			

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXXII/302/17  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia 31 marca 2017 roku

## Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji za rok .....

### I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

.....

Adres:

.....

### I. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

#### 1. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce

L.p.	Miesiąc rok	Faktyczna liczba uczniów	Dotacja na 1 ucznia	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica nadpłata niedopłata	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
<b>RAZEM</b>							

#### 2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie: ..... zł
- 2) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi: ..... zł
- 3) Zestawienie wydatków za okres: od 1 stycznia ..... r. do 31 grudnia ..... r.  
stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

**3. Oświadczenie osoby prowadzącej przedszkole:**

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) Wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.),
- 2) Wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168, ze zm.).**

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby składającej rozliczenie  
– zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)