



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 1581

### UCHWAŁA NR XXVIII/294/2017 RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 15 marca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach nie strzeżonych zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 573, poz. 960, poz. 1920, poz. 2260) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Na terenie Gminy Dziwnów udostępnia się wybrane nieruchomości będące własnością Gminy, leżące poza drogami publicznymi, z przeznaczeniem na zorganizowanie na nich miejsc parkingowych (parkingi niestrzeżone). Wykaz nieruchomości na których będą zorganizowane parkingi niestrzeżone określa załącznika Nr 1 do uchwały.

2. Udostępnianie nieruchomości na cele parkingowe będzie następowało odpłatnie, na zasadach poniżej określonych.

**§ 2. 1.** Ustala się opłatę podstawową w wysokości:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) za pierwszą godzinę                 | 2,50 zł;  |
| 2) za drugą godzinę                    | 3,00 zł;  |
| 3) za trzecią godzinę                  | 3,50 zł;  |
| 4) za czwartą godzinę i każdą następną | 2,50 zł;  |
| 5) za cały dzień                       | 20,00 zł; |

2. w przypadku autobusów i pojazdów powyżej 3,5t:

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| 1) za pierwszą godzinę       | 6,00 zł; |
| 2) za każdą następną godzinę | 6,00 zł. |

3. Ustala się opłatę dodatkową pobieraną w przypadku nie uiszczenia opłaty podstawowej, bądź przekroczenia opłaconego czasu parkowania, w wysokość 50 zł. Termin uiszczenia opłaty dodatkowej wynosi 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w następnym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.

4. Opłata podstawowa pobierana będzie za korzystanie z miejsc parkowania w godz. od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.

5. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 3 należy uiścić:

- 1) w biurze obsługi płatnych parkingów,
- 2) przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541.

6. Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów będzie się odbywało w okresie od 1 czerwca do 30 września, każdego roku.

**§ 3.** Ustala się zasady korzystania z parkingów określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Ustala się następujący sposób pobierania opłat za parkowanie:

1. W przypadku parkingu wyposażonego w parkomat opłata wnoszona będzie z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie zgodnie z zamierzonym czasem parkowania. Bilet parkingowy zakupiony w dowolnym parkomacie na terenie Gminy Dziwnów (również w parkomacie ze Strefy Płatnego Parkowania) uprawnia do opłaconego czasu postoju na wszystkich parkingach na terenie Gminy wyposażonych w parkomaty.

2. Bilet zakupiony w parkomacie na płatnym parkingu, nie upoważnia do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania.

3. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty podstawowej – w oparciu o zawiadomienie sporządzone przez służby kontrolujące, umieszczone za wycieraczką pojazdu.

**§ 5.** Wzory zawiadomień ustala Burmistrz Dziwnowa.

**§ 6.** Wprowadza się stawkę zerową opłaty dla:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej (pojazd musi być oznaczony symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym),
- 2) kierujących, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami służbowymi Urzędu Miejskiego w Dziwnowie, wyposażonymi w identyfikatory (upoważnienia) wydawane przez Zarządcę Drogi,
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii,
- 4) kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, Zarządu Dróg (identyfikatory), Sił Zbrojnych RP,
- 5) kierujących pojazdami samochodowymi z wykupionym w ramach Strefy Płatnego Parkowania – abonamentem dla mieszkańców Gminy Dziwnów.

**§ 7.** Bilet parkingowy lub inny dokument upoważniający do płatnego parkowania należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

**§ 8.** Kontrole w zakresie zgodności parkowania - z przepisami niniejszego zarządzenia prowadzi Straż Miejska i wyznaczeni pracownicy na podstawie stosownego upoważnienia.

**§ 9.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr VII/50/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach nie strzeżonych zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi,
- 2) Nr XI/110/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 27 października 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/50/2015 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingów, sposobu pobierania i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach nie strzeżonych zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Sokół**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/294/2017  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 15 marca 2017 r.

**Parkingi niestrzeżone zlokalizowane na terenach stanowiących własność Gminy Dziwnów:**

Miejscowość Dziwnów:

1. działka nr 369/10 przy ul. Kościelnej (przy kościele),
2. parkingi obok ul. Stefana Żeromskiego (przy porcie jachtowym),
3. parking przy ul. Juliusza Słowackiego (obok stacji paliw).



Miejscowość Łukęcin:

1. działka nr 30/25 przy ul. Morskiej (obok drogi nr 102),
2. parkingi obok ulicy Spacerowe



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/294/2017  
Rady Miejskiej w Dziwnowie  
z dnia 15 marca 2017 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU NIESTRZEŻONEGO**

§ 1. Teren parkingu stanowi własność Gminy Dziwnów.

§ 2. Parking jest płatny niestrzeżony.

§ 3. Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od 1 czerwca do 30 września każdego roku, w godzinach od 8:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.

§ 4. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5. 1. Korzystający z parkingu zobowiązani są do :

- 1) uiszczenia opłaty podstawowej za czas parkowania, w wysokości ustalonej w Uchwale Rady Miejskiej w Dziwnowie i pobrania z parkomatu biletu parkingowego,
- 2) uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty podstawowej, bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie, opłatę dodatkową - wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące.

2. Bilety parkingowe, abonamenty i upoważnienia do stawki zerowej, powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności.

§ 6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:

- 1) przepisów prawa o ruchu drogowym,
- 2) poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (policja, straż miejska).

§ 7. 1. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych, zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 8. 1. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

2. Na terenie parkingu:

- 1) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
- 2) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
  - pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu,
  - pojazdów campingowych,
- 3) pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik,
- 4) użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,
- 5) w czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt,
- 6) użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą,
- 7) zabrania się:
  - palenia tytoniu,
  - spożywania alkoholu,

- zaśmiecania,
- niszczenia urządzeń,
- naprawiania pojazdów,
- mycia pojazdów,
- tankowania pojazdów,
- używania otwartego ognia,
- parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- wymiany lub uzupełniania płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- działania niezgodnego z przepisami BHP i PPOŻ.

**§ 9. 1.** Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty, lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa, niezależnie od opłaty obowiązkowej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 50 zł, termin wpłaty 7dni, w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.

3. Opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie, w biurze obsługi płatnych parkingów, lub na konto Urzędu Miejskiego w Dziwnowie nr: 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541 (podając w tytule nr zawiadomienia i nr rejestracyjny pojazdu).

4. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.

**§ 10.** Biuro obsługi płatnych parkingów, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 i w soboty w godz. 8:00 do 14:00, w budynku Straży Miejskiej przy ul Małej 3 w Dziwnowie.

**§ 11.** Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu podlega sankcjom wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.