



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 206

UCHWAŁA NR XXXV/220/16 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie gminy Nowogard

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Nowogard, zwany dalej „Trybem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/368/14 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 30 września 2014 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Słomski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/220/16
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 21 grudnia 2016 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Nowogard

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Trybie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) miesięcznej informacji — należy przez to rozumieć informację o faktycznej liczbie uczniów podmiotu dotowanego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Trybu,
- 2) publicznym przedszkolu — należy przez to rozumieć przedszkole, w tym specjalne, prowadzone na terenie gminy Nowogard przez osobę prawną inną niż gmina Nowogard lub osobę fizyczną,
- 3) organie dotującym — należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu,
- 4) organie prowadzącym — należy przez to rozumieć: osobę prawną inną niż gmina Nowogard lub osobę fizyczną — prowadzącą na terenie gminy Nowogard publiczne przedszkola, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu,
- 5) podmiocie dotowanym — należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w pkt 2 niniejszego paragrafu,
- 6) podstawowej kwocie dotacji — należy przez to rozumieć kwotę dotacji, wyliczoną zgodnie z art. 78b ust. 1 i 10, art. 78c ust. 3 — 5 ustawy,
- 7) statystycznej liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych — należy przez to rozumieć liczbę, o której mowa w art. 78c ust. 1 i 2 ustawy,
- 8) uchwale budżetowej — należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Nowogardzie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na dany rok budżetowy,
- 9) uczniach — należy przez to rozumieć także dzieci i wychowanków oraz uczestników zajęć,
- 10) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 11) wniosku — należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji dla podmiotów dotowanych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Trybu

Rozdział 2 Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Organ dotujący udziela dotacji dla podmiotu dotowanego na pisemny wniosek organu prowadzącego, o którym mowa w § 1 pkt 4.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

§ 3. 1. Organ prowadzący do 5. dnia każdego miesiąca składa do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie miesięczną informację, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszego Trybu.

2. W przypadku gdy do publicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Nowogard, który nie jest uczniem niepełnosprawnym — organ prowadzący zobowiązany jest do zawarcia w miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, danych o tym uczniu.

§ 4. 1. Organ dotujący udziela dotacji na okres jednego roku budżetowego.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc przekazywana jest do 28 dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień — do dnia 15 grudnia roku budżetowego, po złożeniu informacji, o których mowa w § 3 — na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 niniejszego Trybu.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować pisemnie organ dotujący o nowym numerze rachunku bankowego.

§ 5. 1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej,

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zaprzestanie przekazywania dotacji następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do zaprzestania działalności przez podmiot dotowany.

Rozdział 3 **Wysokość dotacji i jej aktualizacja**

§ 6. Dotacja dla publicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi, przysługuje na każdego ucznia w wysokości podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie Nowogard, z tym, że na niepełnosprawnego ucznia publicznego przedszkola przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Nowogard.

§ 7. 1. Dotacja dla publicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi, przysługuje na każdego ucznia w wysokości podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie Nowogard, z tym, że na niepełnosprawnego ucznia publicznego przedszkola przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Nowogard.

2. Publiczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotacje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Nowogard.

§ 8. Organ dotujący dokonuje w ciągu roku budżetowego aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć, zgodnie z art. 78c.

Rozdział 4 **Informacje publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie**

§ 9. Organ dotujący ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego:

- 1) podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78 ust. 1 ustawy oraz jej aktualizację,
- 2) statystyczną liczbę dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o której mowa w art. 78c ustawy.

Rozdział 5 **Tryb rozliczania dotacji**

§ 10. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Trybu.

2. W rocznym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący wykazuje poniesione wydatki w celu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

3. Organ dotujący może żądać od organów prowadzących wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rocznych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 11. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w §10, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

Rozdział 6 **Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 12. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i 3da ustawy,
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 niniejszego Trybu.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, nr upoważnienia, cel i zakres kontroli.

§ 13. 1. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do podmiotów dotowanych,
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowo-księgowych i dokumentacji przebiegu nauczania (w tym otrzymania z nich kserokopii, odpisów lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem),
- 3) dokonywania oględzin środków trwałych finansowanych z dotacji,
- 4) żądania udzielenia przez podmiot dotowany informacji i wyjaśnień we wskazanym przez kontrolującego terminie,
- 5) żądania przedłożenia dokumentacji w sposób uporządkowany,
- 6) przetwarzania danych osobowych uczniów podmiotów dotowanych w związku z przeprowadzoną kontrolą.

2. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnić kontrolującemu udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia kontroli.

§ 14. 1. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia podmiot dotowany co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego.

3. W przypadku braku dokumentacji, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt. 2 w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumentację w miejscu, o którym mowa w ust. 2, w terminie uzgodnionym z kontrolującym — nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie brakującej dokumentacji.

§ 15. 1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu kontrolującego,
- 2) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej,
- 4) typ szkoły/placówki,
- 5) datę kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli,
- 7) uwagi i zalecenia,
- 8) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji w imieniu podmiotu kontrolowanego,
- 9) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej,
- 10) podpis kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Wyjaśnienia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

.....
(organ prowadzący)

.....
(Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Podstawa prawna: art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowogardzie
--

Nazwa i adres przedszkola

REGON :	
---------	--

Telefon:		Fax:	
----------	--	------	--

e-mail :	
----------	--

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

NIP:		REGON :	
------	--	---------	--

Telefon:		Fax:	
----------	--	------	--

e-mail :	
----------	--

Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego
--

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja
--

Planowana liczba uczniów ogółem w okresie STYCZEŃ – SIERPIEŃr. w**placówce:**

Ogółem	W tym:			Liczba dzieci uczęszczających <u>tylko</u> na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, nie realizujących w placówce wychowania przedszkolnego	
	Dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną		Dzieci z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną		Dzieci zamieszkujące <u>poza</u> Gminą Nowogard Gmina - Liczba dzieci np. wpisać nazwę gminy (..... - 2)
	Liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi			
				1.	
				2.	
				

Planowana liczba uczniów ogółem w okresie WRZESIEŃ – GRUDZIEŃr. w**placówce:**

Ogółem	W tym:			Liczba dzieci uczęszczających <u>tylko</u> na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, nie realizujących w placówce wychowania przedszkolnego	
	Dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną		Dzieci z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną		Dzieci zamieszkujące <u>poza</u> Gminą Nowogard Gmina - Liczba dzieci np. wpisać nazwę gminy (..... - 2)
	Liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi			
				1.	
				2.	
				...	

Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych arkuszy informacyjnych oraz rocznego rozliczenia dotacji

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....

.....

miejscowość, data

podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

.....
(organ prowadzący)

.....
(pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie)

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY

za miesiąc	rok

Podstawa prawna: § 3. ust 1 Trybu
Termin składania: do 5. każdego miesiąca
Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowogardzie

Nazwa i adres przedszkola

REGON:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazana dotacja

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

NIP:

REGON:

Telefon:

Fax:

e-mail:

I. FAKTYCZNA LICZBA DZIECI WG STANU NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA

Ogółem	W tym:			Liczba dzieci uczęszczających <u>tylko</u> na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, nie realizujących w placówce wychowania przedszkolnego	
	Dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną		Dzieci z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną		Dzieci zamieszkujące <u>poza</u> Gminą Nowogard
	Liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi			Gmina - Liczba dzieci np. wpisać nazwę gminy (..... - 2)
				1.	

II. Oświadczenie osoby prowadzącej placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.168 ze zm.).

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)

.....
(organ prowadzący)

.....
(Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie)

Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

Nazwa i adres przedszkola			
REGON:			
Telefon:		Fax:	
e-mail:			
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Fax:	
e-mail:			

Rozliczenie dotacji:

Miesiąc	Liczba dzieci objętych dotacją					Kwota dotacji należnej
	Ogółem	w tym:				
		Liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Nowogard	Liczba dzieci spoza terenu Gminy Nowogard	Liczba dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
RAZEM:						
Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym						
Kwota dotacji do zwrotu						
Kwota dotacji do wyrównania						

Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Kwota poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące, w tym:	
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
	Pozostałe wydatki (wypisać jakie):	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
OGÓLEM:		

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć organu
 prowadzącego/osoby reprezentującej organ
 prowadzący przedszkole lub inną formę
 wychowania przedszkolnego

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia następnego roku.