



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 6150

UCHWAŁA NR XXXIII/247/2021 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Maszewo prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystanej dotacji.

§ 2. 1. Uchwała dotyczy dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ust.1 ustawy,
- 6) rok bazowy - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy udzielenia dotacji,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Maszewie, w terminie do dnia 30 września roku bazowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej w Urzędzie Miejskim w Maszewie przez organ prowadzący, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji dla przedszkola, dla innej formy wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku gdy do przedszkola, do innej formy wychowania przedszkolnego, w której zorganizowano oddział przedszkolny, uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem Gminy Maszewo, który nie jest uczniem niepełnosprawnym - organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia wykazu dzieci pełnosprawnych z innych gmin za dany miesiąc.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego informuje pisemnie Burmistrza o zmianie.

§ 6. 1. Organ prowadzący, która otrzymuje dotację sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy.

3. Wzór rozliczenia dotacji podstawowej oraz dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, organ prowadzący pisemnie powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od zakończenia prowadzenia działalności.

5. Dotowane niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, opisu:

- 1) „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Maszewo w kwocie
Dotyczy..... (nazwa dotowanego podmiotu)” oraz podpisu z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 2) dodatkowo w przypadku dotacji przekazanej na ucznia i wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – kwoty i opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

7. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Organy prowadzące mogą składać korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż do końca roku następnego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

10. Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący po upływie terminu określonego w ust. 9 nie wywołuje skutków prawnych.

§ 7. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy, przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy jednostki kontrolowanej, w obecności jej pracowników lub przedstawicieli.

4. Z wyników kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

5. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej,
- 2) imiona i nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 6) opis dokonania ustaleń faktycznych, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień z uwzględnieniem przyczyn i skutków,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumenty, kopie dokumentów) stanowiących dowody ustaleń pokontrolnych,
- 9) informację o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole ze wskazaniem podania przyczyny odmowy,
- 10) dane o liczbie protokołów oraz informację o doręczeniu protokołu przedstawicielowi jednostki kontrolowanej,
- 11) podpisy osób kontrolujących i przedstawiciela jednostki kontrolowanej.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 9. 1. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może odmówić podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

4. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia kontroli w przypadku nieprawidłowości Burmistrz kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kontrolowana jednostka zobowiązana jest w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr X/64/2019 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 poz. 3928).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Storma - Piotrowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/247/2021
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

.....
(organ prowadzący podmiot oświatowy)

Termin złożenia:
do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

BURMISTRZ MASZEWA
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. DANE ORGANU WNIOSKUJĄCEGO

Nazwa.....

Adres.....

2. DANE PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Nazwa.....

Adres.....

**3. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DOTOWANEGO PODMIOTU
OŚWIATOWEGO:**

4. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW, w tym:

☞ styczeń – sierpień

☞ wrzesień – grudzień

- 1) w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie styczeń-sierpień,
z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci odbywających
obowiązkowe wychowanie przedszkolne – według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne
1.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim(objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5		
2.	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
3.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
Razem:			

2) w tym, planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresach:

☞ styczeń – sierpień

☞ wrzesień – grudzień

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIII/247/2021
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

.....
(organ prowadzący podmiot oświatowy)

Termin złożenia:

-7 dnia każdego miesiąca

BURMISTRZ MASZEWA

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA W ROKU

1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa.....

Adres.....

2. DANE PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO

Nazwa.....

Adres.....

3. AKTUALNA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU, w tym:

- 1) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne – według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne
1.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim(objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5		
2.	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
3.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
Razem:			

2) aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3) wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Maszewo– według tabeli:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	Nr orzeczenia jeżeli uczeń jest objęty kształceniem specjalnym

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne z danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu prowadzącego

z dnia 22 grudnia 2021 r.

- 1) do dnia 20 stycznia,
- 2) w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MASZEWO
W ROKU**

Nazwa.....

Adres.....

Nazwa.....

Adres.....

OKRES:.....

PRZEDSZKOLNEJ (należy podać za każdy miesiąc osobno):[illegible]

5. ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO, SFINANSOWANYCH Z DOTACJI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
I.	DOTACJA OGÓLNA	
1	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności przedszkola niepublicznego (zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
	w tym:	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b	Środki dydaktyczne	
c	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
d	Meble	
e	Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	
II.	WYDATKI PONIESIONE NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO I ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 UST. 4 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH	
	w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
III.	WYDATKI PONIESIONE NA UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU	
	w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW POKRYTYCH Z DOTACJI GMINY MASZEWO		

6. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE DOTACJI

Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego						
L. p.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, umowa itp.)	Nr dokumentu	Data dokumentu	Rodzaj wydatku	Wartość w zł dokumentu	Kwota w zł zapłacona z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						
<i>Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe</i>						
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						
<i>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</i>						
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

*Zestawienie należy sporządzić do każdej grupy wydatków, określonych w ust. 5, tj. dotacja ogólna, wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wydatki poniesione na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

7. ZBIORCZE ROZLICZENIE DOTACJI

Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

*Rozliczenie należy sporządzić do każdej grupy wydatków, określonych w ust. 5, tj. dotacja ogólna, wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wydatki poniesione na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

8. ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA PRACOWNIK ORGANU DOTUJĄCEGO (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego pracownika
organu prowadzącego