



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 sierpnia 2022 r.

Poz. 3621

UCHWAŁA NR LVIII/450/22 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w gminie Kalisz Pomorski oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 2. Wyznaczenie członków zespołu odbywa się poprzez skierowanie przedstawiciela danej instytucji przez bezpośredniego przełożonego oraz podpisanie porozumienia z Burmistrzem Kalisza Pomorskiego o oddelegowanie pracownika do pracy w zespole.

§ 3. Warunkiem wyznaczenia na członka zespołu jest pisemne wyrażenie przez niego zgody na uczestnictwo w zespole.

§ 4. Członka zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Kalisza Pomorskiego w drodze zarządzenia, na wniosek osoby odwoływanej, przewodniczącego zespołu lub osoby upoważnionej zgodnie z zapisem §5.

§ 5. Upoważnienie do złożenia wniosku o odwołanie członka zespołu uzyskuje członek zespołu, którego na posiedzeniu upoważniła do tego co najmniej połowa składu zespołu.

§ 6. Wniosek o odwołanie członka zespołu składa się wyłącznie w przypadku rezygnacji przez niego z członkostwa w zespole, nie przestrzegania przez niego przepisów prawa oraz zasad działania zespołu, śmierci członka lub jego choroby a także na pisemną prośbę bezpośredniego przełożonego członka, m.in. z powodu rozwiązania stosunku zatrudnienia lub zmianę jego zakresu czynności zawodowych.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu

§ 7. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu zwołuje jego przewodniczący lub z jego upoważnienia inny członek zespołu.

§ 8. 1. Przewodniczący zespołu lub z jego upoważnienia inny członek zespołu zwołuje posiedzenia zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) członka zespołu;
- 2) Burmistrza Kalisza Pomorskiego;
- 3) Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu Pomorskim;
- 4) Prokuratury;

5) Policji.

2. Jeżeli przewodniczący zespołu nie zwoła posiedzenia zespołu, ani nie upoważni do tego innego członka zespołu, posiedzenie zespołu zwołuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu Pomorskim i do prowadzenia posiedzenia wyznacza jednego z członków zespołu.

§ 9. 1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia zespołu doręcza się członkom zespołu co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia zespołu może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub w każdy inny skuteczny sposób.

3. W zawiadomieniu podaje się termin oraz miejsce przeprowadzania posiedzenia zespołu.

§ 10. Posiedzenia zespołu są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu zespołu, w tym przewodniczący lub inny wyznaczony przez niego członek zespołu, a w przypadku określonym w §9 ust 2 - członek zespołu wyznaczony przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu Pomorskim.

§ 11. 1. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem posiedzenia.

2. Przewodniczący zespołu lub osoba prowadząca posiedzenie może zadecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku posiedzenia tematów.

§ 12. Zespół rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski zespół podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały zespołu podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, na którym uchwała została podjęta oraz dołącza do niego listę obecności członków na posiedzeniu zespołu.

3. Uchwały podjęte przez zespół obowiązują wszystkich jego członków.

4. Członek zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zadaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

5. Uchwały podjęte przez zespół przedkładane są niezwłocznie, nie później niż następnego dnia podmiotom zainteresowanym oraz instytucjom zobowiązanym do podjęcia działań w przedmiocie objętym uchwałą.

§ 14. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz protokolant wybrany przez zespół.

2. Do protokołu załącza się listy obecności członków zespołu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 15. Zespół interdyscyplinarny realizując działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie wpisującego się w gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych opracowuje do końca października każdego roku preliminarz wydatków na realizację tych zadań na rok następny.

§ 16. Traci moc uchwała Nr LX/376/2010 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 27 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Kulbacki