



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 sierpnia 2022 r.

Poz. 3667

UCHWAŁA NR XLVI/250/22 RADY GMINY SŁAWOBORZE

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005 oraz 1079) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) - Rada Gminy Sławoborze uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IV/23/15 Rady Gminy w Sławoborzu z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławoborze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kuźma

Załącznik do uchwały Nr XLVI/250/22

Rady Gminy Sławoborze

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej "Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Sławoborze.

Rozdział 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Sławoborze w drodze zarządzenia.
2. Wójt powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.
3. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Sławoborze:
 - a) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
 - b) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
6. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
7. Na wniosek Przewodniczącego Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego.
8. Odwołanie z funkcji Zastępcy Przewodniczącego następuje na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu.
9. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Sławoborze.
10. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępuje go Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 3.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Sławoborze a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

4. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków zespołu. Głosowanie nad decyzjami zapada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, niebędące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

7. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Sławoborze.

8. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.

9. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący.

10. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

12. Dokumentacja, o której mowa w pkt 11 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu.

13. Członkowie Zespołu i wszystkie osoby biorące udział w jego pracach powinny złożyć pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszystkich informacji i danych uzyskanych w związku z pracą w Zespole.