



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 01 września 2022 r.

Poz. 3692

UCHWAŁA NR LIII/359/2022 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów dodatków do wynagrodzeń i nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 5 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 poz. 1762), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sianów, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/197/09 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów dodatków do wynagrodzeń i nagród.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/198/09 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie

Janusz Machała

Załącznik do uchwały Nr LIII/359/2022

Rady Miejskiej w Sianowie

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sianów, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sianów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 Karty nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sianów;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka;
- 7) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 5c Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;
- 9) nagrodzie - należy przez to rozumieć nagrodę dla nauczyciela, o której mowa w art. 49 ustawy Karta Nauczyciela,
- 10) funduszu nagród - należy przez to rozumieć specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Dodatek za wysługę lat przyznaje się nauczycielowi na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) jeśli nauczyciel jest zatrudniony jednocześnie w ramach więcej niż jednego stosunku pracy, prawo do dodatku i jego wysokość ustala się odrębnie dla podstawowego i dodatkowego (dodatkowych) stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia podstawowego nie wlicza się okresów zatrudnienia dodatkowego. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego;
- 5) przez okres zatrudnienia podstawowego rozumie się zatrudnienie wskazane przez pracownika. Pracownik składa pisemne oświadczenie, w którym określa, czy zatrudnienie w szkole jest jego zatrudnieniem podstawowym czy dodatkowym;
- 6) pracownik, w celu udokumentowania stażu pracy dla potrzeb dodatku za wieloletnią pracę przedkłada pracodawcy dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia. Na ich podstawie pracodawca ustala okres zatrudnienia i wysokość dodatku za wieloletnią pracę;
- 7) nieprzedstawienie przez pracownika odpowiednich dokumentów potwierdzających okresy dotychczasowego zatrudnienia dla potrzeb dodatku za wysługę lat powoduje, że pracodawca ustala okres zatrudnienia uwzględniając wyłącznie zatrudnienie w danej szkole; dotyczy to zarówno zatrudnienia podstawowego jak i zatrudnienia dodatkowego;

§ 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3. Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.

2. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych oraz sportowych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) skuteczne działania podejmowane w celu eliminowania absencji szkolnej, agresji i innych społecznie nie akceptowanych zjawisk;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) tworzenie i realizacja programów autorskich,
 - b) indywidualizacja procesu nauczania z uczniami mającymi trudności w nauce i uczniami uzdolnionymi,
 - c) praca z uczniem niepełnosprawnym i trudnym w ramach grupy rówieśniczej oraz w klasach integracyjnych, wyrównawczych i terapeutycznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizowanie dla dzieci i młodzieży zajęć fakultatywnych w szkole,
 - c) udział w komisjach egzaminacyjnych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - c) dbałość o powierzone mienie,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy i podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie współpracy i udział w działaniach mających na celu promowanie szkoły i gminy, podejmowanych przez różne organizacje społeczne, fundacje i instytucje.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza warunkami określonymi w ust. 2, bierze się pod uwagę także efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
- 1) prowadzenie właściwej polityki kadrowej zmierzającej do oszczędnego i celowego wykorzystywania środków na wynagrodzenia;
 - 2) oszczędne i efektywne wykorzystywanie środków finansowych szkoły;
 - 3) dbałość o wizerunek Gminy Sianów;
 - 4) dbałość o mienie szkoły;
 - 5) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 6) kształtowanie właściwej atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 7) właściwa współpraca z Radą Miejską w Sianowie i Burmistrzem Gminy i Miasta Sianów, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.
4. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się, a przyznanego nie wypłaca:
- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym;
 - 3) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, z zastrzeżeniem § 23.

§ 8.1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (z wyłączeniem nauczycieli pełniących stanowisko dyrektora i wicedyrektora) wynosi 6% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. Suma kwot na dodatki motywacyjne musi mieścić się w ramach w/w środków finansowych.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać przyznana w przedziale od 2% do 15% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów zawiera poniższa tabela:

1. Przedszkole:	Miesięcznie w zł od - do
- dyrektor	800 - 1400
- wicedyrektor	400 - 800
2. Szkoła:	
- dyrektor - szkoła do 12 oddziałów włącznie	900 - 1300
- dyrektor - szkoła od 13 do 16 oddziałów włącznie	1000 - 1700
- dyrektor - szkoła od 17 oddziałów i więcej	1100 - 2000
- wicedyrektor	600 - 1100

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłużej niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

4. Nauczycielowi uzupełniającemu etat dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły, w której następuje uzupełnienie etatu.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

1. Przedszkole:	Miesięcznie w zł od - do
- dyrektor	800 - 1400
- wicedyrektor	400 - 1000
2. Szkoła:	
- dyrektor - szkoła do 12 oddziałów włącznie	800 - 1800
- dyrektor - szkoła od 13 do 16 oddziałów włącznie	1000 - 2000
- dyrektor - szkoła od 17 oddziałów i więcej	1100 - 2200
- wicedyrektor	700 - 1400

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi, któremu przejściowo powierzono tę funkcję, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczycielom oraz dyrektorom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny, z tytułu pełnienia:

- 1) funkcji opiekuna stażu / mentora – 100 zł,
- 2) funkcji:
 - a) wychowawcy klasy w szkole w kwocie 300 zł miesięcznie,

b) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym w kwocie 150 zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 1 i 4,

nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

§ 12. 1. Dodatki funkcyjne ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora bierze się pod uwagę wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników administracji, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, o której mowa w § 8 ust. 3, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia i na czas powierzenia stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeśli zaprzestanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca - z tym dniem.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela odbywającego staż z powodu czasowej niezdolności do pracy w skutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, dyrektor zawiesza na ten okres dodatek funkcyjny nauczycielowi sprawującemu funkcje opiekuna stażu tego nauczyciela.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielom i dyrektorom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się jako procent stawki godzinowej wynikającej ze stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela lub dyrektora, za każdą godzinę faktycznie przepracowaną w tych warunkach.

3. Ustala się wysokość stawek dodatków za warunki pracy:

- a) za trudne warunki pracy – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) za uciążliwe warunki pracy – 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi i dyrektorowi przysługuje jeden wyższy dodatek.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych z zastrzeżeniem ust. 2- 3.

2. Dla nauczycieli i dyrektorów realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzi nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni: usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela, w których zajęcia dydaktyczne się nie odbywają zgodnie z przepisami rozporządzenia o organizacji roku szkolnego zajęcia lub ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień: usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela, w którym zajęcia dydaktyczne się nie odbywają zgodnie z przepisami rozporządzenia o organizacji roku szkolnego zajęcia lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Ustalenie wynagrodzenia za przepracowane w danym miesiącu godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje na podstawie rozliczenia dokonanego w systemie tygodniowym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział 7.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. Nauczycielom i dyrektorom szkół może być przyznana nagroda po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sianów.

2. Nagrody przyznawane są:

- a) w Dniu Edukacji Narodowej,
- b) w innym terminie - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Burmistrza.

3. Przyznanie w danym roku kalendarzowym nagrody dyrektora nie wyklucza możliwości przyznania nagrody Burmistrza.

§ 16. Fundusz nagród planuje się corocznie w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 17. 1. Wysokość nagrody dyrektora ustalana jest przez dyrektora w ramach posiadanych przez daną szkołę środków finansowych.

2. Wysokość nagrody nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 18. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy.

2. Nagroda przyznawana jest nauczycielom oraz dyrektorom za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

- 1) potwierdzone uzyskaniem znaczących wyników przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
- 2) udokumentowane wyróżniające osiągnięcia w pracy z uczniem mającym problemy w nauce lub uczniem zdolnym;
- 3) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich;
- 4) różnorodność pracy edukacyjno-wychowawczej, wprowadzanie nowych ofert edukacyjno-wychowawczych;
- 5) aktywny udział w akcjach promujących szkołę na szczeblu co najmniej gminnym;
- 6) szczególną dbałość o wszechstronny własny rozwój zawodowy, w tym działalność w tym zakresie na rzecz innych nauczycieli;
- 7) wyróżniającą realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub innych zadań statutowych szkoły;
- 8) aktywne i efektywne działania w ramach realizacji szkolnego programu wychowawczego, w tym wyróżniającą współpracę z rodzicami i całym środowiskiem lokalnym;
- 9) przyczynienie się do innych istotnych dla szkoły osiągnięć i sukcesów.

3. W przypadku nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze, w tym dyrektorom nagroda przyznawana jest również za:

- 1) liczące się w skali całej gminy osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone certyfikatami, sprawdzianami i egzaminami uczniów lub osiągnięciami uczniów i szkoły w konkursach,
- 2) poprawianie, unowocześnianie bazy dydaktycznej szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystywania w tym celu środków pozabudżetowych,
- 3) zaangażowanie w realizację programów i projektów edukacyjnych, organizowanie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży,
- 4) wyróżniającą działalność na rzecz promocji szkoły i gminy w regionie, podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz środowiska lokalnego,
- 5) wyróżniające prowadzenie gospodarki finansowej oraz gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 6) wyróżniające sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kierowanie szkołą.

4. Ocena spełnienia powyższych kryteriów dotyczy okresu od otrzymania ostatniej nagrody odpowiednio Burmistrza lub dyrektora.

5. Wskazanie szczegółowych przyczyn uzasadniających przyznanie nagrody następuje pisemnie w dokumencie przyznania nagrody.

6. Nagrody przyznaje się niezależnie od długości okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy. Nagród nie przyznaje się w okresie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy.

§ 19. 1. Nagroda dyrektora przyznawana jest przez dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić rada pedagogiczna, rada rodziców oraz zakładowa organizacja związkowa.

§ 20. 1. Nagroda Burmistrza przyznawana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) w przypadku nauczyciela:

- dyrektora placówki, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- rady pedagogicznej,
- rady rodziców, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- zakładowej organizacji związkowej,

b) w przypadku dyrektora szkoły:

- rady pedagogicznej,
- rady rodziców, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną
- zakładowej organizacji związkowej.

§ 21. Wysokość nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 22. 1. Wniosek o przyznanie nagrody należy złożyć na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagrody.

2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko kandydata,
- b) nazwę i adres szkoły,
- c) datę urodzenia,
- d) zajmowane stanowisko,
- e) informacje o posiadanym wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
- f) informacje o ogólnym stażu pracy pedagogicznej oraz stażu pracy w danej szkole,
- g) informacje o dotychczas otrzymanych nagrodach dyrektora, Burmistrza, a także kuratora i ministra,
- h) informację dotyczącą ostatniej oceny pracy,
- i) uzasadnienie zawierające wskazanie konkretnych osiągnięć i działań w okresie od otrzymania ostatniej nagrody dyrektora lub Burmistrza.