



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 08 września 2022 r.

Poz. 3830

POROZUMIENIE Nr 17/BZK/2022

w sprawie powierzenia realizacji Zadania z zakresu administracji rządowej utworzenia, prowadzenia miejsca pobytu i noclegu wraz z wyżywieniem dla obywateli Ukrainy, którzy przybywają do Polski w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na Ukrainie i przekroczyli granicę Polski od dnia 24 lutego 2022 roku

Zawarte dnia 11.03.2022 roku w Szczecinie, pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim – Zbigniewem Boguckim
zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Miastem i Gminą Złocieniec, którą reprezentuje:

Burmistrz – Krzysztof Zacharzewski

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy – Żanety Mirowskiej**
zwanym dalej „**Gminą**”

o następującej treści:

na podstawie art. 20, art. 22 pkt 2 i 4, art. 25 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 roku, poz. 135) oraz art. 14 ust. 2 pkt 1 oraz art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 261), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1672 z późn. zm.) w związku z poleceniem Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 4 marca 2022 roku.

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie z zakresu administracji rządowej polegające na utworzeniu i utrzymaniu miejsc pobytu i noclegu dla obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski uciekając przed działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy i przekroczyli granicę Polski od dnia 24 lutego 2022 roku oraz zapewni im całodzienne wyżywienie, zwane dalej „Zadaniem”, zgodnie z Poleceniem Wojewody Zachodniopomorskiego wydanym Burmistrzowi w dniu 4 marca 2022 roku.

2. Wojewoda przekaze Gminie dotację celową na realizację Zadania, którą Gmina przeznaczy na pokrycie kosztów utrzymania miejsc wskazanych w ust. 1 obiektach:

- 1) Ośrodek Wypoczynkowy Polubie, Zatonie 1, 78-520 Złocieniec w wysokości 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100) brutto dziennie na osobę,
- 2) Chata na Górcie, Gronowo 3, 78-506 Gronowo w wysokości 100,00 zł (słownie sto złotych 00/100) brutto dziennie na osobę,
- 3) Stadion Miejski, ul. Połczyńska 28, 78-520 Złocieniec w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) brutto dziennie na osobę,

- 4) Agroturystyka „U Magdy”, Gronowo 1A, 78-506 Ostrowice w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) brutto dziennie na osobę,
- 5) Folwark na półwyspie, Uraz 4, 78-532 Uraz w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) brutto dziennie na osobę, powstałych od dnia 24 lutego 2022 r.

3. Wojewoda wskaże kwotę przyznanej dotacji w decyzji w sprawie zmian w budżecie dysponenta części budżetowej zwiększającej plan dotacji dla Gminy.

§ 2. Termin realizacji Zadania

1. Gmina zrealizuje Zadanie od dnia 24 lutego 2022 roku do dnia 13 marca 2022 r.
2. Gmina wykorzysta dotację:
 - 1) od dnia 24 lutego 2022 roku,
 - 2) do 15-go dnia od wpływu dotacji na rachunek Gminy.

§ 3. Finansowanie Zadania

1. Wojewoda przekaże dotację w dziale 754, rozdziale 75421, § 2020, B. Z. 2.5.2.4. – Pomoc socjalna udzielana cudzoziemcom oraz struktura migracyjno-azyłowa, na rachunek bankowy - niezwłocznie po zwiększeniu planu dotacji dla Gminy na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Gmina. Wzór zapotrzebowania stanowi Załącznik nr 1.

2. Zapotrzebowanie, Gmina składa do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w terminie do dnia 18 marca 2022 r.

3. Dniem przekazania dotacji jest dzień obciążenia rachunku Wojewody.

4. Gmina wykorzysta dotację zgodnie z celem na jaki ją uzyskała, postanowieniami Porozumienia, wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego oraz zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 305 z późn. zm.), tj. dokona płatności z dotacji lub zrefinansuje własne wydatki poniesione na rzecz dostawców i innych podmiotów.

§ 4. Zwrot dotacji

1. Niewykorzystaną kwotę dotacji, Gmina zwróci na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 w terminie 30 dni od dnia wpływu dotacji na r-k Gminy.

2. Gmina zapłaci na rzecz Wojewody, na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000 odsetki za opóźnienie od kwoty dotacji zwróconej po terminie w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

3. Powiat zwróci na rzecz Wojewody dotację:

- 1) wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Dokumentacja Zadania

1. Gmina prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową Zadania, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości księgowych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 217

z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji.

2. Gmina opisze prowadzoną przez siebie dokumentację finansowo-księgową Zadania w zakresie dotacji i wydatków poniesionych na realizację Zadania, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w szczególności w zakresie merytorycznym wskazującym na powiązanie z Zadaniem (wskazanie nazwy zadania/umowy, kwoty dotyczącej zadania, kwoty rozliczonej z dotacji).

3. Gmina prowadzi ewidencję osób przebywających w danym dniu we wskazanym miejscu pobytu, zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 2.

4. Gmina przechowa dokumentację związaną z realizacją Zadania, w tym dokumentację finansowo-księgową, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina zakończyła Zadanie.

5. Jeżeli Gmina zleci realizację Zadania innemu podmiotowi, ponosi w całości odpowiedzialność za szkody spowodowane przez ten podmiot, w tym za niewykonanie lub nienależytą realizację i wykonanie Zadania.

§ 6. Kontrola Zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę realizacji i wykonania Zadania oraz jej dokumentacji finansowo - księgowej. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, wskazanego w § 5 ust. 4.

2. Kontrola przeprowadzona jest w trybie i na zasadach wskazanych w ustawie

z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 roku, poz. 224).

§ 7. Obowiązki sprawozdawcze

1. W terminie 30 dni od dnia wpływu dotacji na r-k Gminy, Gmina doręczy Wojewodzie rozliczenie końcowe dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

2. Wojewoda może wezwać Gminę, aby we wskazanym przez niego terminie doręczył jemu dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia końcowego dotacji.

3. W przypadku nie złożenia rozliczenia końcowego dotacji lub dodatkowych informacji i wyjaśnień, Wojewoda wezwie Gminę do jego doręczenia we wskazanym terminie, pod rygorem zwrotu dotacji w całości.

4. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia końcowego dotacji w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym wskazanym w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Rozwiązanie Porozumienia za porozumieniem Stron

1. Strony mogą rozwiązać Porozumienie w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia – na mocy porozumienia.

2. Termin i kwotę zwrotu dotacji, w przypadku rozwiązania Porozumienia za porozumieniem Stron, zostaną wskazane w protokole.

§ 9. Rozwiązanie Porozumienia przez Wojewodę

1. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego realizowania Zadania, w szczególności zmniejszenia jego zakresu rzeczowego;
- 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, w sposób niezgodny z Porozumieniem;
- 4) nie wykonania obowiązku wskazanego w § 7 ust. 1;
- 5) nie wykonania obowiązku wskazanego w § 7 ust. 2;
- 6) odmowy poddania się przez Gminę kontroli;
- 7) nie usunięcia przez Gminę, w określonym terminie nieprawidłowości wymienionych w wystąpieniach pokontrolnych.

2. Strony zgodnie oświadczają, że Wojewoda w oświadczeniu o rozwiązaniu Porozumienia wskaże kwotę dotacji, którą Gmina zwróci na jego rzecz wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego Wojewody.

§ 11. Odpowiedzialność odszkodowawcza Gminy wobec osób trzecich

Gmina ponosi w całości odpowiedzialność za szkody spowodowane swoimi działaniami wobec osób trzecich podejmowanymi w związku z realizacją i wykonaniem Zadania.

§ 12. Ochrona danych osobowych

W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną część i są to:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór Zapotrzebowania na dotację.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór Ewidencji dziennej osób w miejscu pobytu.
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Rozliczenia końcowego dotacji.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie wątpliwości związane z wykonaniem Porozumienia, Strony będą wyjaśniać w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4. Do Porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 289).

5. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem Porozumienia, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Wojewody.

7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Krzysztof Zacharzewski

Tomasz Wójcik
I WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI