



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 15 września 2022 r.

Poz. 3919

### UCHWAŁA NR LI/628/22 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDROJACH

z dnia 8 września 2022 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XLI/396/13 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Międzyzdrojach oraz nadania jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270; z 2022 r., poz. 583, poz. 655, poz. 1079 i poz. 1283) oraz art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 132, poz. 1383) Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XLI/396/13 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Międzyzdrojach oraz nadania jego statutu, zwanej dalej „Uchwałą”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł Uchwały otrzymuje brzmienie: *„w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Samorządowy Żłobek w Międzyzdrojach oraz nadania jego statutu”*;
- 2) postanowienie § 1 Uchwały otrzymuje brzmienie: *„Tworzy się z dniem 1 stycznia 2014 r. Samorządowy Żłobek w Międzyzdrojach, stanowiący gminną jednostkę budżetową, zwany dalej „Żłobkiem”.*”;
- 3) postanowienie § 2 Uchwały otrzymuje brzmienie: *„Nadaje się statut Samorządowego Żłobka w Międzyzdrojach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”*;
- 4) statut Żłobka, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jan Węglorz**

Załącznik do uchwały Nr LI/628/22  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 8 września 2022 r.

## **STATUT Samorządowego Żłobka „Morskie Perelki” w Międzyzdrojach**

### **§ 1. Podstawy prawne działania Żłobka**

1. Podstawę prawną niniejszego statutu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Żłobek jest placówką publiczną. Działalność Żłobka prowadzona jest w budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach przy ulicy Myśliwskiej 13.

2. Ustalona pełna nazwa placówki brzmi: **Samorządowy Żłobek „Morskie Perelki” w Międzyzdrojach.**

3. Żłobek jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

- 1) Gminę Międzyzdroje,
- 2) opiekunów prawnych dzieci korzystających ze Żłobka, w formie opłaty za pobyt dziecka w placówce.

### **§ 3. Cele i zadania Żłobka**

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie opiekunów prawnych dzieci w ich wychowaniu.

2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia dwudziestego tygodnia życia do lat trzech.

3. Opieka w Żłobku nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub – w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia.

4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielnienia się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka,
- 6) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
- 7) systematyczne dostosowanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,

- 8) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
- 9) zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
- 10) wspieranie opiekunów prawnych dzieci w procesie wychowawczym,
- 11) promowanie zdrowego stylu życia.

#### **§ 4. Organizacja i zarządzanie**

1. Pracą Żłobka kieruje jego Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, który odpowiada za wcielenie w życie postanowień rzonego regulaminu.
5. Dyrektor odpowiada za organizację pracy Żłobka. W Szczególności Dyrektor może zorganizować tę pracę poprzez podział na grupy wiekowe z uwzględnieniem liczby dzieci w określonym wieku.
6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

#### **§ 5. Nadzór i gospodarka majątkowo – finansowa**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Międzyzdrojów.
2. Żłobek Miejski prowadzony jest w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 6. Zasady odpłatności**

1. Opłaty za korzystanie ze Żłobka obejmują opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, opiekunom prawnym przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi, także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od jej przyczyny. Zasady potwierdzania obecności dziecka w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka.
5. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka będą pomniejszały należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, za wyjątkiem opłat naliczonych w ostatnim miesiącu danego roku szkolnego, które będą zwracane.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wynosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Żłobka.
7. W przypadku zalegania z opłatami za pobyt w Żłobku przez jeden miesiąc, Dyrektor może wykreślić dziecko z listy dzieci przyjętych.

#### **§ 7. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

1. Nabór dzieci do Żłobka prowadzi się każdego roku według następującego harmonogramu:
  - 1) od 1 marca do 30 kwietnia – wydanie oraz przyjęcie wypełnionych „Kart zgłoszenia dziecka”,
  - 2) od 1 maja do 20 maja – rozpatrywanie wniosków,
  - 3) nie wcześniej niż 20 maja – ogłoszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok szkolny.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka rozpatrywane jest na pisemny wniosek opiekuna prawnego dziecka.
3. Do Żłobka przyjmuje się dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka są w wieku od 20. tygodnia życia do 3. roku życia,
- 2) ich opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Międzyzdroje i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) uczą się lub studiują,
  - b) pracują zawodowo,
  - c) posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności,
  - d) odbywają karę pozbawienia wolności.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) uczęszczające do Żłobka w poprzednim roku szkolnym, pod warunkiem niezalegania przez opiekuna prawnego z odpłatnością,
- 2) których co najmniej jedno z opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną,
- 3) wychowywane samotnie przez jednego opiekuna prawnego,
- 4) z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

5. W przypadku złożenia przez opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka w liczbie przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku, Dyrektor może powołać komisję kwalifikacyjną jako organ doradczy.

6. Dla dzieci nieprzyjętych ze względu na brak miejsc tworzy się listę rezerwową. Dzieci z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do Żłobka w przypadku, gdy dzieci przyjęte zrezygnują z miejsca w Żłobku.

#### **§ 8. Prawa i obowiązki opiekunów prawnych**

1. Do podstawowych praw opiekunów prawnych dzieci korzystających ze Żłobka należy:

- 1) uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz pracy Żłobka,
- 2) uzyskiwanie porad i wskazówek od pracowników Żłobka w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych,
- 3) wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi oraz innym pracownikom Żłobka wniosków dotyczących pracy Żłobka,
- 4) możliwość włączenia się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

2. Podstawowe obowiązki opiekunów prawnych dzieci korzystających ze Żłobka obejmują:

- 1) przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze Żłobka, samodzielnie lub przez upoważnione osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych; upoważnienie mogą dostarczyć opiekunowi w grupie tylko opiekunowie prawni,
- 2) terminowe wnoszenie opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku, według wysokości ustalonych przez organ prowadzący,
- 3) przyprowadzanie dzieci bezpośrednio do właściwej sali Żłobka,
- 4) troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka,
- 5) przyprowadzanie do Żłobka dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej,
- 6) respektowanie czasu pracy Żłobka.

3. Opiekun prawny może uczestniczyć wyłącznie w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) w zajęciach organizowanych przez Żłobek dla dzieci i ich rodzin, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora,
- 2) w zajęciach adaptacyjnych, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora,

3) w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

4. Za wyjątkiem zajęć wymienionych w ust. 3, opiekunowie prawni nie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w Żłobku.