



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 16 września 2022 r.

Poz. 3931

### UCHWAŁA NR XXXIII/277/2022 RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH

z dnia 14 września 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 39 ust.4, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 i 1116) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 682, 683, 684, 830, 930, 1002 i 1087) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr X/79/2011 z dnia 8 września 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice.

2. Uchwała Nr XII/90/2011 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/79/2011 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 8 września 2011 r w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zbigniew Kmieciak**

Załącznik do Uchwały nr XXXIII/277/2022  
Rady Miejskiej w Mieszkowicach  
z dnia 14 września 2022 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIESZKOWICE**

### **§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Występujące określenia w regulaminie oznaczają:

- 1) trudna sytuacja materialna – sytuacja rodziny ucznia o niskim miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, w której dochód na osobę nie może być większy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pieniężnych, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 i w związku z art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) uczeń – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 3) dochód na osobę w rodzinie – dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 4) dochód rodziny – suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty;
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice.

### **§ 2. POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW**

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 6 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego.

3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

4. Pomoc materialna ma charakter socjalny. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

### § 3.

#### **KRYTERIA PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Stypendium szkolne może być przyznawane uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) przemoc w rodzinie,
- 7) rodzina niepełna,
- 8) alkoholizm lub narkomania,
- 9) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa.

### § 4.

#### **FORMY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników szkolnych, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego itp.;

b) artykułów szkolnych (np.: zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, kredki, flamastry, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, linijka, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa itp.);

c) stroju galowego niezbędnego w procesie edukacji, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę;

d) stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (tj.: dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, trampki, tenisówki, halówki);

e) stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

f) zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu (wymagana faktura wraz z dowodem zapłaty);

g) zakupu tableta, komputera, pendriva, programów edukacyjnych, monitora, myszki, drukarki, tonerów, papieru;

h) biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko;

- i) inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia – uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 2, pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 2 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Miesięczna wysokość dochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
- 5 Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż dziesięć miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć miesięcy w danym roku szkolnym.
7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
8. Wnioski o stypendium szkolne należy składać do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół publicznych, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października (załącznik nr 1 i załącznik nr 3).

## § 5

### **WARUNKI I SPOSÓB UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90 d ust.2 ustawy o systemie oświaty w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art.8, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz 1 ):

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (% ustawowego kryterium dochodowego dla świadczeń pomocy społecznej)	Wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615)
od 0 % do 25 %	do 200 % kwoty bazowej
od 26 % do 50 %	do 150 % kwoty bazowej
od 51 % do 75 %	do 120 % kwoty bazowej
od 76% do 100 %	do 100 % kwoty bazowej

2. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przysługuje:
- 1) pełnym sierotom;
  - 2) dzieciom z rodzin zastępczych.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów

pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, stypendium może być wypłacone za okres krótszy danego roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

7. Realizacja przyznanego stypendium szkolnego:

1) w przypadku zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym czy też za udział w zajęciach edukacyjnych – refundacja poniesionych wydatków następuje po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia;

2) w przypadku pokrycia kosztów wyjazdu na „zieloną szkołę”, stypendium szkolne w tej formie przyznaje się i realizuje (przelewem na rachunek bankowy szkoły) w okresie, w którym dzieci wyjeżdżają na „zieloną szkołę”.

8. Stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków ustalonych na podstawie dokumentów potwierdzających ich powstanie i wysokość (np. bilety miesięczne imienne, rachunki).

## § 6.

### **TRYB, WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNANAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie i inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

1) śmierci, ciężkiego wypadku, nagłej choroby jednego lub obojga rodziców, lub prawnych opiekunów;

2) braku środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych;

3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;

4) kradzieży na szkodę uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych;

5) pożaru ze szkodą dla uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych;

6) wystąpienia szkody majątkowej u uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych wskutek klęski żywiołowej;

7) innych szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. O przyznanie zasiłku szkolnego można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (załącznik nr 2 i załącznik nr 4).

## § 7.

### **TRYB I ORGANIZACJA UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia;

2) pełnoletniego ucznia;

3) dyrektora szkoły.

2. Decyzja dotycząca stypendium szkolnego wydawana będzie na podstawie dokumentacji: (odpowiednio do sytuacji ucznia):

1) wniosku,

2) zebranych informacji o dochodach (dotyczy miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku):

a) zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto,

b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),

c) decyzja z ośrodka pomocy społecznej o pobieranych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny); do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia, posiłków, świadczenia wychowawczego 500+ i świadczenia 300+), dochodów uzyskanych z wykonywania prac społecznie-użytecznych;

d) decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy;

e) zaświadczenie z gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych;

f) wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub decyzja o przyznaniem funduszu alimentacyjnym;

g) odcinek potwierdzający pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego;

h) oświadczenie rodziców/opiekunów o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych.

3. Wnioskodawca przedstawia również aktualne zaświadczenie ze szkoły (ponadpodstawowej) o pobieraniu nauki w danym roku szkolnym.

## § 8.

### WSTRZYMANIE I COFANIE POMOCY O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. Rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uprawnieni są zobowiązani powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianie sytuacji, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się, albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielenie stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

1) został złożony po ustalonym terminie;

2) nie zawiera kompletu dokumentów, jeśli mimo wezwania wnioskodawca nie uzupełnił braków;

3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania, wnioskodawca nie uzupełnił braków.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium nie przysługuje uczniom klas zerowych.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana może być:

- 
- 1) przelewem na rachunek podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne;
  - 2) poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy;
  - 3) przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
przyznawania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY...../.....**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami):**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Nr konta bankowego	

**2. Dane osobowe ucznia /słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Nazwisko i imię matki	
Nazwisko i imię ojca	

**3. Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły:**

Nazwa szkoły		Pieczeń Szkoły
Adres szkoły		
Typ szkoły		
Klasa		





2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Dodatkowe informacje:**

1. Dochodem umożliwiającym ubieganie się o stypendium szkolne jest dochód na osobę w rodzinie, który określony jest w art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia **15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku kolegiów służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego – **jest to termin ostateczny**.
3. **Miejsce składania wniosków:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie-użytecznych, zasiłku celowego, raz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, świadczenia wychowawczego 500+ i 300+, dochodu uzyskiwanego z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny wskazany w art. 8 ust 9 ustawy o pomocy społecznej (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć decyzje o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust 7 i ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, odcinki rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i inne – oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą (opodatkowanej w formie ryczału).

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
przyznawania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### 1. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Nr konta bankowego	

### 2. Dane osobowe ucznia /słuchacza (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Nazwisko i imię matki	
Nazwisko i imię ojca	

### 3. Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły:

Nazwa szkoły		Pieczeń Szkoły
Adres szkoły		
Typ szkoły		
Klasa		



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenia:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny (Dz.U. z 2021r. poz. 1023 ) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dodatkowe informacje:**

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
2. Miejsce składania wniosków: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie-użytecznych, zasiłku celowego, raz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, świadczenia wychowawczego 500+ i 300+, dochodu uzyskiwanego z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny wskazany w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć decyzje o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8

---

ust 7 i ust.8 ustawy o pomocy społecznej, odcinki rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i inne – oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą (opodatkowanej) w formie ryczału.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
przyznawania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy – obywatela Ukrainy (wypełnić drukowanymi literami):**

Nazwisko	
Imię	
Miejsce pobytu	
PESEL	
Nr telefonu	
Nr konta bankowego	

**2. Dane osobowe ucznia /słuchacza – obywatela Ukrainy (wypełnić drukowanymi literami):**

Nazwisko	
Imię	
Miejsce pobytu	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Nazwisko i imię matki	
Nazwisko i imię ojca	

**3. Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły:**

Nazwa szkoły		Pieczeń Szkoły
Adres szkoły		
Typ szkoły		
Klasa		

**4. Informacja o szczególnych warunkach osobistych lub rodzinnych ucznia (należy udokumentować; we właściwym miejscu wstawić znak X):**

	bezrobocie
	niepełnosprawność
	sieroctwo
	ciężka lub długotrwała choroba
	wielodzietność
	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
	alkoholizm lub narkomania
	rodzina niepełna
	przemoc w rodzinie
	wystąpiło zdarzenie losowe

**5. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym:**

Czy uczeń/słuchacz pobiera stypendium z innego źródła – tak / nie (jeżeli tak, to z jakich źródeł, jakiego typu jest stypendium i w jakiej wysokości; należy dołączyć decyzję o udzieleniu stypendium).

.....  
 .....  
 .....

**6. Sytuacja rodzinna ucznia – dane dotyczące gospodarstwa domowego:**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej) – do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pobytu	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu
Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego:						
Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:						

**7. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:**

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych np. (czesne za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, opłaty za kursy szkolenia, zajęcia wyrównawcze, zajęcia uzupełniające naukę np. informatyczne, taneczne, sportowe, wycieczki szkolne, wyjścia do kin i teatrów);
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. (zakup podręczników, lektur, słowników, komputerowych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, instrumentów muzycznych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego wymaganego przez szkołę, biurka, krzesła do biurka, opłaty za internet);
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych np. (zakwaterowanie w bursie lub internacie, koszty dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej).

W przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów:

- świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**8. Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy )

**Oświadczenia:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny (Dz.U. z 2021r. poz. 1023 ) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny, bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dodatkowe informacje:**

1. Dochodem umożliwiającym ubieganie się o stypendium szkolne jest dochód na osobę w rodzinie, który określony jest w art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia **15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku kolegów służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego – **jest to termin ostateczny**.
3. **Miejsce składania wniosków** : Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie-użytecznych, zasiłku celowego, raz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, świadczenia wychowawczego 500+ i 300+, dochodu uzyskiwanego z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny wskazany w art. 8 ust 9 ustawy o pomocy społecznej (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć decyzje o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust 7 i ust.8 ustawy o pomocy społecznej, odcinki rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i inne – oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą (opodatkowanej w formie ryczałtu).

Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
przyznawania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Mieszkowice

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### 1. Dane osobowe wnioskodawcy – obywatela Ukrainy (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko	
Imię	
Miejsce pobytu	
PESEL	
Nr telefonu	
Nr konta bankowego	

### 2. Dane osobowe ucznia /słuchacza – obywatela Ukrainy (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko	
Imię	
Miejsce pobytu	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Nazwisko i imię matki	
Nazwisko i imię ojca	

### 3. Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły:

Nazwa szkoły		Pieczeń Szkoły
Adres szkoły		
Typ szkoły		
Klasa		

**4. Sytuacja rodzinna ucznia – dane dotyczące gospodarstwa domowego:**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej) – do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pobytu	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu
Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego:						
Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:						

**5. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:**

- śmierć, ciężki wypadek, nagła choroba jednego lub obojga rodziców (opiekunów prawnych);
- brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych;
- wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
- kradzież na szkodę uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
- pożar ze szkodą dla uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
- wystąpienie szkody majątkowej u uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych wskutek klęski żywiołowej;
- inne .....

**6. Uzasadnienie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczenia:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -kodeks karny (Dz.U. z 2021r. poz. 1023 ) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, poz. 1000 ze zm.) oświadczam , że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dodatkowe informacje:**

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
2. Miejsce składania wniosków: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie-użytecznych, zasiłku celowego, raz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, świadczenia wychowawczego 500+ i 300+, dochodu uzyskiwanego z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodzin składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny wskazany w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć decyzje o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość.; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust 7 i ust.8 ustawy o pomocy społecznej, odcinki rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia

---

z zakładów pracy, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i inne: oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą (opodatkowanej w formie ryczałtu).