



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 września 2022 r.

Poz. 3961

UCHWAŁA NR XLIV/348/2022 RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 14 września 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Golczewie

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik w uchwale Nr XVI/94/04 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Golczewie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 42 poz. 792) zmieniony uchwałą XLV/336/2018 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 21 września 2018 r. i Nr VI/48/2019 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 28 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4963 oraz z 2019 poz. 2258) otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Caban

Załącznik do uchwały Nr XLIV/348/2022
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 14 września 2022 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOLCZEWIE

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Golczewie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka może używać nazwy skróconej „M-GBP w Golczewie”.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Golczewo.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Biblioteka wpisana jest pod nr 1 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek znajdujący się w Golczewie przy ul. Zwycięstwa 12.

§ 5. Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Golczewo.

§ 6. Biblioteka używa podłużnej pieczętki o brzmieniu "Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Golczewie”.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieniu Pomorskim.

§ 8. Mienie Biblioteki jest własnością Gminy.

DZIAŁ II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 9. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;

- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami – w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 10. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

DZIAŁ III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11. 1. Biblioteką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Biblioteki. Stosunek pracy z Dyrektorem Biblioteki nawiązuje się na podstawie powołania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Na okres nieobecności lub niemożliwości pełnienia przez Dyrektora Biblioteki zadań, zadania te wykonuje wskazany przez niego pracownik Biblioteki.

§ 12. Dyrektor Biblioteki ponadto:

- 1) organizuje pracę Biblioteki i sprawuje nadzór nad realizacją zadań poszczególnych pracowników Biblioteki;
- 2) planuje przychody i wydatki Biblioteki;
- 3) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece;
- 4) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie;
- 5) wydaje zarządzenia związane z funkcjonowaniem Biblioteki, w tym w sprawie nadania regulaminu dotyczącego zasad i warunków korzystania z Biblioteki oraz regulaminu organizacyjnego Biblioteki.

§ 13. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich (bibliotekarze) powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.

§ 14. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

DZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury. Podstawą tej gospodarki jest roczny plan finansowy.

§ 16. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są przychody własne oraz dotacje.

§ 17. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Przychody uzyskane z tej działalności przeznaczają się na cele statutowe Biblioteki.

DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.