



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 05 października 2022 r.

Poz. 4173

UCHWAŁA NR XXXIII/276/2022 RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH

z dnia 14 września 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXIV/307/2018 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 6 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach
- 2) Uchwała Nr XI/99/2020 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 23 stycznia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Kmieciak

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/276/2022
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 14 września 2022 r.

S T A T U T

Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach, zwany dalej Ośrodkiem utworzony został na podstawie uchwały Nr IV/24/90 Rady Gminy i Miasta Mieszkowice z dnia 9 lipca 1990 roku.
2. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach określa:
 - 1) podstawy prawne działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach;
 - 2) organizację wewnętrzną Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach;
 - 3) cele i przedmiot działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach;
 - 4) zasady prowadzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach działalności finansowej i gospodarowania majątkiem.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
 - 3) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach

§ 2

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 7) uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
 - 8) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 11) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 12) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 13) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
 - 14) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 16) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 18) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 19) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 20) ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości;
- 21) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 22) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 23) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 24) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 25) ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym;
- 26) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 27) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
- 28) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 29) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym;
- 30) niniejszego statutu;
- 31) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących działania Ośrodka.

§ 3

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach jest jednostką organizacyjną gminy, funkcjonującą na zasadzie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Mieszkowic.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
5. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne terenu Gminy Mieszkowice.
6. Ośrodek ma siedzibę w Mieszkowicach przy ul. Chopina 1.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek realizuje politykę społeczną gminy w zakresie umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Pomoc społeczna ma na celu także zapobieganie powstawaniu sytuacji określonych w ust. 1.
4. W celu realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
5. Ośrodek realizując zadania z zakresu pomocy społecznej może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej obejmujące:
 - 1) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
 - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które rodzą zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;

- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów;
 - 5) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
 - 6) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
 - 7) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 8) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej, w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej;
 - 9) organizowanie i udzielanie pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym w zakresie usług opiekuńczych, w tym usług specjalistycznych;
 - 10) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych ośrodków i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 11) kierowanie osób do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt w tym domu;
 - 12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwym jednostkom w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 13) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, okresowych i celowych;
 - 15) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin;
 - 16) realizacja innych zadań nałożonych przepisami prawa.
2. Realizacja innych zadań zleconych przez gminę w zakresie:
- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
 - 2) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym i wypłata stypendiów oraz zasiłków szkolnych;
 - 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
 - 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 8) ustalenie prawa do dodatku energetycznego na podstawie ustawy Prawo energetyczne;
 - 9) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 11) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
 - 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej zespołu interdyscyplinarnego;
 - 13) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie wydawania zaświadczeń do programu „Czyste powietrze”;
 - 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku osłonowym;
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - 16) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku węglowym.

§ 5a

1. W strukturze Ośrodka funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej – świetlica środowiskowa w Mieszkowicach, przeznaczona dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami społecznymi, realizująca postanowienia ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu wspierania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Placówką Wsparcia Dziennego kieruje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach.
3. Placówka Wsparcia Dziennego używa nazwy: Świetlica Środowiskowa w Mieszkowicach.
4. Szczegółowe zadania działania Placówki Wsparcia Dziennego określa regulamin placówki wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach.
5. Źródłem pokrycia zobowiązań finansowych placówki są:
 - 1) środki pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 2) środki własne gminy;
 - 3) inne środki dozwolone przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za pracę jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Zatrudnienie osoby na stanowisko zastępcy kierownika Ośrodka wymaga zgody Burmistrza.
4. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji na podstawie upoważnień wydanych przez Radę Miejską w Mieszkowicach oraz upoważnień i zarządzeń wydanych przez Burmistrza.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką, wydaje zarządzenia wewnętrzne, wprowadza regulaminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W czasie nieobecności kierownika działalnością Ośrodka kieruje pracownik Ośrodka upoważniony przez kierownika i jest za nią odpowiedzialny.
7. Wyznaczony pracownik działa na podstawie upoważnień i pełnomocnictw wydanych przez Burmistrza – na wniosek kierownika – w zakresie spraw powierzonych mu przez kierownika.
8. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności: zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.
9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, w tym z realizacji programu wspierania rodziny i programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
10. Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację przed Radą Miejską, Burmistrzem Mieszkowic i Wojewodą Zachodniopomorskim

§ 7

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach.
2. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1 uchwała kierownik Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka może zatrudniać – w miarę potrzeb – na stanowiskach nie wymienionych w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
4. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, kodeks pracy i przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ IV

Finanse i majątek

§ 8

1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Mieszkowice.
2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących:
 - 1) z dotacji rządowych przyznanych z budżetu państwa przez Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego;
 - 2) z dotacji gminnych przyznawanych z budżetu gminy przez Radę Miejską;
 - 3) ze środków specjalnych;
 - 4) z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 5) z darowizn.
4. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie na podstawie rocznego planu finansowego przez:
 - 1) Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego – dotacja rządowa;
 - 2) Radę Miejską w Mieszkowicach – dotacja gminy.

§ 9

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
2. Roczny plan finansowy zatwierdza kierownik Ośrodka.
3. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dające rzetelny obraz sytuacji finansowej.
4. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej lub zarządzeń Burmistrza.
5. Roczny bilans i wykazany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej.
6. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Mieszkowicach.
2. Zmiany w statucie wymagają podjęcia przez Radę Miejską uchwały o jego zmianie.
3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Mieszkowicach.