



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 października 2022 r.

Poz. 4417

UCHWAŁA NR LXVII/526/2022 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 29 września 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXII/178/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście i nadania jej statutu (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 82), załącznik do zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

**Załącznik
do Uchwały Nr LXVII/526/2022
Rady Miasta Świnoujście
z dnia 29 września 2022 r.**

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta oraz zadania Młodzieżowej Rady Miasta.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Świnoujście, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się w systemie dziennym na terenie Miasta Świnoujście.
3. Działalność Młodzieżowej Rady Miasta ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Młodzieżowa Rada Miasta Świnoujście działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, kreowania postaw obywatelskich, rozwijania samorządności uczniowskiej.
4. Młodzieżowa Rada Miasta ma charakter apolityczny i nie może być związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Członek Młodzieżowej Rady Miasta w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej.
6. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Świnoujście,
2. Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujście,
3. Szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
4. Wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady,
5. Wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, spełniających warunki określone w § 20 Statutu,
6. Radnym, należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście.

§ 3

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Świnoujście.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata. Rozpoczyna się z dniem odbycia jej pierwszego posiedzenia i trwa do dnia poprzedzającego dzień posiedzenia Rady następnej kadencji.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Obrad Rady Miasta, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście lub w innym miejscu uzgodnionym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2

Zadania Młodzieżowej Rady Miasta

§ 4

Zadaniami Młodzieżowej Rady są:

1. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
2. Udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Świnoujście na rzecz młodzieży,
3. Monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Świnoujście na rzecz młodzieży,
4. Podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności edukacji obywatelskiej,
5. Rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
6. Inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
7. Kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych, patriotycznych,
8. Rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych,
9. Rozpoznawanie zainteresowań i potrzeb młodzieży,
10. Zgłaszanie wniosków i opinii do aktów prawnych regulujących sprawy młodzieży Miasta Świnoujście,
11. Integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Gminy Świnoujście,
12. Zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta Gminy Świnoujście,
13. Prowadzenie działań informujących o funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 5

W sprawach dotyczących świnoujskiej młodzieży Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez:

1. Spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
2. Występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
3. Inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Świnoujściu,
4. Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i charytatywnym,
5. Organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji,
6. Współpracę z samorządami szkolnymi,
7. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności z innymi Młodzieżowymi Radami,
8. Współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

§ 6

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1. Uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady,
2. Powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań,
3. Wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady,
4. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
5. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
6. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządzących, samorządowych i pozarządowych.
7. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących spraw dzieci i młodzieży Miasta.

§ 7

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżową Radę.
2. Akceptację wydatków związanych z reprezentowaniem Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście przez członka Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Akceptację wydatków związanych z reprezentowaniem Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście na wniosek Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.
4. Członkowi Młodzieżowej Rady Miasta biorącemu udział w posiedzeniach Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miasta, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, określony w załączniku nr 1 lub nr 2 do statutu, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miasta, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
5. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od daty wydarzenia w Wydziale Edukacji.
6. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości biletów II klasy, kosztów transportu niepublicznego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztów dojazdu samochodem osobowym w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania radnego.
7. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów prawnych.
8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział 3

Skład Młodzieżowej Rady

§ 8

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 członków, wybranych według zasad określonych w Statucie.
2. Radnym może być uczeń, który ukończył 13 lat i nie przekroczył 20 lat.
3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Miasta nie można łączyć z mandatem Radnego Miasta.
4. Kadencja Radnego może być skrócona jeśli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub minimum $\frac{1}{4}$ składu Rady większością głosów.
5. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I uroczystej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Miasto Świnoujście, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.
6. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 9

1. Członkom Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:
 - 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
 - 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
 - 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
 - 4) zabierać głos w dyskusjach,
 - 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 6) pozostawać w kontakcie z uczniami szkół i samorządami szkolnymi,
 - 7) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.
3. Członkowie Młodzieżowej Rady są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) czynnego uczestnictwa w pracach Młodzieżowej Rady,
 - 3) informowania uczniów świnoujskich szkół o działalności Młodzieżowej Rady.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) śmierci,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,

- 4) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w §20 ust. 2 (w przypadku osoby małoletniej),
 - 5) skrócenia kadencji,
 - 6) zaprzestania świadczenia obowiązku szkolnego lub nauki w danym okręgu wyborczym.
5. Prezydent Miasta może odwołać członka Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków radnego lub rażącego naruszenia Statutu.
6. W przypadku odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście lub wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danej szkole uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku gdy nie ma takiej osoby szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela.

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady

§ 10

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady,
 - 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
4. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od jednego do dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
5. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.
6. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady następuje na wniosek, co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 11

1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał,
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady,
 - 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
 - 6) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady,
 - 7) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady,
 - 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady,
 - 9) składanie Radzie sprawozdań z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,

- 10) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.
2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady,
 - 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

Sesje Rady

§ 12

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określonych postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, odbywają się w dni robocze, poza feriami letnimi i zimowymi oraz przerwami świątecznymi.
3. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Radni powiadamiani są o sesji nie później niż na 7 dni przed ustalonym jej terminem. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad sesji powinno zawierać planowany porządek obrad.
5. Sesje Rady są jawne.
6. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miasta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
7. Listę zaproszonych gości na obrady sesji ustala Przewodniczący Rady.
8. W wyjątkowych okolicznościach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną.
9. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta oraz przewodniczącego Rady Miasta Świnoujście.
10. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście”.
11. Po otwarciu sesji Wiceprzewodniczący Rady, na wniosek Przewodniczącego, na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
12. Członkowie Prezydium odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.
13. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

14. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież gminy. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.
15. Młodzieżowa Rada ustala kalendarz prac na rok następny najpóźniej w grudniu roku bieżącego.
16. Kalendarz prac Młodzieżowej Rady może zostać zmieniony przez Młodzieżową Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady. Wniosek o zmianę kalendarza prac Młodzieżowej Rady może wnieść Prezydium, lub co najmniej 1/3 radnych statutowego składu Młodzieżowej Rady.
17. Kalendarz prac w pierwszym roku funkcjonowania Młodzieżowej Rady ustala się najpóźniej 3 miesiące po pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.
18. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy obrady, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście”.

§ 13

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród siebie w drodze uchwały Organy Rady wraz ze wskazaniem pełniących w nich funkcji, spośród Radnych wyrażających zgodę na kandydowanie na okres bieżącej kadencji.

§ 14

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji oraz wyznacza termin następnego posiedzenia.

§ 15

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Członków komisji powołuje Młodzieżowa Rada.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 16

1. Dysponentem środków przeznaczonych na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Miasta jest Biuro Rady Miasta w Urzędzie Miasta Świnoujście.
2. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miasta w Urzędzie Miasta Świnoujście.
3. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Wydział Edukacji Urzędu Miasta.
4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi oraz Przewodniczącemu Rady Miasta uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5

Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 17

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić minimum 3 radnych.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.
4. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania
 - 6) uzasadnienie.
5. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do Biura Rady. Pomoc ta dotyczyć może w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub stanem faktycznym, który jest podstawą projektu uchwały.
6. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady.
7. Oryginały uchwał ewidencjonowane są i przechowywane wraz z protokołem w Biurze Rady.

Rozdział 6

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 18

1. Wybory są powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza Prezydent.
3. Zarządzenie Prezydenta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

§ 19

1. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta jest szkoła.
2. Prezydent Miasta zarządzeniem określa liczbę okręgów wyborczych ich zasięg oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 20

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu z uczniów, który uczęszcza nie wyżej niż do trzeciej klasy liceum bądź do czwartej klasy technikum.
2. Niepełnoletni uczniowie ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem pisemnej zgody rodziców (opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.
3. Nie mają prawa wybieralności osoby:
 - 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego,
 - 2) członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych.
4. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można wyłącznie w ramach danego okręgu wyborczego.
5. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 30 podpisów osób popierających jego kandydaturę w wieku 13 - 20 lat w okręgu wyborczym.
6. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia i własnoręczne podpisy osób popierających jego kandydaturę.
7. Listę, osób popierających kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz przyjęty przez Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Świnoujścia.
8. Na podstawie przekazanych list Szkolne Komisje Wyborcze w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustalają listy kandydatów w okręgach wyborczych.
9. Listę kandydatów Szkolne Komisje Wyborcze podają do publicznej wiadomości.
10. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu wyborczym nie przeprowadza się.
11. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście ostatecznej listy kandydatów.
12. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.
13. W wyborach ma prawo głosować każdy uczeń szkoły w wieku od 13 do 20 lat.

§ 21

W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się:

1. Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście,
2. Szkolne Komisje Wyborcze.

§ 22

1. Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście, powołuje Prezydent Miasta.
2. W skład Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście wchodzi:
 - 1) radni Rady Miasta - członkowie Komisji Edukacji, Kultury i Sportu (dwóch przedstawicieli),
 - 2) dwóch dyrektorów szkół prowadzonych przez miasto,
 - 3) pracownik Wydziału Edukacji,
 - 4) jeden pracownik Biura Rady Miasta,
3. Obsługę administracyjną Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miasta.

§ 23

1. Szkolne Komisje Wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły.
2. Szkolne Komisje Wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się przynajmniej dwóch nauczycieli i trzech uczniów danej szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o wybór.
3. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów w szkole,
 - 2) ustalenie wyników wyborów,
 - 3) podanie wyników wyborów do wiadomości publicznej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - 4) przekazanie Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady protokołu głosowania.
4. Protokół zawiera liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, liczbę głosów nieważnych, nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 24

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
2. Za przygotowanie kart do głosowania odpowiada Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujścia.
3. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
4. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
6. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatu zadecyduje druga tura głosowania.

7. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.
8. W przypadku drugiej tury zasady określone w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio.
9. Termin drugiej tury określa Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Świnoujście.
10. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nie obsadzony.
11. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
12. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.
14. Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych wydaje decyzję zatwierdzającą wyniki wyborów.
15. Decyzja Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 25

1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.
2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.
3. Głosowanie odbywa się między godziną 9 a 14.

§ 26

1. Szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu czy głosujący jest uprawniony do głosowania w szkole i po potwierdzeniu przez wyborcę podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców otrzymanie karty do głosowania, wydaje karty do głosowania.
2. Wyborca oddaje głos poprzez zaznaczenie pól znajdujących się obok nazwisk kandydatów.
3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól musi być równa lub mniejsza ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.
4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:
 - 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów w danym okręgu wyborczym,
 - 2) nie zaznaczono żadnego pola,
 - 3) dokonano jakiegokolwiek dodatkowego wpisu.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

§ 27

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów w okręgu wyborczym.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście i podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie pozostałych egzemplarzy protokołu na tablicach ogłoszeń lub tablicach informacyjnych.

§ 28

1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy największą liczbę głosów.

§ 29

1. W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania wyborca może wnieść na piśmie protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1 w terminie 3 dni daty od jego wniesienia.

§ 30

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady Miasta w sposób zgodny z ust. 1, lub jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej $\frac{2}{3}$ statutowej liczby, Prezydent zarządza wybory uzupełniające.

**Załącznik nr 1
do Statutu
Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu
Wydział Edukacji Urzędu Miasta Świnoujście**

Imię i Nazwisko:

.....
.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej/niepublicznej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł zł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto- rachunek bankowy:

.....
.....
.....

W załączeniu przekazuję:

Bilety, paragon lub inny dokument potwierdzające poniesione koszty.*

*(niepotrzebne skreślić)

data i podpis wnioskodawcy

.....

**Załącznik nr 2
do Statutu
Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu
Wydział Edukacji Urzędu Miasta Świnoujście**

Imię i Nazwisko:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z

do

w dniu

Przejazd odbywał się samochodem osobowym o numerze

rejestracyjnym.....

Łączny koszt dojazdu wyniósł zł.

Łączna kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto- rachunek bankowy:

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższy przejazd odbywał się samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.

Ewidencja przebiegi pojazdu

L p	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu	Cel wyjazdu	Liczba przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km. Przebiegu zł gr	Wartość (5x6) zł gr
1	2	3	4	5	6	7
SUMA						

data i podpis wnioskodawcy

.....