



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 04 listopada 2022 r.

Poz. 4731

### UCHWAŁA NR XXXI/223/2022 RADY GMINY OSINA

z dnia 26 października 2022 r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Łuczak**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/223/2022  
Rady Gminy Osina z dnia 26 października 2022 r.

## **Program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok,
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osina,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osina,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Osina,
- 7) Komórkach organizacyjnych Urzędu - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Osina.

### **Rozdział II Cele programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy,
- 3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Gminy,
- 5) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zleczonych przez Gminę zadań publicznych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność, oraz, umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w Ustawie,
- 2) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach, wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 4.** Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań, określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - b) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady,
  - 4) tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy,
  - 5) inne formy współpracy, wspierania organizacji pozarządowych:
    - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
    - b) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
    - c) organizowanie spotkań, szkoleń, udostępnianie sal Urzędu, użyczenie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.,
    - d) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
    - e) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
    - f) możliwość udostępnienia lub użyczenia organizacjom lokali na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2023 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
  - a) organizacja szkoleń sportowych dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów w zakresie różnych dyscyplin sportowych o zróżnicowanym stopniu zaawansowania,
  - b) organizacja lub udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
  - c) organizacja lub uczestnictwo w różnych imprezach sportowo - rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach sportowych, regatach, festynach, rajdach itp.,
  - d) organizacja i uczestnictwo w szkoleniowych obozach sportowo-rekreacyjnych,
  - e) organizacja zajęć sportowych,
  - f) promocja Gminy poprzez udział zawodników i zespołów we współzawodnictwie sportowym,
  - g) wspieranie utrzymywania i wyposażenia obiektów sportowo- rekreacyjnych,
  - h) organizacja pozalekcyjnych działań sportowych,

- i) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów poprzez sport,
  - j) zapewnienie bezpieczeństwa na wodzie,
  - k) wspieranie ratownictwa wodnego,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
- a) organizacja imprez historyczno - edukacyjnych promujących wiedzę o dorobku materialnym i kulturowym regionu,
  - b) organizacja imprez edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
  - c) promocja dorobku materialnego i kulturowego, w kraju i zagranicą;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, w tym:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w środowisku rodziny, dzieci i młodzieży,
  - b) realizacja warsztatów profilaktyczno – edukacyjnych obejmujących zagadnienia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy rówieśniczej oraz promocji zdrowia,
  - c) realizacja profilaktycznych programów psychoedukacyjnych z zakresu narkomanii adresowanych do dzieci i młodzieży,
  - d) realizacja szkoleń z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
  - e) organizowanie i koordynowanie sposobu wykorzystania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, między innymi poprzez organizację konkursów, imprez artystycznych i sportowych,
  - f) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów uzależnień, organizowanie festynów itp.;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji, w szczególności: wspieranie utrzymania, odbudowy zabytków;
- 5) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rodzinom i osobom z terenu Gminy, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (osobom ubogim, bezrobotnym, bezdomnym), poprzez zabezpieczenie ich w niezbędną odzież, żywność oraz przedmioty codziennego użytku;
- 6) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:
- a) działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - b) wspieranie działalności na rzecz aktywizacji osób z terenu Gminy, długotrwale bezrobotnych zagrożonych marginalizacją społeczną, w tym organizacja spotkań w ramach klubów integracji społecznych, reintegracja społeczna i zawodowa poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć grup samopomocowych oraz poradnictwa psychologicznego, prawnego i zawodowego;
- 7) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

- 8) działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 9) prowadzenia działań w kierunku aktywizacji i udzielania pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym poprzez:
  - a) organizowanie spotkań, warsztatów pogadarek ze specjalistami,
  - b) rozwijanie kontaktów i relacji z młodzieżą;
- 10) działania na rzecz racjonalnej ochrony dóbr przyrodniczych i poszanowania dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
  - a) popularyzację problemów związanych z ochroną wartości przyrodniczych (prelekcje, warsztaty, szkolenia, publikacje),
  - b) wspieranie utrzymywania i wzbogacenie infrastruktury ułatwiającej poznanie, a także poszanowanie oraz powszechne korzystanie z dóbr przyrody (miejsca edukacji przyrodniczej i rekreacji),
  - c) organizację zorientowanych przyrodniczo imprez edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
  - d) promocję niezbywalnych wartości przyrodniczych gminy Osina w kraju i zagranicą.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program obowiązuje w roku kalendarzowym 2023.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
- 4) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

**2.** Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy,
- 2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**3.** Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.

**4.** Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**5.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona przez Wójta.

6. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotacje, oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 20.000,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

3. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w 2023 roku nie później niż do 31 maja 2024 r.

4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami mogą być zgłaszane Wójtowi.

5. Gromadzone uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 4, będą podstawą do wprowadzenia zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
- 2) Liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 3) Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- 4) Wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez Wójta. Program podlega konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XL/233/2010 Rady Gminy Osina z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami. W trakcie tworzenia programu nie wpłynęły żadne wnioski, uwagi lub zastrzeżenia organizacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12. 1** Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, zwanej dalej „Komisją”, następuje w trybie zarządzenia Wójta.

2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.

3. W Komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

4. W pracach Komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.

5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.

7. Komisja dokonuje oceny projektów na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, tj.:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (opis realizacji zadań i jego zgodność z harmonogramem),
- c) kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Oceny projektów dokonuje się ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali od 1 do 3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.

8. Komisja, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów, ocenia oferty, a następnie rekomenduje wybrane oferty Wójtowi.

9. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

10. Oferty złożone po terminie, a także oferty oferenta, którego wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy nie będą rozpatrywane.

11. Komisja sporządza protokół oceny rozpatrywanych ofert. Protokół podpisują członkowie Komisji.

12. Po zatwierdzeniu Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu podmioty uczestniczące w konkursie.