



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 08 listopada 2022 r.

Poz. 4771

UCHWAŁA NR XXXIX/386/22 RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Gościno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 t.j., poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 3 ust. 2 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 t.j., poz. 1549, poz. 1768) Rada Miejska w Gościnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Gościno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/177/20 Rady Miejskiej w Gościnie z dnia 29 października 2020 roku w sprawie ustalenia sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Gościno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia .

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Barbara Koleśnikow

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/386/22

Rady Miejskiej w Gościnie

z dnia 27 października 2022 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gościnie, zwanego dalej PSZOK, znajdującego się przy ul. Lipowej 13A w Gościnie.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są przestrzegania regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika PSZOK.

4. Operatorem PSZOK jest Urząd Miejski w Gościnie z siedzibą przy ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58.

§ 2. Funkcjonowanie PSZOK

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest w każdą sobotę

w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.

3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniona obsługa PSZOK.

4. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

5. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są w ramach wnoszonej do gminy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady pochodzące z gospodarstw domowych, znajdujących się na terenie gminy Gościno takie jak:

a) papier,

b) tworzywa sztuczne,

c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

d) metale,

e) szkło,

f) bioodpady,

g) odpady tekstyliów i odzieży,

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

i) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** w ilości **100 kg/rok** z gospodarstwa domowego,

j) odpady niebezpieczne,

k) przeterminowane leki,

l) **zużyte opony** w ilości niewskazującej na ich pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej w ilości nie przekraczającej **4 sztuk/rok** z gospodarstwa domowego,

ł) przeterminowane chemikalia (m. in. Pozostałości resztki farb, lakierów, klejów, żywic oraz puste opakowania po nich, rozpuszczalniki),

m) zużyte baterie i akumulatory,

n) **odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych** w ilości do **500 kg/rok** z gospodarstwa domowego,

- o) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- p) zużyte lampy żarowe, halogenowe, świetlówki.

6. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- a) materiały zawierające azbest,
- b) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, części karoserii, fotele samochodowe itp.)
- c) odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po farbach i lakierach) w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej - tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach),
- d) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne) - zwłaszcza w dużych ilościach,
- e) odpady nieoznaczone - bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
- f) odpady rolnicze,
- g) odpady w ciekących opakowaniach,
- h) butle gazowe,
- i) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne,

7. Odpady, które nie kwalifikują się do przyjęcia do PSZOK, można odpłatnie przekazać do najbliższej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

§ 3. Zasady odbioru odpadów

1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych, kontenerach i pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w pojemnikach lub kontenerach.

2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Gościno.

3. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane. W przypadku dostarczenia odpadów w formie nieposegregowanej, dostarczający odpad jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK. W przypadku odmowy obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

4. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gościno. Brak przekazania ww. danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.

5. Obsługa PSZOK dokona weryfikacji danych z ewidencją złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Formularz zawiera datę i godzinę przyjęcia odpadu/ów, dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, rodzaj i wagę odpadów.

4. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do pracownika obsługi PSZOK celem weryfikacji odpadów, ich zważenia oraz wskazania miejsca ich rozładunku. Obowiązkiem osoby dostarczającej odpady jest ich umieszczenie we wskazanym przez pracownika miejscu (pojemnik lub kontener).

5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do:

- 1) okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, np. dowód osobisty;
- 2) w przypadku zlecenia usługi transportu osobie trzeciej do przedłożenia pracownikowi PSZOK pisemnego upoważnienia wystawionego przez mieszkańca do transportu odpadów, zawierającego również informacje o źródle ich pochodzenia (załącznik nr 2 do regulaminu). Osoba transportująca odpady jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z upoważnieniem.
- 3) podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.

6. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

7. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania), nie okazania wymaganych dokumentów lub w sytuacji, gdy dostarczone odpady nie widnieją w wykazie przyjmowanych odpadów lub, gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi. PSZOK nie przyjmuje odpadów w ilości wskazującej na pochodzenie z innego źródła, niż gospodarstwa domowe.

8. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu, na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 5. Odpłatność

1. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej, niż określono w § 2 ust. 5 lit. i, l, n mieszkańiec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty.

2. Płatności za usługę należy dokonać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przed umieszczeniem odpadów w kontenerach.

3. Ceny przyjęcia i zagospodarowania ponad limitowej ilości odpadów określone są w uchwale Rady Miejskiej w Gościnie w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Gościno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

Załącznik Nr 1
do REGULMINU PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK

Data i godzina przyjęcia odpadów				
Osoba przekazująca odpady				
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady				
Lp.	Odpady odebrane w PSZOK	Ilość odpadów		
1	papier			
2	tworzywa sztuczne			
3	odpady opakowaniowe wielomateriałowe			
4	metale			
5	szkło			
6	bioodpady			
7	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			
8	meble i inne odpady wielkogabarytowe			
9	odpady niebezpieczne			
10	przeterminowane leki			
11	zużyte opony			
12	przeterminowane chemikalia			
13	zużyte baterie i akumulatory			
14	odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych			
15	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek			
16	odpady tekstyliów i odzieży			
17	zużyte lampy żarowe, halogenowe, świetlówki			
Odpady odebrane w ilości przekraczającej limit zgodnie z Regulaminem PSZOK				
Lp.	Odpady odbierane w PSZOK	Ilość odpadów [kg]	Cena jednostkowa [zł/kg]	Razem [zł]
	16 01 03 Zużyte opony			
	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów			
	17 01 02 Gruz ceglany			
	17 09 04 Zmieszane odpady opakowaniowe			
	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe			
Łączna wartość [zł]				

podpis osoby przekazującej odpady

Załącznik Nr 2
do REGULMINU PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH

Gościno, dnia r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(adres)

.....

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisanyzamieszkała/zamieszkały*

w

(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)

upoważniam Panią/Pana*

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą/legitymującego* się dokumentem tożsamości: dowód osobisty

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

do czynności związanych z przekazaniem odpadów.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(rodzaj odpadów)

do PSZOK w m. Gościno, ul. Lipowa 13A.

.....

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z świadczeniem usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Gościno

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o klauzulach informacyjnych przetwarzania danych osobowych, które będą obowiązywały w Gminie Gościno;

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Gościno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno reprezentowana przez Burmistrza Gościna. Administrator – Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email : iodo@goscino.com.pl lub pisemnie na adres administratora
- b) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z świadczeniem usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Gościno.
- c) podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 3 ust. 2 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2022 poz. 1297 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. 2022 poz. 699 z późn.zm.)
- d) odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania, a także podmiotom, z którymi gmina zawarła umowy umożliwiające realizację jej ustawowego zadania, tj. utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- e) Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
- f) podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt b) i c), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- g) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym utrzymanie czystości i porządku w gminach m.in. poprzez świadczenie usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Gościno
- j) w trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Gmina Gościno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno reprezentowana przez Burmistrza Gościna. Administrator – Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych,

z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email : iodo@goscino.com.pl lub pisemnie na adres administratora. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z świadczeniem usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Gościno.. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego RODO, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 3 ust. 2 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2022 poz. 1297 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. 2022 poz. 699 z późn.zm.).

Więcej o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie BIP Gościno - <http://bip.goscino.com.pl> - zakładka: ochrona danych osobowych.

Czytelny podpis