



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 08 listopada 2022 r.

Poz. 4832

UCHWAŁA NR XLIV/376/22 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1762 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022 poz. 559 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się co następuje:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1762 z późn. zm.);
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 5) Kodeksie Pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. 2022 , poz. 1510 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.), oraz rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2022. 1798),

- 7) semestrze- rozumie się przez to okres od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych oraz okres od pierwszego dnia po feriach zimowych do dnia zakończenia roku szkolnego przy czym należy nadmienić, iż ostateczne daty rozpoczęcia i zakończenia semestru ustala dyrektor placówki,
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 9) narzędziach IT – należy przez to rozumieć narzędzia informatyczne wspierające proces kształcenia (np. aplikacje komputerowe, aplikacje na smartfony),
- 10) Pensum- to liczba godzin zajęć dydaktycznych, do których zobowiązany jest nauczyciel,
- 11) metodach aktywizujących– należy przez to rozumieć metody nauczania, które wspomagają uczenie się poprzez działania i przeżywanie typu projekt, drama, drzewka decyzyjne, piramidy priorytetów, burza mózgów itp.,
- 12) trudnych warunkach pracy- należy przez to rozumieć katalog prac zawarty w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.),
- 13) uciążliwych warunkach pracy- należy przez to rozumieć katalog prac zawarty w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 416z późn. zm.),
- 14) burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Bobolic.

§ 2. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz wysokość i szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

Rozdział 2. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Dodatek przyznawany jest zgodnie z art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i przepisami wydanymi na podstawie tego artykułu.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – Dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Burmistrz Bobolic.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie jego przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 4) dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem, bądź chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3. **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) prowadzenie skutecznego procesu dydaktycznego, uwzględniającego między innymi stosowanie różnych metod aktywizujących (również z wykorzystaniem narzędzi IT), indywidualizację oraz systematyczną ocenę postępów ucznia, stałe doskonalenie warsztatu pracy
 - c) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i instytucjami do tego powołanymi w zakresie przeciwdziałania agresji i uzależnieniom.
 - d) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - e) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych i aktywną oraz skuteczną współpracę z rodzicami
- 2) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
 - a) aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych lub problemowych (przewodniczenie),
 - b) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - c) podnoszenie kompetencji zawodowych,
 - d) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) promowanie szkoły w środowisku lokalnym i na zewnątrz,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i prowadzenie dla uczniów nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uwzględniających ich potrzeby i zainteresowania,
 - c) organizowanie wycieczek lub wyjść grupowych dla uczniów,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego potwierdzone wynikami testów, sprawdzianów oraz jego sukcesami w konkursach, olimpiadach lub zawodach.
 - g) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 - h) realizacja szkolnego programu wychowawczego,
 - i) realizacja szkolnego programu profilaktyki,
 - j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania a w szczególności:
 - a) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów edukacyjnych oraz planów pracy,
 - b) inicjowanie nowatorskich rozwiązań dydaktycznych i wychowawczych, z wykorzystaniem aktualnej wiedzy z zakresu pedagogiki psychologii
 - c) prowadzenie zajęć, lekcji metodami aktywizującymi.
 - d) opracowywanie i realizowanie autorskich scenariuszy lekcji.
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- 6) podejmowanie działań w zakresie ubiegania się o środki pozabudżetowe z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

2. Niezależnie od warunków wymienionych w ust. 1, na wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi szkół wpływ ma stopień realizacji przez dyrektora następujących kryteriów:

- a) skuteczne zarządzanie placówką zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy potwierdzone wynikami egzaminów i osiągnięć uczniów oraz rozwojem nauczycieli.
- b) podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy szkoły pod względem organizacyjnym, edukacyjnym oraz programu wychowawczego,
- c) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły
- d) dbałość o majątek szkolny i jego wzbogacanie,
- e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- f) motywowanie nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- g) planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego,
- h) znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego,
- i) realizowanie zadań statutowych szkoły,
- j) wspieranie działalności innowacyjnej w szkole,
- k) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- l) tworzenie przyjaznej atmosfery, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom,
- m) obecność szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 5% dla nauczycieli
- 2) 20% dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.

4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy jednego semestru.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku: na okres styczeń-czerwiec i lipiec -grudzień.

6. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 20%.

7. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego i może wynosić do 30%.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach przyznanych środków finansowych, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Bobolic.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.

11. Zaprzeszanie wypłaty przyznanego dodatku motywacyjnego następuje:

- 1) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy lub obniżenia jakości pracy nauczyciela;
- 2) otrzymania kary na podstawie Kodeksu Pracy lub orzeczenia o winie nauczyciela wydanego przez Komisję dyscyplinarną - zgodnie z procedurą przewidzianą w rozdziale 10 Karty Nauczyciela;
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) w czasie przeniesienia w stan nieczynny;
- 6) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli: Tabela dodatków funkcyjnych w związku z pełnioną funkcją kierowniczą w szkole/placówce oświatowej

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość w zł
1	Przedszkola:	
	a. dyrektor przedszkola liczącego	
	1-5 grup	500-1000
	6 grup i więcej	1000-1500
	b. wicedyrektor przedszkola	300-500
2	Szkoły (zespoły) wszystkich typów	
	a. dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	- do 4 oddziałów	450-1000
	- do 12 oddziałów	500-1500
	- do 24 oddziałów	1000-2000
	- do 25 i więcej oddziałów	1000-2500
	b. wicedyrektor szkoły (zespołu)	
	- do 12 oddziałów	500-1000
	- powyżej 12 oddziałów	500-1300

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależnia się od wielkości szkoły (w szczególności: liczba oddziałów, liczba uczniów, wielkość zatrudnienia, ilość budynków) oraz warunków organizacyjnych i złożoności powierzonych zadań.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1. sprawowania funkcji opiekuna stażu - 100 zł,
2. sprawowanie funkcji mentora – 100zł
3. pełnienie funkcji wychowawcy klasy - 300 zł,
4. sprawowania opieki nad oddziałem przedszkolnym - 200 zł,
5. powierzenia funkcji doradcy metodycznego - 150 zł.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz Bobolic, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przysługujący za pełnienie funkcji wychowawcy klasy przysługuje nauczycielowi za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela - w klasach łączonych przysługuje jeden dodatek.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu i funkcji mentora przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i przygotowanie do zawodu, i powierzoną danemu nauczycielowi .

Rozdział 5.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Bobolic, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 8. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy 30%,
- 2) uciążliwe warunki pracy 20%,
- 3) klasy łączone 25%

2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział 6.**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się co miesiąc z dołu.

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 7.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. W sprawach nieuregulowanych danym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz Prawa Pracy.

§ 13. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bobolicach i Międzyzakładową Komisją Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Szczecinku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXVII/315/18 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice, uchwała nr XX/182/20, z dnia 3 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/315/18 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice oraz uchwała nr X/87/19 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 26 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/315/18 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobolice.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bobolicach

Franciszek Henryk Łobocki