



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia wtorek, 6 grudnia 2022 r.

Poz. 5372

UCHWAŁA NR LIV/486/2022 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU

z dnia 24 listopada 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec w latach 2021-2026 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowy zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 172, poz. 975, poz. 1561), Rada Miejska w Złocieniu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXIV/281/2021 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec w latach 2021-2026 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 06 kwietnia 2021 r. poz. 1453, poz. 5820), wprowadza się następujące zmiany:

1) §4 ust. 1 pkt 1 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„1) dla gospodarstw domowych ubiegających się o oddanie lokalu w najem lub podnajem na czas nieoznaczony:

- a) 180% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym,
- b) 140% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym;”;

2) §5 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„Ustala się następującą wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy uzasadniająca stosowanie niżej wskazanych obniżek czynszu najmu lub podnajmu lokalu na czas nieoznaczony:

wysokość obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek	Poziom średniego dochodu w stosunku do najniższej emerytury w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego najemcy uprawniającego do obniżki w:	
	gospodarstwie domowym jednoosobowym	gospodarstwie domowym wieloosobowym
20%	0-30%	0-20%
10%	31-50%	21-30%

.”;

3) w §7 wykreśla się pkt 5 i pkt 8;

4) w §13:

- ust. 2 otrzymują następujące nowe brzmienie:

„2. Wniosek składa się w siedzibie spółki do dnia 30 września każdego roku.”,

- ust. 3 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„3. Wnioski złożone do 30 września danego roku będą brane pod uwagę przy sporządzaniu listy osób oczekujących na lokal mieszkalny na rok następny, która będzie sporządzona do dnia 30 listopada każdego roku.”;

5) w §14:

- ust. 1 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„1. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski i przygotowuje w terminie do dnia 30 listopada każdego roku projekty rocznych list osób kwalifikujących się do:

- 1) najmu lub podnajmu lokali na czas nieoznaczony,
- 2) najmu socjalnego lokali, zwane dalej "listami", z zastrzeżeniem ust. 1a.”,

- po ust. 1 dodaje się ust. 1a o następującym brzmieniu:

„1a. Komisja Mieszkaniowa przygotowuje listy odrębnie dla osób kwalifikujących się do najmu lub podnajmu lokali na czas nieoznaczony i odrębnie dla osób kwalifikujących się do najmu socjalnego lokali.”,

- ust. 4 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„4. Umowy najmu lokali zawierane są w pierwszej kolejności z osobami umieszczonymi na liście na wyższej pozycji, z zastrzeżeniem ust. 5.”,

- po ust. 4 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:

„5. W celu polepszenia efektywności wykorzystywania mieszkaniowego zasobu Gminy Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, może odmówić zawarcia umowy najmu lokalu z osobą znajdującą się wyżej na liście w przypadkach, gdy:

- 1) w wyniku zawarcia umowy najmu lokalu z taką osobą powierzchnia przypadająca na jednego członka jej gospodarstwa domowego byłaby większa niż 25 m²;
- 2) przewidywany czynsz najmu za lokal stanowił będzie więcej niż 30% ogólnego dochodu gospodarstwa domowego takiej osoby; W takiej sytuacji umowa zawierana jest z kolejną osobą z listy.”;

6) w §15:

- ust. 1 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„1. Burmistrz rozpatruje przedstawione projekty list, wprowadza ewentualne zmiany, po czym je zatwierdza w terminie do 31 grudnia każdego roku. W przypadku wprowadzenia zmian, informuje o tym Komisję Mieszkaniową z podaniem uzasadnienia ich dokonania.”,

- wykreśla się ust. 3 pkt 3;

7) §17 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„Zawarcie umów najmu w przypadkach, o których mowa w § 7 i § 8 niniejszej uchwały nie wymaga uprzedniego umieszczenia wnioskodawcy na liście.”;

8) §26 otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„Raz w roku, w terminie do 31 grudnia, Komisja Mieszkaniowa składa Radzie Miejskiej w Złocieniu sprawozdanie ze swej działalności.”;

9) załącznik do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec wymieniony w uchwale Nr XXXIV/281/2021 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec w latach 2021-2026 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 06 kwietnia 2021 r. poz. 1453, poz. 5820) zastępuje się załącznikiem do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Kacianowski

Załącznik do
UCHWAŁY NR LIV/486/2022
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIEŃCU
z dnia 24 listopada 2022 r.

Załącznik do
Zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu gminy Złocieniec

**Wniosek o zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu
z mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec**

Wnioskodawca/wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu

E-mail:

1. Zamieszkuję w lokalu (podać adres i rok zamieszkania)

.....
.....

jako:

- a) osoba posiadająca tytuł prawny do tego lokalu
- b) członek rodziny najemcy lub właściciela
- c) bezumowny użytkownik
- d) na stacji

Właścicielem/administratorem zajmowanego przez wnioskodawcę mieszkania jest:

.....
(np. gmina Złocieniec, ZGM, osoba prywatna, spółdzielnia mieszkaniowa, Agencja
Mienia Wojskowego)

Opis mieszkania (* - *właściwe podkreślić*)

- lokal mieszkalny położony jest w budynku jednorodzinnym*, wielorodzinnym*; mieszkanie położone jest w budynku mieszkalnym*, niemieszkalnym*; przeznaczonym do rozbiórki* składa się z pokoi*, kuchni*, łazienki*, przedpokoju*, wyposażony jest w instalację gazową*, wodno-kanalizacyjną*, ogrzewanie c.o.*, piecove*.

- powierzchnia użytkowa całego lokalu wynosi m².

- powierzchnia użytkowa pokoi wynosi m².

- powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę zamieszkującą w lokalu wynosim²

2. Oświadczam(my), że (** właściwe podkreślić*):

1) nie posiadam(my)* tytułu prawnego do innego lokalu położonego w gminie Złocieniec lub pobliskiej miejscowości, przy czym jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
2) posiadam(my)* tytuł prawny do innego lokalu położonego w gminie Złocieniec pobliskiej miejscowości, lecz nie mam/y możliwości w nim zamieszkiwania, gdyż (*wpisać adres i rodzaj tytułu oraz kto posiada tytuł do lokalu i okoliczności wykluczające zamieszkiwanie*):

.....
.....
.....

3) posiadałem / posiadaliśmy* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości położonej w (*podać adres lokalu/ nieruchomości i datę, do której wnioskodawca był w ich posiadaniu*)

.....
.....,

a powodem utraty ww. tytułu prawnego było (*podać przyczynę np. zbycie, wypowiedzenie umowy, egzekucja z własności itp. i datę utraty tytułu*):

.....
.....

3. Przebywałem/-am w placówce opiekuńczo-wychowawczej (pieczy zastępczej) – TAK /NIE* (potwierdzić zaświadczeniem)

.....
.....

(*adres, rodzaj pieczy zastępczej, data opuszczenia*)

4. Dodatkowe informacje:

1) stan rodziny: (** właściwe podkreślić*):

- a) osoba samotna z dzieckiem lub dziećmi – TAK / NIE*
- b) rodzina pełna z dziećmi – TAK / NIE*
- c) rodzina bez dzieci – TAK / NIE*
- d) osoba samotna – TAK / NIE*

2) Ilość osób w rodzinie ubiegających się o przydział lokalu.

3) Warunki dotychczasowego zamieszkiwania - lokal, w którym zamieszkuje wnioskodawca posiada (** właściwe podkreślić*):

- a) doprowadzoną wodę – TAK / NIE*
- b) centralne ogrzewanie – TAK / NIE*
- c) łazienkę – TAK / NIE*
- d) instalację kanalizacyjną – TAK / NIE*
- e) WC znajdujące się w budynku – TAK / NIE*

f) WC znajdujące się poza budynkiem – TAK / NIE*

4) dodatkowe (* *właściwe podkreślić*):

a) choroby przewlekłe występujące w rodzinie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim - TAK / NIE*

b) wnioskodawca lub członek jego rodziny jest ofiarą przemocy domowej – TAK / NIE*

c) u wnioskodawcy lub członka jego rodziny występuje niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem lekarskim:

- niepełnosprawność w stopniu lekkim – TAK / NIE*

- niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE*

- niepełnosprawność w stopniu znacznym – TAK / NIE*

- orzeczenie o niepełnosprawności wymagającej całkowitej opieki osób trzecich – TAK / NIE*

d) okres oczekiwania na mieszkanie z zasobu mieszkaniowego przed wejściem w życie niniejszej uchwały potwierdzony przez ZGM:

- od 3 do 5 lat – TAK / NIE*

- od 5 do 10 lat – TAK / NIE*

- od 10 do 15 lat – TAK / NIE*

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie w razie konieczności wizji, wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania, przez uprawnionych pracowników.

(data i podpis)

Do wniosku należy dołączyć:

1) Deklarację o wysokości dochodów zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych.

2) Oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacje podawane w związku ze zbieraniem danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz pozyskane w sposób inny niż od osoby której dane dotyczą.

Działając na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie”), podaję następujące informacje:

1) administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o w Złocieniu z siedzibą przy ul. Piaskowej 1, 78-520 Złocieniec, dane kontaktowe: numer telefonu: 94 36 732 47 , adres e-mail: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl; oraz współadministrator: Gmina Złocieniec, obsługę Gminy Złocieniec prowadzi Urząd Miejski w Złocieniu, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec reprezentowany przez Burmistrza Złocienia tel.94 36 720 22 adres e-mail:

poczta@zlocieniec.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych – tel., email: um.informatyk@zlocieniec.pl

2) administratorzy danych osobowych przetwarzają Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z:

- a) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- b) Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
- c) Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego,
- d) Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- e) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

3) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych: organom administracji publicznej, skarbowym, windykacyjnym, egzekucyjnym, ubezpieczeniowym, kontrolnym, zabezpieczenia społecznego (ZUS), podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, podmiotom świadczącym usługi w związku utrzymaniem nieruchomości, instytucjom bankowym, dostawcom systemów IT, podmiotom świadczącym usługi prawne, komisjom społecznym, radzie nadzorczej, sądom, organom ścigania, komornikom,

4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania, w tym w celu archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5) w związku z przetwarzaniem przez administratorów danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- przy czym w celu realizacji tych praw należy złożyć wniosek z wyprzedzeniem 14 dni;

6) w przypadku uznania, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego;

7) podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, umownym, warunkiem zawarcia umowy oraz warunkiem rozpoznania prowadzonej przez administratora danych osobowych sprawy administracyjnej;

8) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia - nie dotyczy.

.....
(data i podpis osoby przyjmującej informacje)