



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 09 grudnia 2022 r.

Poz. 5615

### UCHWAŁA NR XL/295/2022 RADY GMINY BROJCE

z dnia 30 listopada 2022 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Brojce lub na rzecz jej mieszkańców.

**§ 3.** W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Brojce – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy Brojce – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy Brojce priorytetów,
- 3) Pełnomocnik Wójta Gminy Brojce do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżących z nimi kontaktów, prowadzenia całokształtu spraw związanych ze współpracą gminy i organizacji pozarządowych,
- 4) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

**§ 4.** Program realizowany jest zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

#### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 5.** Celem głównym programu jest wyzwolenie różnych form aktywności w społeczności lokalnej oraz dotarcie do jak największego grona odbiorców z działaniami programu.

**§ 6.** Cele szczegółowe programu to:

- 1) wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych przez współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów, spotkań integracyjnych, uroczystości ważnych dla wspólnot i organizacji;
- 2) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez realizację działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach integracyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, turystycznych, historycznych i społecznych;
- 3) wspieranie turystyki, wędkarstwa, walki z kłusownictwem i krajoznawstwa na terenie Gminy Brojce;
- 4) wspieranie edukacji historycznej i wydarzeń o charakterze historyczno-kulturalnym szczególnie w zakresie historii lokalnej i regionalnej, a także działalności badawczej i wydawniczej;
- 5) wspieranie ochrony zabytków o szczególnym znaczeniu dla wspólnot lokalnych;

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy Brojce z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 8. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Brojce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 9. Gmina Brojce realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego,
- 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali międzynarodowej,
- 9) organizowanie konferencji i seminariów,

- 10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 11) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.).

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 10.** Program przewiduje w 2023 r. priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne:

- 1) wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych przez współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów, spotkań integracyjnych, uroczystości ważnych dla wspólnot i organizacji;
- 2) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez realizację działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach integracyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, turystycznych, historycznych i społecznych;
- 3) wspieranie turystyki, wędkarstwa, walki z kłusownictwem i krajoznawstwa na terenie Gminy Brojce;
- 4) wspieranie edukacji historycznej i wydarzeń o charakterze historyczno-kulturalnym szczególnie w zakresie historii lokalnej i regionalnej, a także działalności badawczej i wydawniczej;
- 5) wspieranie ochrony zabytków o szczególnym znaczeniu dla wspólnot lokalnych;

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 11.** Gmina Brojce realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2023.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 12.** 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności przez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze poza finansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 13.** Na realizację programu planuje się przeznaczyć 15.000,00 zł:

- 1) wspieranie działalności wspomagającej rozwój oraz integrację wspólnot i społeczności lokalnych przez współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów, spotkań integracyjnych, uroczystości ważnych dla wspólnot i organizacji;
- 2) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez realizację działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach integracyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, turystycznych, historycznych i społecznych;
- 3) wspieranie turystyki, wędkarstwa, walki z kłusownictwem i krajoznawstwa na terenie Gminy Brojce;
- 4) wspieranie edukacji historycznej i wydarzeń o charakterze historyczno-kulturalnym szczególnie w zakresie historii lokalnej i regionalnej, a także działalności badawczej i wydawniczej;
- 5) wspieranie ochrony zabytków o szczególnym znaczeniu dla wspólnot lokalnych.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 14.** Gmina Brojce w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

**§ 15.** W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Brojciech mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji.

**§ 16.** Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Brojciech zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina Brojce może żądać złożenia częściowego sprawozdania z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 17.** Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Brojce przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 18.** 1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023, r. powstał na bazie programu współpracy na 2022 r. z uwzględnieniem ustawy i uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XXVII/124/2013 Rady Gminy Brojce z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

3. Konsultacje przeprowadzono w okresie od 24 października 2022 r. do 07 listopada 2022 r.

4. W konsultacjach wzięła udział 1 organizacja pozarządowa, która złożyła 1 wniosek.

5. W oparciu o konsultacje dokonana została analiza zgłoszonych uwag do projektu i opracowana ostateczna wersja programu współpracy w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Brojce.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Brojce. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu o jej powołaniu.

§ 20. 1. Skład komisji powołuje się spośród pracowników Urzędu Gminy Brojce oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 21. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 5 osób.

§ 22. Do zadań komisji konkursowych należy:

- 1) opracowanie warunków konkursu i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brojce,
- 2) przeprowadzenie procedury naboru i oceny ofert,
- 3) przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brojce.

§ 23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Brojce.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 24. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brojce.

§ 26. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Agnieszka Fudała**