



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 5702

### UCHWAŁA NR XLV/384/22 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 30 listopada 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 559) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 1327) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bobolicach

**Franciszek Henryk Łobocki**



*„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

Załącznik do Uchwały Nr XLV/384/22  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 30.11.2022 roku

**Program współpracy  
Gminy Bobolice  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2023 rok**





*„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

## WSTĘP

Roczny „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

Przyjmując „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, Gmina Bobolice deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy.

## ROZDZIAŁ I.

### Postanowienia ogólne

#### §1.

Podstawą opracowania „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) oraz należy do zadań własnych gminy określonych w: art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559).

#### §2.

Ilekoć w „Programie współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327)
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).



**„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 oraz inny podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 6) **gminie** – rozumie się przez Gminę Bobolice;
- 7) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bobolicach;
- 8) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 9) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 10) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 11) **burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Bobolic.

### § 3.

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.
2. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez gminę, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
4. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z UCHWAŁĄ Nr XLIII/396/2010 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## ROZDZIAŁ II.

### Cel główny i cele szczegółowe programu

#### § 4.

Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Bobolice.

#### § 5.

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej;



**„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 5) wspieranie i promowanie programów pomocowych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 7) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie gminy,
- 8) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w tym osób niepełnosprawnych,
- 9) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 10) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,

### **ROZDZIAŁ III. Zasady współpracy**

#### **§ 6.**

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach: **pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i legalności,** wg poniższych definicji:

- a) **zasadzie partnerstwa**, w myśl, której organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- b) **zasadzie efektywności** wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
- c) **zasadzie uczciwej konkurencji** pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt dla mieszkańców gminy;
- d) **zasadzie pomocniczości**, w myśl, której Gmina przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne udzielając dotacji na ich realizację;
- e) **zasadzie jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych, kryteriach i sposobie oceny projektów oraz osobach dokonujących tej oceny;
- f) **zasadzie suwerenności stron**, w myśl, której Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne, są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami

### **ROZDZIAŁ IV. Zakres podmiotowy**



**„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

**§ 7.**

Podmiotami programu współpracy są Organizacje oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy prowadzące działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

**§ 8.**

W szczególności podmiotami realizującymi program współpracy są:

**1. Rada Miejska w Bobolicach i jej Komisje** w zakresie:

- 1) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami,
- 2) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z Organizacjami,

**2. Burmistrz Bobolic** w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
- 4) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

**3. Komisja Konkursowa** w zakresie:

- 1) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu Programu,
- 2) dokonywania oceny i zaopiniowania złożonych ofert,

**4. Podinspektor ds. promocji, kultury i współpracy** w zakresie:

- 1) bieżących kontaktów z Organizacjami,
- 2) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami,
- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
- 5) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych pkt. 2,
- 6) sporządzania umów na realizację zadań publicznych,
- 7) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
- 8) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,
- 9) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu,

**5. Organizacje** w zakresie:

- 1) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,
- 2) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
- 3) konsultowanie projektu rocznego programu współpracy,
- 4) promowanie realizowanych działań oraz Gminy,
- 5) innych form współpracy.



**„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

## **ROZDZIAŁ V. Zakres przedmiotowy**

### **§ 9.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy są:
  - 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
  - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
  - 3) zadania wynikające z dokumentów strategicznych;
  - 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
  - 5) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 6) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
2. Gmina współpracuje z Organizacjami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## **ROZDZIAŁ VI. Formy współpracy**

### **§ 10.**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) Zlecenie Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
    - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) Udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.
  - 3) Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.
  - 4) Udzielanie pożyczek dla organizacji do wysokości dofinansowania projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.
  - 5) umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 6) umowę partnerską określoną w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).



**„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

- 7) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
    - b) przekazywanie informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2023 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.
  - 2) Wymiana informacji o planowanych kierunkach działania i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i sposobach ich rozstrzygnięcia.
  - 3) Konsultowanie z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
  - 4) Wsparcie pozafinansowe Organizacji poprzez bezpłatne udostępnianie pomieszczeń, obiektów sportowych w celu odbywania treningów lub organizacji imprez rekreacyjno – sportowych, w ramach realizacji zadania dofinansowanego z budżetu gminy Bobolice, według możliwości organizacyjnych obiektów sportowych.
  - 5) Koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez.
  - 6) Doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej w obszarze pożytku publicznego i wolontariatu oraz uregulowań prawnych dotyczących stowarzyszeń i fundacji,
  - 7) Promowanie przez Gminę działalności Organizacji.
  - 8) Wspieranie Organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %, poprzez umieszczenie informacji na stronie [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl).
  - 9) Zamieszczania na stronie internetowej [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl) informacji o bieżących konkursach grantowych, innych ważnych informacji zarówno w zakresie działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez Organizacje oraz aktualnej bazy danych o działających na terenie Gminy Organizacjach (na podstawie przesyłanych drogą pisemną lub elektroniczną zgłoszeń od zarządów organizacji pozarządowych).
  - 10) Udzielanie rekomendacji Organizacjom z terenu Gminy starającym się o nawiązanie kontaktów ponad gminnych.
  - 11) Obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć organizowanych przez Organizacje, na szczeblu ponadlokalnym.
  - 12) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

**§ 11.**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu Konkursu, chyba, że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.



**„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

## **ROZDZIAŁ VII. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 12.**

Obszary współpracy gminy z Organizacjami to zadania ze sfery wymienionej w art. 4 ust. 1. ustawy uznane za szczególnie istotne. W roku 2023 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- 2) ochrona i promocja zdrowego stylu życia,
- 3) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) ochrony i promocji zdrowia,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) działalności na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- 11) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 12) działalności charytatywnej,
- 13) turystyki i krajoznawstwa,
- 14) ekologii i ochrony środowiska;
- 15) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 16) ratownictwa i ochrony ludności.

### **§ 13.**

Lista zagadnień, wymienionych w § 12 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2023, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

## **ROZDZIAŁ VIII. Okres realizacji programu**

### **§ 14.**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2023, a więc Program obowiązuje od **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**



***„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”***

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Sposób realizacji programu – założenia ogólne**

#### **§ 15.**

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenia podmiotom programu zadań publicznych, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowane na zasadach określonych w Uchwale nr XXXII/292/13 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 października 2013 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.
- 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 7) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracownika ds. Promocji, Kultury i Współpracy w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.,
- 8) współpracę i korzystanie z bezpłatnego wsparcia i konsultacji oferowanych przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego, Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., w dziedzinach dotyczących Podmiotów Ekonomii społecznej i współpracy organizacji z JST;
- 9) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków użyteczności publicznej i obiektów sportowych Gminy na spotkania, konferencje, szkolenia, imprezy/zajęcia sportowe, imprezy charytatywne i inne;
- 10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie realizowanych na podstawie Uchwały Nr XLVI/425/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- 11) umowę partnerską określoną w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 poz. 1057) oraz porozumienie albo umowę o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079)



***„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”***

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Sposób realizacji programu – kontrola realizacji zadania publicznego**

#### **§16.**

1. Celem kontroli jest zapewnienie, aby przyznane środki publiczne na zadanie zlecone przez Gminę zostały wydatkowane w sposób prawidłowy.
2. Burmistrz przeprowadza kontrolę wykonywania zadania na zasadach określonych w Umowie oraz w niniejszym programie.
3. Kontrola dokonywana jest przez upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu.
4. Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez ocenę:
  - 1) stopnia realizacji zleconych zadań,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **§ 17.**

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania częściowego, ostatecznego w terminach określonych w umowie.

**§18.** Tryb przekazywania dotacji na wykonanie zleconego zadania zależy od rodzaju i charakteru zadania:

- 1) Dotacja przekazywana jednorazowo - podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania na podstawie przedłożonych przez Organizację kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 2) Dotacja przekazywana w transzach - każdorazowo 30 dni przed terminem przekazania kolejnej transzy dotacji określonej w umowie, Organizacja złoży Burmistrzowi pisemną informację o sposobie wykorzystania przekazanej części dotacji oraz dołączy kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

#### **§ 19.**

1. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji następuje:
  - 1) w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego, jeżeli termin wykorzystania dotacji dotyczy danego roku budżetowego,
  - 2) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, jeżeli termin wykorzystania dotacji nie przekracza danego roku budżetowego.
2. Wzór sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **§20.**

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy oraz kontroli wykorzystania środków publicznych.



**„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

**§21.**

Działania kontrolne polegają w szczególności na weryfikacji:

- 1) terminowości składania sprawozdań,
- 2) przestrzegania zapisów zawartej umowy,
- 3) skali i poziomu założonych rezultatów w ofercie;
- 4) stopnia realizacji zadania zleconego przez Gminę w tym: ocenę realizacji harmonogramu działań oraz szczegółowego zakresu zadania oraz zaplanowanych efektów realizacji zadania,
- 5) oceny rzetelności finansowej oferty oraz deklarowanego wkładu własnego (finansowego i niefinansowego),
- 6) zasadności poniesionych wydatków oraz ich zgodności z zakresem rzeczowo – finansowym zadania zleconego przez Gminę, określonym w złożonej ofercie lub w korekcie oferty i w zawartej umowie,
- 7) okoliczności faktycznego poniesienia wydatków, wynikających z przedłożonych do rozliczenia dotacji dowodów księgowych, w określonym umową okresie realizacji zadania.

**§ 22.**

W wyniku kontroli wykonania zadania lub w rezultacie weryfikacji sprawozdania może zostać ustalony zwrot środków do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

**ROZDZIAŁ XI.****Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu****§ 23.**

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok **2023** przeznaczają środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

1. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w programie w 2023 r. wynoszą **271.500,00 zł**, tj.:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **4.000,00 zł.**
- 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **230.500,00 zł.**
- 3) Aktywizacja osób w wieku emerytalnym – **5.000,00 zł.**
- 4) Ekologia i Ochrona środowiska – **4.000,00 zł**
- 5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **23.000,00 zł.**
- 6) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej lub działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **4.000,00 zł**
- 7) ochrona i promocja zdrowia – **1.000,00 zł**

**Zmiana wysokości środków finansowych określonych uchwałą budżetową, na realizację niniejszego programu nie wymagają jego zmiany.**



*„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### **§24.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele Gminy – 3 osoby,
  - 2) Przedstawiciele Organizacji – 2 osoba (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie),
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **§25.**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) oraz Art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

#### **§26.**

1. Burmistrz wskazuje przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
  - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - 5) ocenia złożone oferty konkursowe na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych,
  - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,



***„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”***

- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 8) podpisy członków komisji.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
7. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Sposób tworzenia programu oraz o przebieg konsultacji**

##### **§27.**

1. Prace nad przygotowaniem i opracowaniem Programu prowadzi **Podinspektor ds. promocji, kultury i współpracy.**
2. Program współtworzono razem z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi, w trakcie dwóch spotkań roboczych, zorganizowanych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach w ramach projektu pn. „Dialog obywatelski i partycypacja w Powiecie Koszalińskim” realizowanego w Powiecie Koszalińskim z Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021 - 2023.
3. Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 utworzony zostanie na bazie projektu, który to zostanie przekazany do konsultacji Podmiotom na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Bobolice nr 171/2022 z dnia 14 listopada 2022 r., zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach Nr XLIII/396/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Sposób oceny realizacji programu – ewaluacja i monitoring**

##### **§28.**

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z Organizacjami:

1. Inspektor koordynujący współpracę z Organizacjami monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z Organizacjami m. in. pod względem:



***„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”***

- 1) liczby osób objętych poszczególnymi projektami,
  - 2) wielkości wkładu własnego Organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
  - 3) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
  - 4) aktywności społecznej Organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.
2. Do 31 maja danego roku zostanie przedstawione sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły uwzględniając w szczególności takie dane jak:
- 1) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 3) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 1) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
- a. do 5.000 zł;
  - b. powyżej 5.000 zł do 20.000 zł;
  - c. powyżej 20.000 zł.

**§ 29.**

Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

**§ 30.**

Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Poziom w/w wskaźników będzie stanowić bazę wyjściową w 2022 roku.

**§31.**

Sprawozdanie z realizacji Programu za 2023 rok , Burmistrz Gminy Bobolice w terminie do 31 maja 2024 roku przedkłada Radzie Miejskiej w Bobolicach i podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.**

Realizację programu powierza się podinspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 33.**

Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy Bobolice.



*„Roczny program współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

---

**§ 34.**

Wszelkie zmiany w Programie dokonywane będą w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach.

**§ 35.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.