



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 5725

UCHWAŁA NR LXVII/370/22 RADY GMINY W BĘDZINIE

z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji na terenie Gminy Będzino zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej „ustawą”, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje Wójt Gminy Będzino w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli jednostek, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ww. ustawy na czas nieokreślony.

2. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami w sposób określony w porozumieniach.

§ 3. 1. Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Odwołanie przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu lub w związku ze złożeniem przez niego rezygnacji.

3. Odwołanie przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego, w trybie określonym w ust.1.

4. W przypadku odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, wybór nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje na tym samym posiedzeniu zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.

6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu;

- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół uchwał;
- 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 6) ustalanie składu grup roboczych i występowanie do odpowiednich podmiotów o wskazanie swoich przedstawicieli;
- 7) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, niebędących jego członkami, które mogą wspierać Zespół lub grupę roboczą w realizacji zadań.
- 8) przedłożenie Wójtowi Gminy Będzino rocznego sprawozdanie z pracy zespołu, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

7. Swoje zadania Przewodniczący Zespołu wykonuje przy pomocy osoby wyznaczonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie do obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Zespołu.

§ 4. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, z tym że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Będzino.

3. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Będzino, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.

4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

5. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu.

6. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej czy też faxu.

8. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.

9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

10. W przypadku nie zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Zespołu raz na trzy miesiące, posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Będzino.

11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności.

12. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.

13. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

14. Głosowanie nad decyzjami zapada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 5. 1. Wójt odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 4) z własnej inicjatywy.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa podmiot, który delegował daną osobę, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

4. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w trybie jak dla jego powołania.

§ 6. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Powołanie grupy roboczej przez Zespół następuje w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego lub 4 członków Zespołu.

3. Grupa robocza spośród swoich członków wybiera zwykłą większością osobę koordynującą działania grupy i prowadzącą dokumentację pracy grupy.

5. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

6. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z koordynatorem grupy roboczej telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji pisemnej.

8. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie bądź miejsce wskazane przez przewodniczącego zespołu.

9. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.

10. Za pracę w grupie roboczej nie przysługuje wynagrodzenie.

11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

12. Dokumentacja Zespołu oraz grup roboczych jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/248/21 Rady Gminy w Będzinie z dnia 29 lipca 2021 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Będzinie

Andrzej Nożykowski