



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 kwietnia 2023 r.

Poz. 2401

UCHWAŁA NR LXXXV/446/23 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 22 marca 2023 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Nowogard oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559) Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Nowogard.

§ 2. Radzie Seniorów Gminy Nowogard nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego .

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Jowita Pawlak

Załącznik do uchwały Nr LXXXV/446/23
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 22 marca 2023 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Nowogard

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Gminy Nowogard określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowogard;
 - 3) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Nowogard;
 - 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowogardzie;
 - 5) Organach gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu oraz Radę Miejską w Nowogardzie;
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowogardzie;
 - 7) Seniorach – należy przez to rozumieć osoby starsze, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. 2015 poz. 1705) oraz osoby zrzeszone w podmiotach działających na rzecz seniorów :
 - a). Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Nowogardzie
 - b). Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Nowogardzie
 - c). Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Policyjnych Koło w Nowogardzie
 - d). Krajowy Związek Emerytów i Rencistów Służby Więziennej Koło Terenowe w Nowogardzie
 - e). Ogólnopolski Związek Sybiraków Koło w Nowogardzie
 - f). Zachodniopomorski Związek Sybiraków w Szczecinie Oddział w Nowogardzie
 - g). Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Terenowe w Goleniowie
 - h). Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło w Nowogardzie
 - i). Stowarzyszenie Kobiet z Problemami Onkologicznymi „Lila- róż” w Nowogardzie
3. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Nowogardzie.
4. Obszar działania Rady Seniorów obejmuje obszar Gminy Nowogard.
5. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w sali posiedzeń Urzędu.
6. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Urząd Miejski w Nowogardzie.

Rozdział 2 Zakres działania oraz zadania Rady Seniorów

§ 2.

1. Rada Seniorów działa w następujących obszarach :
 - 1) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
 - 2) profilaktyki i promocji zdrowia Seniorów;
 - 3) wspierania aktywności Seniorów;
 - 4) zapewnienia Seniorom dostępu do edukacji i kultury;
 - 5) zapobiegania i przełamywania marginalizacji Seniorów;
 - 6) promowania umiejętności, zdolności i doświadczenia życiowego osób starszych.

2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności :

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie istotnych potrzeb i oczekiwań Seniorów oraz przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu Seniorów;
- 3) monitorowanie potrzeb nowogardzkich Seniorów;
- 4) budowanie pozytywnego wizerunku Seniorów oraz więzi międzypokoleniowych;
- 5) prowadzenie działań zwiększających bezpieczeństwo osób starszych;
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej Seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz Seniorów.
- 8) propagowanie wśród Seniorów oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej;
- 9) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy Nowogard na rzecz Seniorów;
- 10) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Seniorów;
- 11) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów prawa miejscowego dotyczących Seniorów.

3. Rada Seniorów realizuje swoje zadania poprzez :

- 1) korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych;
- 2) kierowanie postulatów do władz Gminy;
- 3) udział w pracach zespołów powoływanych do opracowania strategicznych dokumentów dotyczących Seniorów;
- 4) współpracę z organami Gminy i Urzędem w zakresie propagowania działań na rzecz Seniorów;

Rozdział 3 **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 3.

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata od dnia pierwszego posiedzenia.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4.

1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów wybiera ze swojego grona :

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
 - 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
 - 3) Sekretarza Rady Seniorów;
2. Do zadań Przewodniczącego należy :
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Seniorów;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Seniorów;
 - 4) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
 - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów;
 - 6) przygotowywanie projektu porządku obrad Rady Seniorów;
 - 7) przewodniczenie obradom Rady Seniorów;
 - 8) organizowanie pracy Rady Seniorów;
 - 9) przekazywanie podjętych uchwał Burmistrzowi Gminy Nowogard oraz Radzie Miejskiej w Nowogardzie.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

4. Do kompetencji Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 2) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady Seniorów.

§ 5.

1. Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i obowiązkach.
2. Inicjatywa uchwalodawcza w Radzie Seniorów przysługuje każdemu członkowi.
3. Członek Rady Seniorów ma prawo :
 - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów;
 - 3) wnioskować pod obrady sprawy, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
 - 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów.
4. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest :
 - 1) aktywne branie udziału w pracach Rady Seniorów;
 - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady Seniorów;
 - 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady Seniorów.

§ 6.

1. Członek Rady Seniorów może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa na piśmie do Przewodniczącego Rady Seniorów. Rezygnacja następuje z dniem doręczenia pisma Przewodniczącemu Rady Seniorów, który o fakcie tym informuje Radę Seniorów na najbliższym posiedzeniu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek:
 - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji członka Rady Seniorów;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania na znajdujące się poza obszarem Gminy Nowogard;
 - 3) śmierci.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów w jego miejsce wchodzi odpowiednio kolejna osoba z listy rezerwowej , o której mowa w § 14 ust.4.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech Radnych. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.
5. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka.

§ 7.

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej jak raz na kwartał.
3. Pracami Rady Seniorów kieruje Przewodniczący Rady Seniorów, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. W obradach mogą brać udział zaproszone osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji, a także radni Rady Miejskiej w Nowogardzie.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8.

1. O posiedzeniach zawiadamia się członków Rady Seniorów najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia na piśmie. Zawiadomienie można również wysłać na ares -mail wskazany przez członka Rady Seniorów. Zawiadomienie powinno zawierać :

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia posiedzenia;
 - 2) projekt porządku obrad posiedzenia;
 - 3) projekt uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad
2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał , stanowisk przez Radę Seniorów, a także projekty uchwał przedstawia Radzie Seniorów, wraz z uzasadnieniem wnioskodawca, którym może być każdy członek Rady Seniorów.
3. Szczegółową listę gości zaproszonych na posiedzenie ustala każdorazowo Przewodniczący Rady Seniorów na podstawie wniosków członków Rady Seniorów.
4. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Seniorów. W przypadku ich nieobecności obowiązki przekazywane są Sekretarzowi.
5. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu. Na wniosek członka Rady Seniorów Przewodniczący Rady Seniorów może postanowić o przerwaniu obrad i kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.
6. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów (kworum).
7. Przewodniczący obrad podejmuje decyzje o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku kworum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.
8. Rada Seniorów podejmuje uchwały, wnioski i stanowiska w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów, zwykłą większością głosów.
9. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady Seniorów przed jego zatwierdzeniem.
10. Obsługę organizacyjno – techniczną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miejski w Nowogardzie.

§ 9.

1. Z każdego posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół stanowiący krótki zapis przebiegu obrad i treść podejmowanych uchwał, stanowisk i wniosków. Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady Seniorów.
3. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

§ 10.

1. Uchwały Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów , a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Uchwały Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

§ 11.

1. Termin wyrażania opinii przez Radę Seniorów wynosi 14 dni od otrzymania zapytania lub projektu dokumentu do konsultacji.
2. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Seniorów w terminie, o którym mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 4

Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 12.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi 14 osób będących mieszkańcami gminy Nowogard, w tym :
 - 1) 13 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz Seniorów wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu;
 - 2) 1 przedstawiciel Seniorów niezrzeszony posiadający poparcie co najmniej 20 mieszkańców Gminy Nowogard, zgłoszony na liście poparcia.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów będzie mniejsza niż określona w ust. 1, liczbowy skład Rady Seniorów jest równy zgłoszonej liczbie kandydatów.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów przysługuje :
 - 1) grupie, co najmniej 20 mieszkańców Gminy Nowogard , którzy ukończyli 60 rok życia, posiadających bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej
 - 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz Seniorów, legitymującym się pisemnym pełnomocnictwem tychże podmiotów.
4. Osoba będąca Seniosem posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowogard, może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów.
5. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.
6. Każda organizacja działająca na rzecz Seniorów, może zgłosić kandydata na członka Rady Seniorów, wybranego na zebraniu wyborczym organizacji.
7. Każda organizacja działająca na rzecz seniorów , może zgłosić 1 kandydata na każde 100 członków.

§ 13.

1. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów na członków Rady Seniorów, publikując zarządzenie w sprawie naboru na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz w lokalnych mediach.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów są dokonywane przez seniorów oraz uprawnione podmioty na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 , zawierającym :
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) adres zamieszkania kandydata;
 - 3) opis kandydata z uwzględnieniem jego działalności na rzecz seniorów;
 - 4) zgodę kandydata na kandydowanie.
3. W przypadku zgłoszenia kandydatur przez seniorów do formularza zgłoszeniowego należy załączyć listę osób udzielających poparcia kandydatowi.
3. W przypadku zgłoszenia kandydatów przez podmioty działające na rzecz seniorów do formularza zgłoszeniowego należy załączyć :
 - 1) aktualny wypis z rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu;
 - 2) umocowanie osób zgłaszających do reprezentowania podmiotu.

§ 14.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów dokonuje się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza naboru.

2. Burmistrz powołuje trzyosobową komisję wyborczą składającą się z pracownika Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Nowogardzie, w tym Przewodniczącą lub osobę przez nią wskazaną która przeprowadza wybór członków Rady Seniorów, w przypadku gdy:
 - 1) liczba kandydatów seniorów przekracza 1, a na ostatnim miejscu kwalifikującym do wejścia do Rady Seniorów znajdują się osoby o równej liczbie głosów popierających:
 - 2) liczba kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz seniorów przekracza 13.
3. Za wybranych członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych przez seniorów uważa się osoby z największą ilością podpisów popierających. W razie równej liczby podpisów wśród kandydatów kwalifikujących się do wejścia do Rady Seniorów komisja wyborcza przeprowadza losowanie.
4. Za wybranych członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz seniorów, jeżeli ich liczba przekracza 13, uważa się osoby, które zostały wylosowane przez komisję wyborczą .
- 5 Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.
- 6 Komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który przekazuje Burmistrzowi w terminie 5 dni roboczych od dnia wyborów.
- 7 Burmistrz niezwłocznie wydaje zarządzenie w sprawie wyniku wyborów, które jest zamieszczane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.