



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 stycznia 2023 r.

Poz. 399

UCHWAŁA NR LX/651/2022 RADY MIEJSKIEJ MIELNA

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2, 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska Mielna uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Mielno.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mielna;
- 2) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Mielno
- 3) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Gminy Mielno;
- 4) mieszkańcu obszaru miejskiego – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie miasta Mielna;
- 5) mieszkańcu obszaru wiejskiego – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie obszaru wiejskiego Gminy Mielno;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Gminy Mielno, która zgłasza projekt Budżetu Obywatelskiego;
- 7) wnioskodawcy z obszaru miejskiego – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie miasta Mielna, która zgłasza projekt Budżetu Obywatelskiego;
- 8) wnioskodawcy z obszaru wiejskiego – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie obszaru wiejskiego Gminy Mielno, która zgłasza projekt Budżetu Obywatelskiego;
- 9) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego; może on obejmować inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu, zakup wyposażenia;
- 10) ogólnodostępności – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego; a także o ile to możliwe, uwzględnienie zasad uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 11) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Mielna ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 12) Zespole – należy przez to rozumieć osoby wskazane przez Burmistrza Mielna, do których będzie należeć ustalenie wyników głosowania nad projektami Budżetu Obywatelskiego;

§ 3. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców Gminy Mielno.

§ 4. Na Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Mielno. Łączna kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski dzielona jest na dwie równe części ze względu na umiejscowienie projektu – połowa środków przeznaczona jest na projekty na obszarze miejskim Gminy Mielno, a druga połowa na obszarze wiejskim Gminy Mielno.

§ 5. Przed rozpoczęciem edycji Budżetu Obywatelskiego Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców informację zawierającą:

- 1) kwotę zaplanowaną do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 2) minimalną i maksymalną wartość projektu;
- 3) harmonogram wdrażania poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 6. W ramach Budżetu Obywatelskiego można składać projekty, których realizacja mieści się w kompetencjach Gminy Mielno.

§ 7. Do zgłaszania projektów na obszarze miejskim Gminy Mielno uprawniony jest każdy mieszkaniec obszaru miejskiego. Do zgłaszania projektów na obszarze wiejskim Gminy Mielno uprawniony jest każdy mieszkaniec obszaru wiejskiego. Każdy zgłaszany projekt na obszarze wiejskim Gminy Mielno może dotyczyć tylko jednej miejscowości.

§ 8. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów, przy czym każdy projekt wymaga złożenia odrębnego formularza zgłoszeniowego do Budżetu Obywatelskiego.

§ 9. Do zgłoszenia projektu wymagana jest lista z podpisami mieszkańców popierających projekt w liczbie co najmniej 10, nie licząc wnioskodawcy.

§ 10. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym zawierającym w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) dane kontaktowe wnioskodawcy;
- 4) nazwę projektu;
- 5) lokalizację projektu;
- 6) opis projektu (opis projektu nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu);
- 7) skrócony opis projektu;
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów projektu;
- 9) oświadczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych;
- 10) zgodę opiekuna prawnego w przypadku zgłoszenia projektu przez osobę niepełnoletnią;
- 11) listę mieszkańców popierających projekt.

§ 11. Burmistrz w drodze zarządzenia określi wzór formularza zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 10 oraz wzór listy poparcia mieszkańców popierających projekt. W zarządzeniu ustala się ponadto sposób i miejsce udostępniania formularza zgłoszenia i listy poparcia oraz formę składania projektów.

§ 12. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. **Ocena zgłoszonych projektów**

§ 13. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) weryfikację spełnienia przez projekt wymogów formalnych;
- 2) ocenę zgodności projektu z prawem;
- 3) ocenę wykonalności technicznej projektu.

§ 14. 1. Wykaz projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzony jest przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnik po wpłynięciu projektu przeprowadza analizę formalną złożonych projektów, która polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych, czyli czy projekt:

- 1) został złożony na formularzu opracowanym przez Burmistrza;
- 2) został sporządzony czytelnie i zrozumiale;
- 3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu;
- 4) został podpisany przez wnioskodawcę w przypadku formularza papierowego;
- 5) został zgłoszony przez uprawnioną osobę i poparty przez wymaganą liczbę mieszkańców;
- 6) został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie;
- 7) jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski i mieści się w określonym przedziale wartości minimalnej i maksymalnej projektu;
- 8) projekt obejmuje inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia;
- 9) projekt zgłaszany na obszarze wiejskim Gminy Mielno dotyczy tylko jednej miejscowości.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych Pełnomocnik wzywa pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje niedopuszczenie projektu do głosowania. Projekt złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 nie będzie dopuszczony do głosowania.

4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, projekt zostaje przekazany za pośrednictwem Burmistrza do oceny merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§ 15. 1. Ocena merytoryczna projektu pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia następujące kryteria:

- 1) wpisuje się w katalog zadań własnych gminy;
- 2) jest zgodny z przepisami prawa;
- 3) koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo;
- 4) realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego;
- 5) jest ogólnodostępny;
- 6) jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Mielno;
- 7) nie koliduje z obowiązującymi w Gminie Mielno planami i programami, w tym z planem zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Gmina Mielno posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęła działania w celu jej opracowania;
- 8) nie zakłada wyłącznie wykonania dokumentacji projektowej.

2. Ocenione projekty zostają przekazane do Pełnomocnika celem przygotowania listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, a następnie do zatwierdzenia przez Burmistrza.

3. Lista projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania podlega publikacji wraz z uzasadnieniem w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 16. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia publikacji listy projektów niedopuszczonych do głosowania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Burmistrza.

§ 17. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wniesienia.

§ 18. Burmistrz odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 19. Burmistrz uwzględnia odwołanie jeśli uzna je za zasadne. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 20. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w sposób określony w § 15 ust. 3.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzenia głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 21. 1. Wybór zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje w głosowaniu powszechnym. Burmistrz zarządza głosowanie nad projektami dopuszczonymi do głosowania ustalając miejsce głosowania, wzór karty do głosowania oraz sposób przeprowadzania głosowania.

2. Głosowanie trwa minimum 14 dni.

3. Do udziału w głosowaniu na projekty dopuszczone do głosowania z obszaru miejskiego Gminy Mielno uprawnieni są mieszkańcy obszaru miejskiego. Do udziału w głosowaniu na projekty dopuszczone do głosowania z obszaru wiejskiego Gminy Mielno uprawnieni są mieszkańcy obszaru wiejskiego.

4. Kolejność projektów dopuszczonych do głosowania ustalana jest według daty złożenia projektu.

5. W przypadku projektów poddanych pod głosowanie z obszaru miejskiego Gminy, każdy mieszkaniec obszaru miejskiego wybiera maksymalnie trzy projekty i przyznaje im punktację ze zbioru liczb całkowitych od 1 do 3, przy czym każdy z maksymalnie trzech wybranych przez głosującego projektów otrzymuje wyłącznie jedną z trzech liczb (punktów) ze zbioru liczb całkowitych od 1 do 3: trzy punkty dla projektu, który uznaje za najważniejszy; dwa punkty dla projektu drugiego wyboru; jeden punkt dla projektu trzeciego wyboru.

6. W przypadku projektów poddanych pod głosowanie z obszaru wiejskiego Gminy, każdy mieszkaniec obszaru wiejskiego wybiera maksymalnie trzy projekty i przyznaje im punktację ze zbioru liczb całkowitych od 1 do 3, przy czym każdy z maksymalnie trzech wybranych przez głosującego projektów otrzymuje wyłącznie jedną z trzech liczb (punktów) ze zbioru liczb całkowitych od 1 do 3: trzy punkty dla projektu, który uznaje za najważniejszy; dwa punkty dla projektu drugiego wyboru; jeden punkt dla projektu trzeciego wyboru.

7. Głosowanie jest aktem jednorazowym.

§ 22. 1. Wyniki głosowania dla projektów z obszaru miejskiego Gminy Mielno ustala się na podstawie zsumowania liczby otrzymanych punktów.

2. Wyniki głosowania dla projektów z obszaru wiejskiego Gminy Mielno ustala się na podstawie zsumowania liczby otrzymanych punktów pomnożonych przez wagę głosów przypisanych do miejscowości, w której realizowany ma być projekt.

3. Wartość wag, o których mowa w § 22 ust. 2., wynosi dla poszczególnych miejscowości obszaru wiejskiego Gminy Mielno (ze względu na liczbę ludności):

1) Sarbinowo (w tym Pękalin) – 0,179211;

2) Gąski (w tym Paprotno) – 0,196464;

3) Mielenko – 0,264550;

4) Chłopy – 0,393701;

5) Niegoszcz (w tym Radzichowo i Komorniki) – 0,943396.

4. Zespół weryfikuje głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza karty do głosowania niż określony przez Burmistrza;
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż trzy projekty; punkty zostały przyznane w inny sposób niż określony w § 21 ust. 5 i 6;
- 4) karta do głosowania nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
- 5) karta do głosowania została złożona przez tego samego mieszkańca więcej niż 1 raz;
- 6) osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu.

5. W głosowaniu elektronicznym za nieważny uznaje się także głos, gdy został oddany bez zatwierdzenia kodem weryfikacyjnym przesłanym w bezpłatnej wiadomości SMS na podany przez głosującego numer telefonu komórkowego.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez projekty, z których każdy mieści się pojedynczo w puli środków pozostałych do rozdysponowania, do realizacji zostaje skierowany projekt wylosowany w trakcie publicznego losowania przez Burmistrza.

7. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę punktów.

§ 23. 1. Zespół przekazuje Burmistrzowi protokolarne wyniki liczenia głosów.

2. W przypadku obszaru miejskiego Gminy Mielno do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejną największą ilość punktów zgodnie z § 22 ust. 1 i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na projekty z obszaru miejskiego. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę zostanie odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków.

3. W przypadku obszaru wiejskiego Gminy Mielno do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejną największą ilość punktów zgodnie z § 22 ust. 2 i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na projekty z obszaru wiejskiego. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę zostanie odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków.

4. Niewykorzystane środki pozostają w budżecie Gminy Mielno.

§ 24. Informacja o wynikach głosowania i projektach wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie opublikowana w sposób określony w § 15. ust. 3.

§ 25. Karty do głosowania wykorzystane w głosowaniu wraz z wytworzonym zbiorem danych elektronicznych są niszczone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji.

Rozdział 6.

Realizacja projektów Budżetu Obywatelskiego

§ 26. 1. Projekty zakwalifikowane do realizacji będą realizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Mielnie lub jednostki organizacyjne wskazane przez Burmistrza.

2. Wykonawcy projektów będą wyłanianiani przez wskazane w § 26. ust. 1 komórki i jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Rozdział 7.

Działania informacyjne

§ 27. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie kampania informacyjna mająca na celu:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji do budżetu;
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 8.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 28. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;
- 6) adres IP.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Mielna

Tadeusz Jarząbek