



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 stycznia 2023 r.

Poz. 431

UCHWAŁA NR XXX/345/22 RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Stepnica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Stepnica oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/290/13 Rady Gminy Stepnica z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Stepnica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Stepnicy

mgr inż. Agnieszka Makowska

Załącznik do uchwały Nr XXX/345/22
Rady Miejskiej w Stepnicy
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Stepnica zwanego dalej Zespołem.

2. Zespół realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup roboczych współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. 1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustalany jest zgodnie z przepisami art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica występuje do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy

w rodzinie o wyznaczenie osób do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, a następnie po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody tak wskazanych osób na prace w Zespole, podpisuje

z tymi podmiotami porozumienie.

2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica powołuje i odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek instytucji, której jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku ustania zatrudnienia w instytucji, której jest przedstawicielem,
- 4) na wniosek Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołany zostaje do Zespołu Interdyscyplinarnego.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Burmistrz Miasta

i Gminy Stepnica, na którym zostaje wybrany spośród jego członków przewodniczący, zastępca przewodniczącego w głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, odbywa się w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, ustala terminy, zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń oraz reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny we współpracy z innymi organami i instytucjami. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
- pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,

- uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica.

5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. O odwołaniu przewodniczącego informuje się pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.

7. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele podmiotów, które podpisały z Burmistrzem Miasta i Gminy Stepnica porozumienia o współpracy.

8. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół i listę obecności.

9. W pracach Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

10. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zwoływanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

§ 5. 1. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy, mogą być również organizowane

w siedzibach przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu Interdyscyplinarnego o terminie spotkania (pisemnie, telefonicznie, mailowo), nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia.

3. Zespół Interdyscyplinarny może upoważnić Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do jednoosobowego tworzenia grup roboczych.

4. Główne działania wobec rodzin dotkniętych przemocą realizowane będą w grupach roboczych, które są narzędziem pomocniczym w pracy zespołu interdyscyplinarnego.

W indywidualnych sprawach zespół interdyscyplinarny zwoływany będzie w sytuacjach najtrudniejszych, które wymagają wspólnej interdyscyplinarnej współpracy na wniosek grupy roboczej składany do przewodniczącego zespołu.

5. Grupa robocza powoływana jest na podstawie wniosku. Zwołanie posiedzenia grupy może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

6. Do udziału w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

7. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub zastępca przewodniczącego.

8. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia w miejscu zamieszkania stron oraz na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

9. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek zespołu interdyscyplinarnego i grupy roboczej poinformuje przewodniczącego zespołu o takiej sytuacji.

Organizacja pracy grup roboczych.

§ 6. 1. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza dokonuje wstępnej oceny sytuacji, ustala termin i miejsce spotkania z osobami, wobec których wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty”.

2. W celu weryfikacji informacji i podjętych działań podczas realizacji procedury „Niebieskiej Karty” dopuszcza się organizowanie spotkań członków grupy roboczej bez udziału osób, wobec których toczy się procedura.

3. Na drugim spotkaniu grupy roboczej, przy uczestnictwie osób, których sprawa dotyczy tworzony zostaje plan pomocy osobie, rodzinie lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także zadania dla osoby, rodziny.

4. Na kolejnych spotkaniach grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny lub środowiska.

5. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmieniany.

6. Grupa robocza podejmuje decyzję większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

7. Ze spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół i lista obecności. Protokół zawiera istotne ustalenia dotyczące m. in. diagnozy sytuacji, podziału i planowanych działań/czynności do wykonania przez członków grupy roboczej oraz terminu następnego spotkania.

Postanowienia końcowe.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych są prawomocne przy obecności co najmniej połowy członków.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, które przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica oraz Radzie Miejskiej w Stepnicy do dnia 31 marca każdego roku.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

31 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.