



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 11 stycznia 2023 r.

Poz. 437

### UCHWAŁA NR XLIX/305/2022 RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz.559 z późn. zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) organizacjach, podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (art. 3 ust. 2 i 3 ustawy),
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Drawno,
- 4) Programie- Roczny Program Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 2. Cele programu.**

§ 3. Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań na rzecz lokalnej społeczności.

§ 4. Do celów szczegółowych Programu należą:

- 1) podnoszenie kompetencji i wzmocnianie organizacji m.in. poprzez szkolenia i poradnictwo specjalistyczne oraz wsparcie informacyjne,
- 2) zapewnienie organizacjom udziału w podejmowanych przez Gminę decyzjach dotyczących życia społecznego, m.in. poprzez konsultacje społeczne,
- 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie powierzenia (finansowania) lub wspierania (współfinansowania) ich realizacji,
- 4) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,

- 5) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,
- 6) integracja społeczności lokalnej.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy.**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami będzie regulowana na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy.**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Drawno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

### **Rozdział 5. Formy współpracy.**

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

1) finansowej poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Drawno,
- c) realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej,
- d) realizację zadania publicznego w formie „małego grantu” z wyłączeniem trybu konkursowego zgodnie z art. 19 a ustawy,

2) pozafinansowej, w tym w szczególności w zakresie:

- a) informacyjnym, m.in. poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, informowanie organizacji o szkoleniach i o możliwościach pozyskiwania środków na podejmowane przez nich zadania,
  - b) konsultacyjnym, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla działalności prowadzonej przez organizacje,
  - c) organizacyjnym, m.in. poprzez udostępnianie organizacjom obiektów i sprzętu będących w dyspozycji Gminy na potrzeby realizowanych zadań, zapewnienie dostępu do Internetu
- a także organizację spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
- d) szkoleniowym, m.in. poprzez organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje podmiotów, zapewnienie porad specjalistycznych,
  - e) promocyjnym, m.in. poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym

z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego zadań publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla gminy,

f) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Drawno.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 9.** Określa się zadania priorytetowe w następujących sferach pożytku publicznego:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz seniorów uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.
- 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez działania profilaktyczne usprawniające oraz organizację różnorodnych form wypoczynku i rekreacji.
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wzbogacanie życia kulturalnego gminy Drawno poprzez organizowanie festiwali, konkursów i warsztatów wykorzystując lokalny potencjał kulturotwórczy,
  - b) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.
- 4) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
  - edukacja ekologiczna- kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itd.).
- 5) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:
  - organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
- 6) Turystyka i krajoznawstwo:
  - a) imprezy krajoznawcze dla mieszkańców Gminy Drawno,
  - b) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu m.in. spotkania, targi, festyny, sympozja, wystawy, konkursy, publikacje, foldery.
- 7) Ratownictwo i ochrona ludności:
  - zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych w Gminie Drawno.
- 8) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:
  - a) integracja dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez, festynów, warsztatów, konkursów itp.,
  - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie m.in. wyjazdów na basen, do teatru, nad morze itp.
- 9) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) realizacja zadań kulturalno-rekreacyjnych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych,
  - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych realizowanych przez dzieci i młodzież niepełnosprawną.
- 10) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 11) Działalność charytatywna.
- 12) Organizacja i promocja wolontariatu.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu.**

§ 10. Podmioty realizują zadania zgodnie z programem współpracy obowiązującym od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu.**

§ 11. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy.

§ 12. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) remont i zakup budynków;
- 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) zakup nieruchomości;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 13. W zakresie współpracy finansowej uczestniczyć będzie komisja powołana przez Burmistrza Drawna do oceny ofert przedkładanych przez organizacje na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Gminę konkursach.

§ 14. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

§ 15. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2023 roku wynosi 130 000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie Uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Drawnie na rok 2023.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu.**

§ 16. Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ilość organizacji współpracujących z Gminą,
- 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert, podpisanych umów,
- 3) wielkość własnego finansowego i pozafinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
- 4) liczba adresatów zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 5) ilość przeprowadzanych konsultacji.

## **Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 17. Program tworzony jest na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt niniejszego Programu zostaje poddany konsultacjom z organizacjami działającymi na terenie Gminy Drawno.

§ 18. Konsultacje mają formę spotkań z zainteresowanymi organizacjami, na których można składać wnioski i uwagi dotyczące Programu. Ogłoszenie o terminie spotkań zostaje wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Drawnie Nr XLV/260/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

§ 21. Uchwała w sprawie Programu podjęta przez Radę Miejską w Drawnie jest zamieszczana na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 22. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Drawna.

W skład Komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawnie oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie.

§ 23. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami komisji ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi Gminy kieruje Przewodniczący Komisji,
- 2) postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej połowy składu komisji,
- 3) przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenie dot. wyłączenia członka komisji na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz.2000 z późn. zm.),
- 4) komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny ofert (załącznik nr 1 do uchwały),
- 5) oferta niespełniająca wymagań formalnych nie będzie podlegała ocenie merytorycznej- ocenę formalną będzie przeprowadzał pracownik ds. organizacji pozarządowych,
- 6) z oceny merytorycznej oferta może maksymalnie uzyskać 35 pkt. natomiast oferta, która uzyska mniej niż 18 pkt. nie zostanie przyjęta do realizacji,
- 7) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
- 8) z punktacji oceniających członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskaną przez daną ofertę,
- 9) z posiedzenia komisji sporządza się protokół , który w szczególności zawiera:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert spełniających i niespełniających wymogi formalne i merytoryczne,
  - e) podpisy członków komisji.
- 10) protokół z posiedzenia komisji przedstawia się Burmistrzowi Drawna w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania ofert,
- 11) Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z protokołem komisji podejmuje ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania.

**Rozdział 13.**  
**Przepisy końcowe.**

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Aleksander Dementiew**

Załącznik do uchwały Nr XLIX/305/2022  
Rady Miejskiej w Drawnie  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## KARTA OCENY OFERTY

Dane dotyczące oferty	
Numer oferty:	Numer zadania:
Tytuł zadania	
Nazwa organizacji pozarządowej	

Ocena merytoryczna:

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania publicznego (posiadany sprzęt- max 5 pkt, kwalifikacje członków organizacji- max 5 pkt, doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań oraz proponowana jakość wykonania zadania- max 5 pkt)- max 15 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego( środki finansowe własne- 2 pkt, wkład rzeczowy- 2 pkt, wkład osobowy- 2 pkt, świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków- 2 pkt, środki pochodzące z innych źródeł- 2 pkt) max 10 pkt.	
3	Liczba odbiorców zadania (max 5 pkt)	
4	Dotychczasowa współpraca z Gminą w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków przyznanych w poprzednich latach- max 5 pkt.	
	<b>Razem</b>	

Rekomendacja do dofinansowania/finansowania<sup>1</sup> zadania: Tak/Nie<sup>#</sup>

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić