



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 04 maja 2023 r.

Poz. 2765

UCHWAŁA NR LVI /367/2023 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie termomodernizacji budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Biały Bór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) art. 400a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4, art. 251, art. 252 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.); Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie termomodernizacji budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Biały Bór, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Szydywar

Załącznik do uchwały Nr LVI /367/2023

Rady Miejskiej w Białym Borze

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie termomodernizacji
budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych
na terenie Gminy Biały Bór**

§ 1.

W celu realizacji zadania własnego w zakresie ochrony środowiska, udziela się dotacji celowych na dofinansowanie termomodernizacji budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Biały Bór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) ze środków budżetu Gminy Biały Bór, na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą.

§ 2.

1. Dotacja celowa jest udzielana wyłącznie dla wspólnot mieszkaniowych zwanych „Wnioskodawcami” na dofinansowanie termomodernizacji budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych położonych na terenie Gminy Biały Bór.
2. Zakres prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje termomodernizację budynków mieszkalnych polegającą na:
 - a) dociepleniu ścian zewnętrznych,
 - b) wymianie stolarki zewnętrznej części wspólnych budynku,
 - c) dociepleniu stropodachu wraz z remontem pokrycia dachu.
1. O dofinansowanie mogą się ubiegać Wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym, którzy chcą dokonać termomodernizacji budynków mieszkalnych i posiadają wkład własny na wyodrębnionym rachunku funduszu remontowego w wysokości min. 10% wartości planowanej inwestycji (według kosztorysu inwestorskiego/ofertowego/umowy z wykonawcą).
2. Dofinansowanie na wyżej wymienione zadanie przyznaje się jednorazowo dla wnioskodawcy, którego wniosek dotyczy.

§ 3.

1. Wysokość środków przeznaczona na udzielnie dofinansowania określona jest w planie wydatków Gminy Biały Bór na dany rok budżetowy.
2. Kwota dofinansowania zadania na termomodernizację budynku mieszkalnego dla jednego wnioskodawcy wynosi maksymalnie do **20.000 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 4.

1. Kompletne wnioski w danym roku będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Białym Borze i realizowane do czasu wyczerpania środków o których mowa w § 3 pkt. 1. W przypadku wyczerpania środków w danym roku, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostanie wstrzymane.
2. Rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie w danym roku zostanie podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzającym terminem co najmniej dwóch tygodni.
3. Wniosek o którym mowa w § 6 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetowych.

§ 5.

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania termomodernizacji budynku.
2. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy, otrzymujący dofinansowanie zobowiązany będzie do jego zwrotu.
3. W przypadku braku możliwości realizacji zadania w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania, wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Burmistrza Białego Boru i zwrócić przekazaną dotację.

§ 6.

Warunkiem otrzymania dofinansowania termomodernizacji budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych jest złożenie następujących dokumentów:

1. Wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Biały Bór - Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wyciągu z rachunku bankowego funduszu remontowego wspólnoty mieszkaniowej potwierdzającego posiadanie wkładu własnego min. 10% wartości planowanej inwestycji - według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego termin złożenia wniosku lub zaświadczenia z banku o stanie środków na rachunku funduszu remontowego wspólnoty wg stanu na dzień złożenia wniosku.
3. Uchwałę podjętą przez wspólnotę mieszkaniową o przyjęciu planu gospodarczego na dany rok, w zakresie objętym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Uchwałę wspólnoty/zarządu w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie termomodernizacji budynku mieszkalnego.
5. Kosztorys inwestorski/ofertowy zaakceptowany przez wspólnotę mieszkaniową lub umowę zawartą z wykonawcą.
6. Zgłoszenie robót budowlanych dla inwestycji niewymagających projektu i pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę i projekt budowlany dla inwestycji realizowanych na podstawie tych dokumentów, wymaganych przepisami prawa.
7. Wykaz osób uprawnionych do podpisania umowy o dotację.

§ 7.

1. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełnienia wymagań określonych w § 6 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nie uzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje jego odrzucenie.

§ 8.

Burmistrz Białego Boru odmawia udzielenia dotacji z uwagi na:

1. Wycofanie złożonego wniosku lub odmowę podpisania umowy o dotację przez Wnioskodawcę.
2. Wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Biały Bór w danym roku budżetowym.
3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym przez Burmistrza terminie.

§ 9.

1. Po weryfikacji złożonego wniosku i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania, zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie termomodernizacji budynku mieszkalnego wspólnoty mieszkaniowej.
2. Wnioskowana kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Po zakończeniu inwestycji Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Burmistrza Białego Boru o jej zakończeniu, nie później niż do 15 listopada danego roku, składając jednocześnie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10.

Wnioskodawca do wniosku o rozliczenie dotacji zobowiązany jest załączyć:

1. Oryginały faktur lub rachunków potwierdzających poniesione przez niego nakłady na realizację termomodernizacji budynku mieszkalnego z dowodami zapłaty.
2. Dokumentację fotograficzną z przebiegu poszczególnych prac budowlanych, w ilości przynajmniej 3 sztuk.

§ 11.

Po złożeniu powiadomienia, o którym mowa w § 9 pkt. 3, Komisja powołana przez Burmistrza Białego Boru, w terminie do 14 dni, ustali termin wizji lokalnej potwierdzającej wykonanie prac termomodernizacji budynku mieszkalnego wspólnoty mieszkaniowej na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz zawartej umowie dotacji.

§ 12.

1. W trakcie wizji lokalnej Komisja dokona końcowego odbioru prac termomodernizacyjnych budynku, podpisując końcowy protokół odbioru zadania stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, stwierdzając ostatecznie, czy zadanie kwalifikuje się do rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Biały Bór. Protokół odbioru sporządzony zostanie nie później niż 14 dni od dokonania wizji, o której mowa w § 11.
2. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale Komisji o której mowa w ust. 1 oraz przedstawiciela Wnioskodawcy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
określającego zasady udzielania i rozliczania
dotacji celowej na dofinansowanie
termomodernizacji budynków mieszkalnych
wspólnot mieszkaniowych
na terenie Gminy Biały Bór

.....
.....
.....
(Dane wnioskodawcy)

tel.....

Urząd Miejski w Białym Borze
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA
DOFINANSOWANIE TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU MIESZKALNEGO
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ NA TERENIE GMINY BIAŁY BÓR**

Zwracamy się z prośbą o udzielenie dotacji na dofinansowanie termomodernizacji budynku mieszkalnego wspólnoty mieszkaniowej, znajdującego się na terenie nieruchomości oznaczonej działką, położonej w obrębie ewidencyjnym....., w miejscowościprzy ul.gm. Biały Bór, pow. szczecinecki. W kwocie, słownie (.....)

Posiadamy prawo na dysponowanie nieruchomością w celu przeprowadzenia termomodernizacji budynku na podstawie prawa własności.

I. Informacja o inwestycji.

1. Termomodernizacja budynku polega na wykonaniu następujących prac budowlanych:

- a).....
- b).....
- c).....

2. Koszt przedsięwzięcia.....

3. Przybliżony termin rozpoczęcia prac.....

4. Przybliżony termin zakończenia prac.....

5. Numer i data zgłoszenia lub pozwolenia o przystąpieniu do prac budowlanych ze Starostwa Powiatowego w Szczecinku (jeśli jest wymagany)

II. Nazwa banku i numer konta na które ma być przekazane dofinansowanie:

.....

III. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami dofinansowania termomodernizacji budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych nieruchomości położonych na terenie Gminy Biały Bór w formie dotacji celowej określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Białym Borze Nr i akceptuję jego treść.
- 2) Oświadczam, że nie korzystam z dofinansowania termomodernizacji budynków z innych źródeł.
- 3) Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
/miejscowość/

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Wyciąg z rachunku bankowego funduszu remontowego wspólnoty mieszkaniowej potwierdzający posiadanie wkładu własnego min. 10% wartości planowanej inwestycji - według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego termin złożenia wniosku lub zaświadczenie z banku o stanie środków na rachunku funduszu remontowego wspólnoty wg stanu na dzień złożenia wniosku.
2. Uchwała podjęta przez wspólnotę mieszkaniową o przyjęciu planu gospodarczego na dany rok, w zakresie objętym wnioskiem o dofinansowanie lub zaświadczenie z banku o stanie środków na rachunku funduszu remontowego wspólnoty wg stanu na dzień złożenia wniosku.
3. Uchwała wspólnoty/zarządu w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie termomodernizacji budynku mieszkalnego.
4. Kosztorys inwestorski/ofertowy zaakceptowany przez wspólnotę lub umowę zawartą z wykonawcą.
5. Zgłoszenie robót budowlanych dla inwestycji niewymagających projektu i pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę i projekt budowlany dla inwestycji realizowanych na podstawie tych dokumentów – wymaganych przepisami prawa.
6. Wykaz osób uprawnionych do podpisania umowy o dotację.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
określającego zasady udzielania i rozliczania
dotacji celowej na dofinansowanie
termomodernizacji budynków mieszkalnych
wspólnot mieszkaniowych
na terenie Gminy Biały Bór

.....
.....
.....
(Dane wnioskodawcy)
tel.....

Urząd Miejski w Białym Borze
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór

**Wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie termomodernizacji budynków
mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych
na terenie Gminy Biały Bór**

Proszę o rozliczenie otrzymanej dotacji w kwocie na dofinansowanie
termomodernizacji budynku mieszkalnego wspólnoty mieszkaniowej na terenie Gminy Biały
Bór, znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym, w obrębie
..... w miejscowości, przy ul.
.....

Oświadczamy, że:

1. Termomodernizacja budynku została zakończona w dniu
2. Złożone załączniki oraz dane w nich zawarte są prawdziwe.
3. Do wniosku załączam następujące rachunki/faktury VAT, oraz ich dowody zapłaty.

Lp.	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia	Nr pozycji z rachunku/faktury, stanowiący koszt kwalifikowany	Suma kwot brutto pozycji wskazanych w kolumnie 4	Data zapłaty za rachunek/fakturę
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				Razem	

Uwaga: Wykazane w tabeli pozycje rachunków/faktur VAT określające koszty kwalifikowane, mogą obejmować wyłącznie wydatki poniesione na wykonanie termomodernizacji budynku. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub korekty wniosku.

Wszystkie wykazane rachunki i/lub faktury VAT muszą być wystawione na Wnioskodawcę posiadającego prawo do dysponowania nieruchomością.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oryginały faktur lub rachunków oraz dowody ich zapłaty, potwierdzających poniesione przez niego nakłady na realizację termomodernizacji budynku mieszkalnego wspólnoty mieszkaniowej.
2. Dokumentację fotograficzną z przebiegu prac budowlanych w ilości przynajmniej 3 sztuk.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
określającego zasady udzielania i rozliczania
dotacji celowej na dofinansowanie
termomodernizacji budynków mieszkalnych
wspólnot mieszkaniowych
na terenie Gminy Biały Bór

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU MIESZKALNEGO
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ**

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu na nieruchomości położonej
w miejscowości na działce o numerze
w obrębie, przy ul.stanowiącej
współwłasność Pana/Pani*:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

oraz na podstawie złożonego wniosku na dofinansowanie termomodernizacji budynku
mieszkalnego wspólnoty mieszkaniowej, potwierdza się/nie potwierdza się* wykonanie robót
budowlanych, zgodnie z danymi przedstawionymi we wniosku na dofinansowanie
termomodernizacji budynku z dnia umową Nr oraz
przedstawionym rozliczeniem.

* -niepotrzebne skreślić

Komisja w składzie :

1.
2.
3.

W obecności :

1.
2.
3.

Stwierdza, że

.....
.....
.....
.....

Podpisy Wnioskodawcy :

Podpisy komisji :