



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 czerwca 2023 r.

Poz. 3213

UCHWAŁA NR XLIX/438/23 RADY GMINY STARGARD

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Stargard może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwana dalej „dotacją”.

2. Dotacja na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona, jeżeli zabytek znajduje się na obszarze Gminy Stargard, jest wpisany do rejestru zabytków oraz jest w złym stanie technicznym.

3. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Stargard przysługuje podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Stargard mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach, przewidzianych do przeprowadzenia w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane, nie więcej niż 50 000 zł.

3. W ramach jednego przedsięwzięcia przy jednym i tym samym zabytku, dotacja może zostać udzielona wyłącznie jednokrotnie. W przypadku zabytków nieruchomości dotacja może zostać udzielona jednokrotnie w ramach jednego pozwolenia na budowę.

4. W przypadku gdy beneficjent dotacji otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Stargard wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwala budżetowa.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale.

4. Bez dalszego rozpoznania pozostawia się wnioski, które:

- 1) zostały złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1;
- 2) zostały złożone przez osobę lub podmiot nieuprawniony;
- 3) dotyczą zabytku innego niż wskazany w § 2 ust. 2;
- 4) nie są zgodne z zakresem wskazanym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

5. Jeżeli wniosek nie zawiera wszystkich danych i dokumentów wskazanych w § 4 i 5 wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, a wnioskodawcę powiadamia się o tym fakcie pisemnie.

§ 5. 1. Określa się termin składania wniosków o dotację jako nieprzekraczalny do dnia 30 września danego roku, poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy Stargard.

§ 6. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Stargard i przedkłada Radzie Gminy Stargard projekt uchwały dotyczący udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacje na wniosek Wójta Gminy Stargard przyznaje Rada Gminy Stargard w formie uchwały.

2. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejścia przez Gminę Stargard zobowiązań beneficjenta w tym zakresie.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Radę Gminy Stargard uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zmianami).

§ 9. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1 ze zmianami) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r. str. 9 ze zmianami), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 ze zmianami) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 5 i 6, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Stargard.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego.

4. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Stargard na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

2. Traci moc Uchwała Nr XI/59/07 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 25 października 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Janiak

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XLIX/438/23

Rady Gminy Stargard
z dnia 25 maja 2023 roku

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Stargard dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:
.....
.....
- 2) forma prawna:
.....
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru:
.....
.....
- 4) dokładny adres:
.....
.....
tel. fax
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....
.....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
.....
.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków:
(m.in. numer w rejestrze, data wpisu)
.....
.....
.....
.....

3) tytuł do władania zabytkiem:

.....
.....
.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)

.....
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)

.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):
- w tym wielkość środków własnych (w zł):
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

.....
.....
.....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (w zł)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz obligatoryjnych załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XLIX/438/23

Rady Gminy Stargard

z dnia 25 maja 2023 roku

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu składającego sprawozdanie

- 1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

- 2) adres:

.....
.....

tel. fax

II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji

.....
.....
.....

III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Zgodnie z Umową Nr..... z dnia zawartą z Gminą Stargard, niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac / robót budowlanych* przy obiekcie zabytkowym:

1. Sprawozdanie merytoryczne (opis wykonanych prac i osiągniętego celu, z podaniem zakresu i terminów realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe

za okres Przekazana dotacja w kwocie zł
słownie:

została wydatkowana jak niżej:

A. Zestawienie kosztów:

1. Całkowity koszt wykonanych prac / robót budowlanych*	 zł (brutto)
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych	 zł (brutto)
3. w tym koszty pokryte z kwoty dotacji	 zł (brutto)
4. w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	
.....	 zł (brutto)
.....	 zł (brutto)
.....	 zł (brutto)
.....	 zł (brutto)

B. Zestawienie faktur i rachunków za prace / roboty budowlane* pokryte z kwoty dotacji:

L.p.	Rodzaj i nazwa wydatku	Wystawca dokumentu księgowego	Numer i data dokumentu księgowego	Kwota w zł (brutto)
Razem				

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystanie dotacji na prace / roboty budowlane* przy obiekcie zabytkowym:

- 1) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace / roboty budowlane*
- 2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty

4. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu Karnego.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

* - niepotrzebne skreślić

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym
(data, podpis)
2. Sprawdzono pod względem finansowym
(data, podpis)

Akceptacja Wójta Gminy Stargard:

.....
(data, podpis)