



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 3295

UCHWAŁA NR LIV/425/2023 RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów ocen wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; 1265; 1812), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Izabela Kwiecińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/425/2023

Rady Miejskiej w Tucznie

z dnia 25 maja 2023 r.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA

OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Tuczno z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia zbiorowych potrzeb oraz poprawy warunków życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2. 1. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Tuczno, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, mających odpowiednio miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Tuczno.

2. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne określone w art. 19b ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Tuczna.

2. Burmistrz dokonuje wstępnej weryfikacji złożonego wniosku pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników w terminie 7 dni roboczych od dnia jego złożenia.

3. W razie stwierdzenia braków Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia bądź poprawy wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Oceny punktowej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) dwie osoby wskazane przez Radę Miejską w Tucznie,
- 2) dwie osoby będące przedstawicielami Burmistrza Tuczna,
- 3) troje mieszkańców Gminy Tuczno, wybranych w trybie przewidzianym w ust. 6

6. W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Tuczno zamieszcza się informację

o naborze zgłoszeń mieszkańców Gminy Tuczno, zainteresowanych udziałem w pracach w Zespole ds. wspierania inicjatyw lokalnych. Wybór zgłoszonych kandydatur nastąpi w drodze losowania przeprowadzonego przez osoby wskazane przez Burmistrza Tuczna w obecności przedstawicieli Rady Miejskiej wydelegowanych do prac w Zespole.

7. Skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych zatwierdza Burmistrz Tuczna.

§ 4. 1. Wnioski oceniane są przez Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych według następujących kryteriów:

- 1) liczby osób popierających inicjatywę lokalną,
- 2) zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy,
- 3) celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 4) udziału finansowego Wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 5) wkładu pracy własnej Wnioskodawcy w formie pracy społecznej,

- 6) udziału rzeczowego Wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 7) stopnia zaawansowania w przygotowaniu zadania,
- 8) udziału finansowego Gminy Tuczno niezbędnego do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania,
- 9) doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji zadań objętych wnioskiem,
- 10) planowanego terminu zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).

2. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych dokonuje oceny wniosku według karty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych pozytywnie rekomenduje Burmistrzowi Tuczna wnioski, które otrzymały co najmniej 55 punktów (liczonych jako średnia sumarycznych punktów wszystkich członków Zespołu).

§ 5. 1. Decyzję o realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Tuczna po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych.

2. Burmistrz bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości finansowe Gminy Tuczno.

3. Informację o uwzględnieniu wniosku i przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Tuczno oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucznie.

§ 6. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Tuczno realizacji zadania publicznego jest zawarcie z Wnioskodawcą umowy, o której mowa w art. 19d ustawy, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron.

2. Przed podpisaniem umowy Gmina i Wnioskodawca wspólnie negocjują warunki umowy oraz opracowują dokumenty niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/425/2023

Rady Miejskiej w Tucznie

z dnia 25 maja 2023 r.

Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa wnioskodawcy:.....

Numer i data wpływu wniosku:

Kryteria oceny	Możliwa liczba punktów	Przyznane punkty
1. Liczba osób popierających inicjatywę lokalną (1 pkt.za każdy 1% liczby osób uprawnionych do głosowania na terenie miejscowości, w której ma być realizowany projekt, nie więcej niż 20 pkt.)	0-20	
2. Zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy	0-1	
3. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności	0-3	
4. Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-10	
- poniżej 1% wartości zadania	0	
- od 1% do 5% wartości zadania	2	
- od 6% do 10% wartości zadania	4	
- od 11% do 15% wartości zadania	6	
- od 16% do 20% wartości zadania	8	
- powyżej 21% wartości zadania	10	
5. Wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej (wnioskodawca określa wysokość wkładu kwotą pieniężną i przedstawia metodologię jej wyliczenia)	0-20	
- poniżej 10% wartości zadania	0	
- do 10% wartości zadania	4	
- od 11% do 20% wartości zadania	8	
- od 21% do 30% wartości zadania	12	
- od 31% do 40% wartości zadania	16	
- powyżej 41% wartości zadania	20	
6. Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-10	
- poniżej 1% wartości zadania	0	
- od 1% do 5% wartości zadania	2	
- od 6% do 10% wartości zadania	4	
- od 11% do 15% wartości zadania	6	
- od 16% do 20% wartości zadania	8	
- powyżej 21% wartości zadania	10	
7. Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania (dostarczenie poniższych załączników)	0-10	
-dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; -dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania	2	
-dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysy inwestorskiego; -dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania	5	

- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	10	
- dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	7	
8. Udział finansowy Gminy niezbędny do realizacji zadania	0-10	
- do 500 zł	10	
- od 501zł do 1.000zł	8	
- od 1.001zł do 2.000zł	6	
- od 2.001zł do 3.000zł	4	
- od 3.001zł do 5.000zł	2	
- powyżej 5001zł	0	
9. Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0-5	
10. Planowany termin zakończenia realizacji zadania	0-1	
- powyżej 2 miesięcy od dnia podpisania umowy	0	
- do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy	1	

Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: TAK / NIE (proszę uzasadnić)

.....

Decyzja:

Zespół rekomenduje / nie rekomenduje Burmistrzowi Tuczna wniosek do realizacji

Uzasadnienie

.....

Tuczno, dn.

Podpisy członków Zespołu: