



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 07 czerwca 2023 r.

Poz. 3383

UCHWAŁA NR XLV/318/2023 RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej na terenie Gminy Nowogródek Pomorski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) oraz na podstawie Uchwały nr XLIV/306/2023 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 23 marca 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowogródek Pomorski, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Angelika Rutkowska

Załącznik do Uchwały nr XLV/318/2023
Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 25 maja 2023 r.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”

§ 2

1. Komisję powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
2. Komisja składa się z 4 osób, w tym Przewodniczącego i Zastępcy.
3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji. Rezygnację składa się Wójtowi Gminy.
4. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
6. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
8. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 3

1. Komisja wydaje opinie w sprawach wniosków o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców oraz ich rodzin w sprawach określonych w § 1.
3. Komisja sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy projekt listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

1. Przestrzega obowiązujących przepisów prawa.
2. Stosuje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określone w Uchwałach Rady Gminy oraz zasady współżycia społecznego,
3. Uwzględnia możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz stanu technicznego.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce posiedzenia, listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu, skrótowe przedstawienie porządku i przebiegu obrad, opinie formułowane przez członków Komisji oraz wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym wnioskodawcy do drugiego stopnia włącznie.