



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia czwartek, 19 stycznia 2023 r.

Poz. 561

### POROZUMIENIE WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 10 listopada 2022 r.

**w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”  
Nr 81/BZK/2022**

zawarte w dniu 10 listopada 2022 r. w Szczecinie, między:

**Wojewodą Zachodniopomorskim**

z siedzibą w Szczecinie, adres siedziby: Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, zwanym dalej „**Wojewodą**”

a

**Gminą Polczyn - Zdrój** adres siedziby: pl. Wolności 3-4, 78-320 Polczyn Zdrój, reprezentowanym przez Pana Sebastiana Stanisława Witek – Burmistrza Polczyna Zdroju, Rafała Fischera – Skarbnika, zwaną dalej „**Gminą**”.

Zgodnie z uchwałą nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” (M.P. z 2022 r. poz. 867), w odniesieniu do celu szczegółowego nr 1 – wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa oraz na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, z późn. zm.) i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.) strony porozumienia postanawiają, co następuje:

#### **§ 1. Przedmiot porozumienia**

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji, w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024”, zadanie publiczne dotyczące bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem budowa/modernizacja/doposażenie przejść dla pieszych z projektem pn. „**Poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych w mieście Polczyn - Zdrój**”, stanowiącym załącznik (wniosek o dofinansowanie dot. Rządowy Program Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 pn. „Poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych w mieście Polczyn - Zdrój”.) do niniejszego porozumienia.

2. Niniejsze porozumienie stanowi o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.

3. Wojewoda przyznaje Gminie środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania publicznego, w sposób zgodny z postanowieniami tego porozumienia.

4. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

5. Projekt realizacji zadania oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i inne załączniki do niniejszego porozumienia, są integralną częścią porozumienia w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Wojewody: Ewa Szostak, tel. 91 430 3731, adres poczty elektronicznej: eszostak@szczecin.uw.gov.pl;
- 2) ze strony Gminy: Katarzyna Nosko, Małgorzata Karwan, Agnieszka Skrzyńska tel. 94 36 66 148, adres poczty elektronicznej: a.skrzynska@polczyn-zdroj.pl.

## **§ 2. Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:

od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2022 r.;

2) dla innych środków finansowych:

od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2022 r.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z projektem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu, w terminie określonym w ust. 1.

4. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Wojewodę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w porozumieniu. Niewykorzystane przychody Gmina zwraca Wojewodzie na zasadach określonych w § 9.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Wojewodę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

## **§ 3. Finansowanie zadania publicznego**

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w dziale 754, rozdziale 75495 § 6320, budżetu zadaniowego: 2.1.5.3, na rachunek bankowy Gminy o numerze **63 1020 2847 0000 1502 0009 5976**, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu z budżetu państwa środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody.

3. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody, o nowym rachunku i jego numerze.

4. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwoty dotacji i środków, o których mowa w ust. 1 i 4, wynosi łącznie 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **§ 4. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w porozumieniu, to uznaje się go za zgodny z porozumieniem wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 1%.

2. Naruszenie porozumienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **§ 5. Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina realizowała zadanie publiczne.

3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

#### **§ 6. Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania logo Wojewody i programu „Razem bezpieczniej” oraz tabliczek informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane (w szczególności na obiektach, przedmiotach o charakterze trwałym, inwestycyjnym) oraz na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Logo programu i treść wymaganych informacji o źródle pochodzenia środków finansowych, z których zadanie (projekt) zostało dofinansowane i jest uregulowane w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953)

4. Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu gminy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Gmina jest zobowiązana informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## **§ 7. Kontrola zadania publicznego**

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Wojewody.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

7. Kontrola będzie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r., o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn.zm.).

## **§ 8. Obowiązki sprawozdawcze Gminy**

1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań (Dz. U. poz. 450 z późn. zm.). Gmina jest zobowiązana do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Gmina składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Gminy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania porozumienia przez Wojewodę.

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Gminę jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 9. Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Gmina jest zobowiązana wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej, Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Wojewody o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.**

3. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

#### **§ 10. Rozwiązanie porozumienia przez Strony**

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 11. Odstąpienie od porozumienia przez Gminę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia Gmina może odstąpić od porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina może odstąpić od porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Wojewoda nie przekaże dotacji w terminie określonym w porozumieniu.

#### **§ 12. Rozwiązanie porozumienia przez Wojewodę**

1. Porozumienia może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że projekt realizacji zadania publicznego był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### **§ 13. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Wojewoda może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Gmina zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### **§ 14. Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **§ 15. Odpowiedzialność osób trzecich**

1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 10136).

**§ 17.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Wojewody sądu powszechnego.

**§ 18. 1.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 19.** Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego:

- dwa egzemplarze dla Wojewody,
- jeden egzemplarz dla Gminy.

#### **WOJEWODA**

Wojewoda Zachodniopomorski

**Zbigniew Bogucki**

#### **GMINA**

Burmistrz

**Sebastian Witek**

Skarbnik Gminy

**Rafał Fischer**