



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 września 2023 r.

Poz. 4662

UCHWAŁA NR LXXIV/558/2023 RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zmianami) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 ze zmianami), Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, a także sposób rozliczania udzielonej dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Dębno może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwana dalej „dotacją”.

2. Dotacja na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona, jeżeli zabytek znajduje się na obszarze Gminy Dębno, jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków oraz jest w złym stanie technicznym.

3. Do otrzymania dotacji uprawniony jest podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „posiadaczem zabytku”.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które posiadacz zabytku zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

2. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 85 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku gdy beneficjent dotacji otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dębno wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale uprawniony podmiot może równocześnie złożyć więcej niż jeden wniosek o udzielenie dotacji, przy czym na dofinansowanie prac lub robót przy tym samym zabytku może zostać udzielona jednocześnie tylko jedna dotacja.

6. Łączną kwotę środków przeznaczonych na udzielanie dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa, a w przypadku udzielenia dotacji w roku następnym, uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej w załączniku „Przedsięwzięcia”.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku o udzielenie dotacji złożonego do Burmistrza Dębna przez posiadacza zabytku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzji o wpisie do rejestru lub ewidencji zabytków obiektu, którego wniosek dotyczy,
- 3) decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których dofinansowanie ma zostać udzielona dotacja –
w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo zaleceń konserwatorskich –
w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zgodnie z wymogami prawa budowlanego – jeżeli są wymagane,
- 5) kosztorysu inwestorskiego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, których dotyczy wniosek,
- 6) dokumentacji fotograficznej zabytku, obrazującej jego aktualny stan,
- 7) dokumentów lub informacji określonych w § 10 ust. 3-5.

3. Burmistrz Dębna przeprowadza ocenę formalną wniosku o udzielenie dotacji.

4. Bez dalszego rozpatrzenia pozostawia się wnioski o udzielenie dotacji, które:

- 1) zostały złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1,
- 2) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 3) dotyczą zabytku innego niż wskazany w § 2 ust. 2,
- 4) nie są zgodne z zakresem wskazanym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 5) zawierają braki formalne, które nie zostaną usunięte w trybie określonym w ust. 5.

5. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie zawiera wszystkich danych wymaganych zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały lub do wniosku nie załączono dokumentów, o których mowa w ust. 2, posiadacz zabytku zostanie wezwany na piśmie do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. O pozostawieniu wniosku o udzielenie dotacji bez rozpatrzenia zawiadamia się na piśmie posiadacza zabytku.

§ 5. 1. Określa się termin składania wniosków o udzielenie dotacji do dnia 30 września roku kalendarzowego.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie dla zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone w trybie określonym w ust. 2 będą rozpatrywane z uwzględnieniem stopnia wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 6, w chwili złożenia wniosku oraz sytuacji finansowej Gminy Dębno.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Dębna. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Dębna projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska Dębna w formie uchwały podjętej na wniosek Burmistrza Dębna.

2. Uchwała w sprawie przyznania dotacji ma charakter uznaniowy.

3. Podjęcie uchwały o przyznaniu dotacji nie skutkuje powstaniem odpowiedzialności Gminy Dębno za zobowiązania posiadacza zabytku, w tym za zobowiązania związane z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku.

4. Burmistrz Dębna zawiadamia na piśmie posiadacza zabytku o uchwale Rady Miejskiej Dębna w sprawie przyznania dotacji w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 8. 1. Dotacja udzielona zostaje na podstawie umowy zawartej z posiadaczem zabytku.

2. Umowę o udzielenie dotacji zawiera się w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.

3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera się na czas oznaczony.

4. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności kwestie, o których mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Posiadacz zabytku, któremu zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Dębna została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana:

- 1) może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Dębna w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go o uchwale w sprawie przyznania dotacji, albo
- 2) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji – dokonuje aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem, że udziału procentowy środków własnych posiadacza zabytku w całości nakładów koniecznych na te prace lub roboty będzie nie niższy niż wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Posiadaczom zabytków, dla których dotacja na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wykorzystywanym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotacja może zostać przyznana w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1 ze zmianami) – w takim przypadku dotacja może zostać przyznana do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- 2) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r. str. 9 ze zmianami) – w takim przypadku dotacja może zostać przyznana do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 ze zmianami) – w takim przypadku dotacja może zostać przyznana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy .

3. W przypadku, gdy posiadacz zabytku będący przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Posiadacz zabytku prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub w rybołówstwie, winien przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Szczegółowy zakres informacji, które wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji winni przedstawić posiadacze zabytku, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, określają rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami i informacjami, o których mowa w ust. 3-5, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji posiadacz zabytku, któremu przyznana została dotacja w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1, składa do Burmistrza Dębna sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) opis wykonanych prac lub robót budowlanych,
- 2) całkowity koszt prac lub robót budowlanych w okresie sprawozdawczym;
- 3) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, powinny być dołączone kserokopie dokumentów finansowych stwierdzających poniesione wydatki na realizację prac lub robót budowlanych (np. faktury, rachunki). Na wezwanie Burmistrza Dębna posiadacz zabytku winien przedstawić do wglądu oryginały dokumentów załączonych do sprawozdania.

4. Burmistrz Dębna dokonuje oceny sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Na wezwanie Burmistrza posiadacz zabytku winien w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 21 dni, udzielić wyjaśnień lub dodatkowych informacji dotyczących wykonania prac lub robót budowlanych lub sposobu wykorzystania dotacji, a także przedstawić dodatkowe dokumenty w tym zakresie. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub informacji lub nieprzedstawienia dokumentów dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, na dofinansowanie których udzielona została dotacja, z przyczyn leżących po stronie posiadacza zabytku, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Dębno na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 14. Traci moc uchwała nr LVIII/424/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji oraz sposobu rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81 poz. 1516 z 24.08.2010r.) oraz uchwała nr XXIII/183/2012 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie: zmiany uchwały nr LVIII/424/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1893 z 10.08.2012r.).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Krzysiak

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej Dębna
Nr LXXIV/558/2023
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINY DĘBNO
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURACYJNE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB EWIDENCJI ZABYTEKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru:
- 4) dokładny adres:, ul.
Gmina, powiat, województwo.....
- 5) tel.:, fax:
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze lub ewidencji zabytków (między innymi nr w rejestrze lub ewidencji zabytków data wpisu):
.....
.....
.....
- 3) tytuł prawy do władania zabytkiem:
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków / zalecenia konserwatorskie(wydane przez, data, nr zezwolenia):
.....
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....

.....

.....

6) uzyskanie istotnego zezwolenia historycznego, lub naukowego zabytku:

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach i robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzania prac lub robót:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł.) -

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.) -

- w tym wielkość środków własnych (w zł.) -

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) -

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł.)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót (kwoty wg źródeł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Ogółem:				

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów „w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru lub ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót,
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) Program prac (zabytki ruchome)
- 7) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
- 8) ...
- 9) ...

.....
Podpis Wnioskodawcy / podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy